Schema di Domanda

AL COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER:

**COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI: N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – P.E. D1.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ domiciliato (se diverso dalla residenza) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_recapito PEC per le comunicazioni relative al concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*se viene indicato un recapito di mail ordinaria le comunicazioni* *saranno inviate a rischio del candidato ma farà comunque fede la pubblicazione sull’Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente*),

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI: N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – P.E. D1

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze di una dichiarazione mendace, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere cittadino italiano

(ovvero) di essere cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del vaticano

(ovvero) di essere cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea,

(ovvero) trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) e di essere in possesso, altresì, dei requisiti, se compatibili, di cui all’art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

1. di avere un’età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d’ufficio;
2. di possedere l'idoneità psico - fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L’Amministrazione comunale si riserva di accertare il requisito di che trattasi prima dell’assunzione all’impiego;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ovvero)

i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

1. di godere dei diritti civili e politici

(ovvero)

per i cittadini dell’Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

1. di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo

(ovvero)

Di essere stato escluso per il seguente motivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento

(ovvero)

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

1. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti

(caso contrario indicare le condanne riportate e procedimento penale pendente);

1. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
2. (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare

(oppure)

di avere una posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

1. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso l’Università\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(per i candidati in possesso di un titolo equipollente) di possedere un titolo equipollente a quello richiesto dal Bando (art.3);

 (per i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell’Unione Europea):

 -di possedere il provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito è stato dichiarato equivalente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’Università e della ricerca, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

 (ovvero)

* di aver attivato la procedura di equivalenza e di accettare di essere ammisso con riserva alle prove di concorso;
1. di possedere l’abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere o architetto e la iscrizione nel rispettivo ordinamento professionale, nella sezione A;
2. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
3. di conoscere la lingua straniera scelta tra inglese e francese e di voler sostenere la prova orale in lingua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(a scelta tra inglese e francese);
4. di conoscere l’uso delle tecnologie informatiche, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. di possedere competenze digitali volte a favorire i processi di innovazione amministrativa e trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;
6. di aver letto il bando di concorso, gli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal Bando e di essere a conoscenza di tutte le disposizioni in essi contenute e di accettarle integralmente, unitamente, in caso di assunzione, a tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti locali, senza riserva alcuna, con rinuncia ad ogni ed eventuale eccezione, pretesa e/o diritto nei confronti del Comune di Castrignano dei Greci a qualsiasi titolo, ragione e/o causa;
7. di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali e di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel bando relativa alla procedura concorsuale in oggetto, di accettarla senza riserva alcuna e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 27 Aprile 2016 n.679;
8. di autorizzare l’Ente alla pubblicazione dei propri dati sull’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale [www.comune.castrignanodeigreci.le.it](http://www.comune.castrignanodeigreci.le.it/) (sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso) per comunicazioni inerenti la selezione a valere quale formale notifica ai sensi di legge;
9. di autorizzare l’Ente alla pubblicazione sull’Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale [www.comune.castrignanodeigreci.le.it](http://www.comune.castrignanodeigreci.le.it/) (sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso) di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate nella prova preselettiva (ove effettuata), nella prova scritta ed orale prevista per la selezione concorsuale in oggetto;
10. di possedere tutti i requisiti per l’ammissione alla selezione in oggetto prescritti dal bando secondo quanto stabilito dall’art.3 dello stesso che per brevità si intende-qui-riportato e trascritto per costituire parte integrante e sostanziale;
11. di accettare che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall’Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
12. di aver diritto all’utilizzo e di richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità allegando apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
13. di aver dritto alla esenzione dalla prova preselettiva (ove effettuata) ai sensi dell’art.20 comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992 n.104 allegando apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
14. di accettare senza riserva alcuna le modalità di svolgimento delle prove d’esame nonché le regole e le condizioni che saranno previste, dal punto di vista sanitario, per la partecipazione alle prove, sulla base delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle stesse, senza eccezione e /o riserva alcuna;
15. di accettare senza riserva alcuna le linee guida che verranno pubblicate da questa Amministrazione nel caso di svolgimento delle prove da remoto senza eccezione e/o riserva alcuna;
16. di dichiarare la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati alla domanda;
17. di accettare senza riserva alcuna una eventuale proroga, riapertura dei i termini di presentazione delle domande o, eventuale rettifica o revoca del presente bando, sospensione o annullamento dello stesso e della relativa procedura o una mancata assunzione qualora l’Amministrazione procedente lo decidesse in presenza di un interesse pubblico, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa e/o finanziaria, con rinuncia di ogni ed eventuale eccezione, pretesa e/o diritto nei confronti del Comune di Castrignano dei Greci a qualsiasi titolo, ragione e/o causa;
18. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

1. di avere un’anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare) con l’indicazione degli anni o frazioni di anni;
2. di possedere ulteriori titoli oltre a quelli sopra indicati specificandone la natura;
3. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del dpr n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci;
4. di essere consapevole che l’assenza delle dichiarazioni che precedono, in merito a benefici e preferenze equivale a rinuncia ad usufruire degli stessi.

Si allega, a pena di esclusione, alla predetta domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta di pagamento della tassa di concorso disposto entro il termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione;
2. titolo di studio in originale o sua copia autenticata;

E’ consentito presentare, con pari valore, un certificato dal quale risulti il conseguimento del titolo.

*N.B. nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l’Istituto presso cui è stato conseguito, l’anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata.*

-per i candidati in possesso di un titolo equipollente: la documentazione o la dichiarazione (con indicazione degli estremi del provvedimento) attestante l’equipollenza del titolo posseduto;

-per i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell’Unione Europea:

provvedimento con il quale il titolo è stato dichiarato equivalente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’Università e della ricerca, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

(ovvero) dichiarazione di possesso del provvedimento con il quale il titolo è stato dichiarato equivalente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’Università e della ricerca, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con indicazione della data di rilascio;

(ovvero) documento attestante l’attivazione della predetta procedura di equivalenza;

4) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

5) curriculum vitae munito di data elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere aggiornato e sottoscritto dal candidato (la firma non deve essere autenticata);

6) altri titoli, culturali, di servizio e professionali, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

7) documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza secondo quanto stabilito dall’art. 5 del dpr n.487/1994 e ss.mm.ii.;

8) (solo se ricorre l’ipotesi) certificazione medica resa dalla commissione medico-legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d’esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

9) (solo se ricorre l’ipotesi) certificazione medica resa dalla commissione medico-legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante una invalidità uguale o superiore all’80% (solo per i candidati che richiedono l’esonero dalla prova preselettiva);

(Luogo e data) (Firma autografa ovvero firma digitale)