



Comune di Castrignano dei Greci

Provincia di Lecce

Settore V – Servizi tecnico-manutentivi

Via Costantinopoli n.47 - 73020 Castrignano de' Greci (LE)

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

DPCM del 30 settembre 2021 relativo a: “Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023”, pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale

CONVENZIONE DI FINANZIAMENTO

TRA IL COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI E IL SOGGETTO DESTINATARIO DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL' AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DI UN IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER L'APERTURA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI O PROFESSIONALI

CAR	
BENEFICIARIO	
CUP	
COR	

CONVENZIONE DI FINANZIAMENTO

TRA

il Comune di Castrignano dei Greci (da qui innanzi solo Comune), con domicilio fiscale in Castrignano dei Greci, alla Via A. De Mitri – C.F: 00427390752- rappresentato dall' Ing. Armando Del Grosso, in qualità di Responsabile del Settore V – Servizi Tecnici-Manutentivi

E

il Sig. _____ (da qui innanzi solo Beneficiario), nato a _____ il _____, residente in _____, alla Via/Piazza _____, C.F.: _____ in qualità di _____;

VISTI:

- l'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che istituisce un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022;
- l'art. 1, comma 196, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui «Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;
- l'art. 1, comma 198, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo cui «Il Fondo di cui al comma 196 è incrementato di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023. Tali risorse e quelle di cui all'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono ripartite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce i termini e le modalità di accesso e rendicontazione»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 relativo a: “Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023”, pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale con cui è stato ripartito Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021/2022/2023;

CONSIDERATO che tale fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;

ATTESO che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 sono stati assegnati a questo ente €.131.017,40, da destinarsi, ai sensi dell'art.2 comma 2, a:

- a) adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;
- b) concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero intraprendano nuove attività

economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;

- c) concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 14 novembre 2025, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di destinare parte della somma assegnata, pari a complessivi €.97.498,10, alla concessione in comodato d'uso gratuito, per la durata di cinque anni, del primo piano dell'immobile di proprietà comunale censito al foglio di mappa n. 7, particella n. 753, sito in Via A. De Mitri (ex scuola Don Gnocchi). Tale utilizzo è disposto in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, lettera a) del D.P.C.M. 30 settembre 2021, con riferimento alla categoria di intervento di cui all'art. 2, comma 2, lettera a) del medesimo decreto.
- la determinazione n. ___ del __/__/___ del Responsabile del Settore V veniva avviata la procedura di evidenza pubblica, nonché approvato l'avviso e tutta la documentazione allegata;

VISTO:

- che in data __/__/___, veniva pubblicato l'Avviso pubblico per concessione di contributi per l'adeguamento di un immobile appartenente al patrimonio comunale, da concedere in comodato d'uso gratuito per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali;
- la determinazione n. ___ del __/__/___ del Responsabile del Settore V con cui si assegnava a _____ il contributo, fino all'importo massimo di €._____, destinato all'adeguamento del piano primo dell'immobile di proprietà comunale censito al foglio di mappa n. 7, particella n. 753, sub 1, sito in Via A. De Mitri (ex scuola Don Gnocchi), che contestualmente si concedeva in comodato d'uso gratuito per un periodo di cinque anni decorrente dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;

a tal fine, il presente documento riepiloga le primarie informazioni pertinenti l'attuazione dell'intervento e gli obblighi dei destinatari e le altre condizioni da rispettare in relazione all'assegnazione del sostegno,

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti come sopra costituite, confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E DURATA

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le parti in ordine all'erogazione del contributo e alla realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, secondo quanto previsto nella documentazione dell'avviso e dell'offerta, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le attività previste dovranno essere svolte a partire dalla sottoscrizione della presente convenzione e dovranno necessariamente concludersi entro 180 giorni dalla data di sottoscrizione della stessa.

Il contratto di comodato gratuito relativo all'immobile sarà sottoscritto successivamente alla stipula della Convenzione. La mancata sottoscrizione del contratto di comodato, per cause imputabili al

beneficiario, comporterà la decadenza della Convenzione e il conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di contributo.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario si impegna a:

- munirsi, prima dell'avvio dei lavori di ristrutturazione, di tutte le autorizzazioni, pareri e atti di assenso comunque denominati (commerciali, edilizi, ecc.) eventualmente necessari;
- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano il controllo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità ed informazione;
- conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento" o altro documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- provvedere all'installazione e alla manutenzione dei contatori di sottrazione relativi alle utenze idriche ed elettriche, necessari alla puntuale rilevazione dei consumi riferibili all'attività svolta, al fine di consentire al Comune la successiva imputazione e il ribaltamento dei relativi costi a carico del beneficiario.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Il Comune di Castrignano dei Greci si impegna a:

- garantire che il beneficiario riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione del Progetto di competenza, in particolare, le istruzioni relative alle modalità di corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese; gli Uffici competenti potranno, inoltre, fornire ulteriori istruzioni al riguardo;
- trattare i dati personali conferiti dal beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso pubblico nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'apposita Informativa contenuta all'interno della Domanda di partecipazione;
- procedere alla registrazione nel Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) del contributo a fondo perduto;
- procedere ai pagamenti/trasferimenti dell'importo ammesso a finanziamento dovuto al destinatario nel rispetto del termine e alle condizioni previste nella disciplina applicabile;
- assolvere ad ogni altro onere e adempimento, previsto a carico al Comune di Castrignano dei Greci dalla normativa in vigore;
- ad effettuare tutti i controlli e le verifiche necessarie al fine della corretta realizzazione del progetto, attraverso il monitoraggio tecnico e contabile.

ART. 4 – MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo delle attività sono in capo al Settore V - Servizi Tecnici-Manutentivi del Comune di Castrignano dei Greci.

Il beneficiario è tenuto a fornire le informazioni e i dati necessari al monitoraggio dell'avanzamento del progetto nonché alla valutazione dei risultati del progetto finanziato.

Il Comune di Castrignano dei Greci effettuerà adeguate verifiche sulla documentazione trasmessa dai destinatari al fine di accertare che gli interventi siano stati realizzati, che le spese dichiarate siano state pagate e risultino ammissibili. Il Comune si riserva inoltre la possibilità di effettuare controlli in loco e sopralluoghi presso i destinatari per verificare lo stato di attuazione dell'intervento e delle spese, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni fornite.

ART. 5 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo pubblico concedibile è pari a € 97.498,10.

Il contributo oggetto della presente Convenzione costituisce aiuto di Stato rientrante nel regime “de minimis” ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023. Il Comune provvederà alla registrazione dell'aiuto nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) ai sensi dell'art. 52 della Legge n. 234/2012 e della normativa vigente. La perdita dei requisiti “de minimis” o la non veridicità delle dichiarazioni rese comportano la revoca del contributo.

Nessun ulteriore compenso sarà erogato in caso di interventi realizzati dal beneficiario in esubero alla quota massima del contributo erogabile.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI

Per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo le spese ammissibili sono quelle di seguito specificate:

- ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento dell'immobile;
- opere murarie e impiantistiche necessarie all'adeguamento funzionale dell'immobile;
- opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione di nuove attrezzature;
- le spese tecniche strettamente connesse all'adeguamento dell'immobile.

Non sono ammesse le spese relative all'acquisto di attrezzature, arredi e suppellettili.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario, ritenute pertinenti e i cui giustificativi di spesa decorrono a partire dalla data di concessione del contributo.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura. In ogni caso le spese dovranno:

- aver dato luogo ad un'effettiva uscita di cassa da parte del beneficiario;
- essere pagate mediante strumenti idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale), accompagnati da idonea documentazione attestante la quietanza sul conto corrente e l'effettivo trasferimento delle somme tra il soggetto beneficiario e i fornitori, ovvero da liberatoria rilasciata dall'esecutore attestante l'avvenuto pagamento e l'assenza di ulteriori pretese.

Non sono ammissibili:

- pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- lavori in economia;
- acquisto di terreni e/o immobili;
- spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing;

- spese per il personale dipendente;
- spese sostenute con sistemi di pagamento non ammessi espressamente dal bando.

Si precisa che qualsiasi ulteriore intervento o lavorazione non compreso tra quelli obbligatori, ma che si renda necessario in corso d'opera o successivamente all'avvio dell'attività, ivi inclusi gli interventi migliorativi proposti in sede di gara, dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Ogni eventuale costo eccedente l'importo massimo finanziabile di €97.498,10 resta integralmente e insindacabilmente a carico del proponente. Il Comune non riconoscerà, in alcuna forma, ulteriori contributi, integrazioni, rimborsi o compensazioni per opere migliorative e/o aggiuntive eccedenti tale limite.

L'IVA che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui possa essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

Pertanto, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono determinati al netto dell'IVA qualora la stessa risulti recuperabile da parte del beneficiario, in quanto non costituisce spesa ammissibile al contributo e non viene pertanto rimborsata. L'IVA è invece considerata ammissibile e inclusa negli importi riconosciuti qualora non sia recuperabile.

ART. 7 – MODALITA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il pagamento del contributo è subordinato alla sottoscrizione della presente Convenzione. Il contributo concesso è liquidato esclusivamente sulla base degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) e secondo le seguenti modalità:

a) Quote intermedie – Stati di Avanzamento Lavori (SAL)

Una o più quote intermedie possono essere erogate sulla base dei SAL presentati dal beneficiario e debitamente certificati dal tecnico incaricato, sino ad un massimo dell'80% del contributo concesso.

Ogni richiesta di liquidazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- certificato di stato di avanzamento dei lavori, sottoscritto dal direttore dei lavori o dal tecnico abilitato;
- elenco delle fatture e dei relativi documenti di spesa riferiti alle lavorazioni contabilizzate nel SAL;
- copia delle fatture;
- documentazione comprovante i pagamenti effettuati (bonifici o altri strumenti tracciabili) relativi alle spese rendicontate, corredata da idonea attestazione della quietanza sul conto corrente del beneficiario o da liberatoria del fornitore;
- dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario.

L'Amministrazione procederà all'erogazione della quota del SAL previa verifica della regolarità amministrativa, tecnica e contabile della documentazione prodotta, nonché della regolarità contributiva e fiscale del beneficiario.

b) Quota finale – Saldo

La quota di saldo è liquidata a conclusione degli interventi, previa presentazione della rendicontazione finale da produrre entro trenta giorni dalla data di conclusione dei lavori. La rendicontazione finale deve comprendere:

- relazione finale sulle attività svolte e sugli interventi realizzati;

- dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute, sottoscritta dal legale rappresentante e dal tecnico abilitato;
- elenco completo delle fatture e dei documenti di spesa;
- copia delle fatture e degli eventuali documenti probatori equivalenti;
- elenco dei pagamenti effettuati, con indicazione di modalità, date, riferimenti e importi;
- copia dei bonifici o degli altri strumenti di pagamento tracciabili;
- certificato di regolare esecuzione o documento equipollente rilasciato dal direttore dei lavori/tecnico abilitato.

Il saldo è erogato solo in caso di esito favorevole delle verifiche amministrative, tecniche e contabili e può essere rideterminato qualora emergano minori spese ammissibili o profili di non conformità.

Si precisa che, ai fini dell'erogazione del saldo, dovranno risultare ultimati tutti i lavori, compresi quelli migliorativi e aggiuntivi, nonché gli arredi, le attrezzature, le forniture e le dotazioni eventualmente offerte dal beneficiario in sede di gara, anche se non ammissibili ai fini del contributo.

Le quote di finanziamento saranno versate dal Comune di Castrignano dei Greci mediante accredito sul conto corrente bancario o postale indicato dal beneficiario nella domanda oppure sul conto dedicato dell'impresa, ove previsto.

ART. 8 – RISOLUZIONE E REVOCA

Il Comune di Castrignano dei Greci si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza dell'operato del destinatario delle agevolazioni rispetto a quanto pattuito con la presente Convenzione.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio della convenzione.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità delle spese sostenute dal destinatario, il Comune darà luogo alla revoca ed al recupero delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castrignano dei Greci, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Roberto Casaluci, con sede in Via Costantinopoli n.47 – 73020 Castrignano dei Greci (LE). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è la società 3P Italia S.p.A. (P.IVA 11024260967), con sede in Seregno (MB), alla via Comina, n. 39, nella persona dell'Avv. Samantha Battiston - e-mail: dpo@studiobattiston.eu – PEC: samantha.battiston@milano.pecavvocati.it. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di gara, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. I dati potranno essere comunicati al Comune di Castrignano de' Greci, in qualità di amministrazione procedente, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del medesimo Regolamento, è disponibile presso gli uffici dell'unione e consultabile sul sito istituzionale: <https://www.comune.castrignanodeigreci.le.it>

ART. 10 – SPESE

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti alla presente scrittura privata sono a carico del Beneficiario. La presente è soggetta a registrazione esclusivamente in caso d'uso (artt. 5 e 6 del D.P.R. 131/1986). Ai sensi del D.P.R. 642/1972 art. 2 della Tariffa, è assoggettata a imposta di bollo.

ART. 11 – OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

Il beneficiario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i decreti e i regolamenti vigenti o emanati anche in corso di svolgimento del progetto e a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle stesse.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere è competente in via esclusiva l'autorità giudiziaria del Foro di Lecce.

ART. 13 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA CONVENZIONE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione, le parti rinviando alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, alle disposizioni contenute nell'avviso.

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti. Le parti avendo riconosciuto il presente atto conforme alla loro volontà espressamente lo approvano e lo sottoscrivono apponendo la propria firma.

Letto, approvato e sottoscritto

Castrignano dei Greci, _____

Il Responsabile del Settore tecnico

(Ing. Armando Del Grosso)

Il beneficiario

(_____)