



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Appalto di **LAVORI** - PROCEDURA ACQUISIZIONE CIG n° **8929522AA8**

LAVORI DI "VALORIZZAZIONE DI PIAZZA BERLINGUER E DELLE AREE ADIACENTI PER LA FRUIZIONE DEL CENTRO STORICO". INVESTIMENTO PUBBLICO CUP "G91E18000080006" – IMPORTO TOTALE Euro 1.500.000. FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE FSC 2014/2020 "PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA" (Euro 1.400.000) E SUL BILANCIO COMUNALE (Euro 100.000).

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, illustrano la procedura di aggiudicazione e le condizioni di partecipazione dell'affidamento dell'appalto in oggetto e regolano le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta.

INDICE

Cap. 1.	PREMESSE.....	2
Cap. 2.	STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
Cap. 3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
Cap. 4.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
Cap. 5.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	6
Cap. 6.	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI	6
Cap. 7.	REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
Cap. 8.	AVVALIMENTO	13
Cap. 9.	SUBAPPALTO.	14
Cap. 10.	GARANZIA PROVVISORIA	14
Cap. 11.	SOPRALLUOGO	15
Cap. 12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	16
Cap. 13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
Cap. 14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
Cap. 15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	19
Cap. 16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	22
Cap. 17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	23
Cap. 18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
Cap. 19.	PROCEDURA E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	26
Cap. 20.	APERTURA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
Cap. 21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
Cap. 22.	APERTURA DELLA BUSTA "B" – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHe	27
Cap. 23.	APERTURA BUSTA "C" – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICHe e guardatoria.....	28
Cap. 24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	28
Cap. 25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
Cap. 26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
Cap. 27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

CAP. 1. PREMESSE

1.1 ABBREVIAZIONI.

- 1.1.1 Per facilitare la lettura del presente disciplinare si useranno le seguenti abbreviazioni:
- « D.Lgs. 50/2016 » o «Codice» per richiamare il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., meglio noto come "codice dei contratti pubblici";
 - « DPR 207/2010 » o «Regolamento» per richiamare il DPR 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii., limitatamente alle parti in vigore in seguito alle abrogazioni parziali di cui all'art. 217 comma 1 lettera u del Codice;
 - « DGUE » per indicare il Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'art. 85 del Codice e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016;
 - « ANAC » per indicare l' Autorità Nazionale Anti Corruzione;
 - « Piattaforma telematica » per indicare la piattaforma telematica per l'acquisizione elettronica di contratti pubblici utilizzata (in gergo Piattaforma di e-procurement).
 - « S.A.» per indicare la Stazione Appaltante che intende acquisire il contratto di appalto in di cui trattasi;
 - « O.E. » per indicare gli Operatori Economici titolati a partecipare al bando di gara;
 - « PEC » per richiamare gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata;
 - « Disciplinare » per richiamare sinteticamente il presente disciplinare di gara.

1.2 ATTI PROCEDURA E FONTE DI FINANZIAMENTO.

- 1.2.1 Denominazione LAVORI in affidamento: "Valorizzazione di piazza BERLINGUER e delle aree adiacenti per la fruizione del centro storico".
- 1.2.2 Atto di approvazione del **Progetto Esecutivo**: Deliberazione della Giunta Comunale DGC n.82 del 05/10/2021.
- 1.2.3 Fonte finanziamento di Euro 1.500.000:
- € 1.400.000 concesso dalla Regione Puglia per € 1.400.00,00 a valere sul FSC 2014-2020;
 - € 100.00,00 a mezzo di fondi propri dell'Ente.
- 1.2.4 Atto a contrarre i lavori: **Determinazione n.170 del 07/10/2021**.
- 1.2.5 Procedura di affidamento: **Procedura Aperta**, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 59 comma 1, 60 e 36 comma 9 del Codice;
- 1.2.6 Aggiudicazione appalto: **Criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. articolo 95, commi 2 e 6, del Codice e nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 2recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

1.3 PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO

- 1.3.1 Ai sensi degli articoli 29 e 73 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. Infrastrutture 02.12.2016, il bando e il disciplinare sono pubblicati:
- sulla G.U.R.I. (estratto bando) – Serie Speciale contratti pubblici;
 - sul profilo committente della S.A. sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente";
 - sul profilo committente della CUC "Unione dei Comuni della Grecia Salentina" sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente";
 - sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici all'indirizzo;
 - per estratto: su n. 1 quotidiani a diffusione nazionale e n. 1 quotidiani a diffusione locale;
- 1.3.2 L'esito della gara sarà pubblicato sui medesimi mezzi di informazione.

1.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 1.4.1 La partecipazione alla procedura di gara è ammessa esclusivamente in modalità elettronico-digitale, previa identificazione degli operatori economici interessati, mediante l'ausilio della **piattaforma telematica** raggiungibile all'**indirizzo elettronico** (URL):

<https://cucgreciasalentina.tuttogare.it/>

- 1.4.2 L'offerta e tutta la documentazione di gara a suo corredo è presentata, secondo le indicazioni e prescrizioni riportate al capitolo 13, con l'ausilio di n. 3 buste telematiche virtuali, redatte in formato elettronico-digitale e caricate sulla Piattaforma telematica:
- Busta telematica virtuale "Busta A –Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
 - Busta telematica virtuale "Busta B – OFFERTA TECNICA";
 - Busta telematica virtuale "Busta C – OFFERTA ECONOMICA";
- 1.4.3 L'offerta e tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dai relativi soggetti dotati di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del d.P.R. 445/2000.
- 1.4.4 Si precisa altresì che, a pena esclusione:
- I soli formati di firme digitali accettati sono "CADES" (.p7m) e "PADES" (.pdf);

- il certificato di firma digitale dovrà essere, per ciascun documento sottoscritto digitalmente, valido alla data di inserimento del documento stesso nel Portale;
- in caso di firma congiunta di più persone fisiche (cd. firma multipla) sono ammesse solo firme multiple parallele; non sono pertanto ammesse controfirme o firme multiple nidificate;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

1.5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1.5.1 Il **termine di presentazione** per il caricamento **delle offerte**, perentorio a pena esclusione, è stabilito alle

Ore	12:00	Giorno	28	Mese	10	Anno	2021
-----	--------------	--------	-----------	------	-----------	------	-------------

1.5.2 **Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al O.E. concorrente.**

1.5.3 ATTENZIONE. Si consiglia agli O.E. di procedere al caricamento della documentazione di gara con congruo anticipo rispetto al suddetto termine di presentazione delle offerte, in modo da evitare che le dimensioni digitali dei documenti elettronici predisposti, ovvero altri fattori quali l'operatività della connessione telematica e/o la sua velocità, mettano a rischio la partecipazione alla gara nei termini.

1.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1.6.1 La gara si svolgerà esclusivamente in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma indicata al precedente comma 1.4.1, e inizierà in seduta pubblica alle

Ore	10:00	Giorno	29	Mese	10	Anno	2021
-----	--------------	--------	-----------	------	-----------	------	-------------

1.7 CONTRIBUZIONE ANAC

1.7.1 La partecipazione alla gara è subordinata al pagamento del **contributo di € 140,00** in favore dell'ANAC con le modalità indicate al capitolo 12 del disciplinare.

1.8 CODICI DI RIFERIMENTO

1.8.1 Codifica Europea degli appalti:

- (CPV) n. **45111000-8** "Lavori di demolizione, di preparazione del sito e sgombero";
- (CPV) n. **45112000-5** "Lavori di scavo e movimento terra";
- (CPV) n. **45262321-7** "Lavori di pavimentazione";

1.8.2 Codice Unico di Progetto (CUP) n. **G91E1800080006**

1.8.3 Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **8929522AA8**

1.9 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1.9.1 La S.A. si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data ovvero di interromperla o annullare in qualsiasi momento senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese eventualmente ed a qualunque titolo sostenute, in base a:

- valutazioni di propria ed esclusiva competenza;
- sopravvenuto difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie.

1.10 ACCESSO AGLI ATTI

1.10.1 L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

1.10.2 È obbligo del concorrente dichiarare in sede di partecipazione, nella relativa sezione della Domanda di Partecipazione (modello DP), quali informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali da non divulgare.

1.10.3 Il divieto di divulgazione dev'essere motivato e comprovato nelle forme previste dalle norme sui diritti d'autore.

1.10.4 L'assenza di informazioni dichiarate non divulgabili da parte di un O.E. offerente autorizza, la Stazione Appaltante, a riscontrare direttamente l'accesso agli atti sull'offerta del medesimo O.E. senza ricorso all'attuazione del potere di differimento di cui all'art. 9 comma 2 del citato Decreto.

CAP. 2. STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

2.1 STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

2.1.1 DENOMINAZIONE. Comune di **Castrignano Dé Greci** (Ente Territoriale della Provincia di Lecce - Regione Puglia).

2.1.2 INDIRIZZO. Via Costantinopoli 47 - 73020 Castrignano Dé Greci (LE).

2.1.3 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC). protocollo.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

2.1.4 PROFILO COMMITTENTE. <https://www.comune.castrignanodeigreci.le.it>

- 2.1.5 RIFERIMENTO. Servizio *Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente* presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
- 2.1.6 TELEFONO. 0836.583216
- 2.1.7 POSTA ELETTRONICA. ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it
- 2.1.8 PEC. ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it
- 2.1.9 RUP. Il **Responsabile Unico del Procedimento** è l'Ing. **DEL GROSSO Armando** reperibile ai recapiti sopra indicati, salvo impegni non preventivabili (è comunque consigliabile appuntamento telefonico).

2.2 CENTRALE DI COMMITTENZA

- 2.2.1 CENTRALE DI COMMITTENZA. Ricorso a Centrale di Committenza **SI** ~~NO~~.
- 2.2.2 DENOMINAZIONE. Unione dei Comuni della Grecia Salentina.
- 2.2.3 TIPOLOGIA. Centrale Unica di Committenza.
- 2.2.4 RIFERIMENTO. Area Tecnica.
- 2.2.5 INDIRIZZO. Piazza del Sole n. 11 - 73021 Calimera (LE).
- 2.2.6 TELEFONO. 0832.870291
- 2.2.7 POSTA ELETTRONICA. segreteriagreciasalentina@gmail.com
- 2.2.8 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC). unione greciasalentina@legalmail.it
- 2.2.9 INDIRIZZO ELETTRONICO (URL). <http://www.greciasalentina.gov.it>

CAP. 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

- 3.1.1 Ai sensi dell'art. 74 del Codice, i documenti di gara sono disponibili in formato digitale, liberamente scaricabili dalla piattaforma telematica all'indirizzo elettronico:
<https://cucgreciasalentina.tuttogare.it/>
- 3.1.2 Elenco documenti disponibili:
- Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - DGUE;
 - Elaborati tecnico e grafici costituenti il Progetto Esecutivo;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Schema di contratto.

3.2 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ.

- 3.2.1 La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori oggetto delle prestazioni in appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

3.3 CHIARIMENTI

- 3.3.1 Le **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate **esclusivamente in forma scritta** ed inviate **unicamente a mezzo della piattaforma telematica**, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice unicamente a mezzo della piattaforma telematica utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, **non oltre il termine** delle

Ore	12:00	Giorno	22	Mese	10	Anno	2021
-----	--------------	--------	-----------	------	-----------	------	-------------

- 3.3.2 Il tasto "Formula quesito" consente all'O.E. di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla S.A., dopo aver formulato la domanda e cliccato su "Invia quesito"; a conclusione l'O.E. riceverà una PEC di conferma della avvenuta consegna del proprio quesito, a cui seguirà specifica risposta della S.A. sempre tramite PEC.
- 3.3.3 Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine sopra indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi anche se appartenenti alla S.A.
- 3.3.4 Sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima ed esclusivamente all'indirizzo elettronico indicato al precedente punto 3.1.1., almeno sei giorni prima della scadenza delle offerte ai sensi dell'art. 74 comma 4 primo periodo del D.Lgs. 50/2016.

3.4 COMUNICAZIONI

- 3.4.1 Tutte le comunicazioni inerente la gara, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 D.Lgs. 50/2016, verranno effettuate con la funzione messaggistica del portale telematico.

- 3.4.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 3.4.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CAP. 4. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4.1 OGGETTO

- 4.1.1 L'appalto si compone di un unico lotto poiché le lavorazioni che lo costituiscono hanno carattere unitario sia per ragioni sia tecniche (aree di intervento di contenute dimensioni) che economiche (importo contenuto).
- 4.1.2 Oggetto dell'appalto è la *valorizzazione di piazza BERLINGUER e delle aree adiacenti per la fruizione del centro storico* in un'ottica di miglioramento della fruizione degli attrattori culturali rappresentati, in primis, dal Castello De Gualtieris ma anche dalla vicina Cripta Bizantina oltre ad altri spazi che si articolano lungo le arterie viarie che si dipanano da tale centro. I principali interventi riguardano:
- rifacimento di superfici stradali in un'ottica di pedonalizzazione delle aree limitrofe al Castello con nuovo disegno della piazza e dei suoi spazi a verde;
 - nuova organizzazione degli stalli per le auto lungo le vie limitrofe;
 - realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione notturna avente componenti smart di utilizzo e gestione.

4.2 LUOGO DI ESECUZIONE

- LUOGO PRINCIPALE. Comune di Castrignano Dé Greci – Piazza Berlinguer.
- CODICE "ISTAT". 075041
- CODICE "NUTS". ITF45

4.3 VALORE DELL'APPALTO

- 4.3.1 L' ORDINE di GRANDEZZA dell'appalto coincide, trattandosi di un unico lotto, con l'importo a base di gara indicato di seguito.
- 4.3.2 VALORE ECONOMICO.

Importo dell'appalto a base gara		€ 1.140.954,41	così suddivisi:
a)	Importo netto Lavori soggetto a ribasso	€	794.504,39
b)	Costo della manodopera soggetto a ribasso (29,10%)	€	326.094,18
Importo a Base Asta soggetto a ribasso (a+b)		€	1.120.598,57
c)	Oneri della sicurezza soggetti a ribasso	€	20.355,84

- 4.3.3 Le LAVORAZIONI costituenti l'APPALTO dei lavori si suddividono, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, del titolo III - parte II del DPR 207/2010, dell'art. 12 della L. 23 maggio 2014 n. 80 e del DM 10 novembre 2016 n. 248, nelle seguenti *categorie omogenee di opere* che, sulla base dei rispettivi importi, determinano le *classifiche* di riferimento valide per i requisiti economici e tecnici da richiedere:

CATEGORIA	IMPORTO [€]	%	CLASSIFICA
OG 2 RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI PREVALENTE OBBLIGO DI QUALIFICAZIONE AVVALIMENTO VIETATO (ART. 146 CO. 3 DEL CODICE)	994.352,31	87,15	III
OG 11 IN ASSENZA: - RTP VERTICALE - SUBAPPALTO ENTRO IL LIMITE PERCENTUALE AUTORIZZATO CON IMPORTO CATEGORIA COPERTO DALLA PREVALENTE (CHE PERTANTO DIVENTA DI III). IMPIANTI TECNOLOGICI SCORPORABILE OBBLIGO DI QUALIFICAZIONE	146.602,10	12,85	I ovvero Artt. 79.2 e 90 DPR 207/2010

- 4.3.4 Il CORRISPETTIVO contrattuale dell'appalto sarà:
- a) determinato per differenza tra l'Importo a Base d'Asta e il ribasso economico offerto dall'aggiudicatario, a cui andranno poi aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e tutte le migliorie offerte dal contraente in sede di gara.
 - b) contabilizzato interamente a "corpo", ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016.
- 4.3.5 L'importo a base di gara è al netto degli ONERI RIFLESSI, ad esso pertanto va sommata l'IVA.

CAP. 5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

5.1 DURATA

- 5.1.1 La CONSEGNA dell'APPALTO dovrà avvenire nel termine massimo di 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto.
- 5.1.2 Le modalità di consegna saranno svolte ai sensi dell'art. 2.10 del Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.) e verranno attestate dalla direzione lavori, in contraddittorio con l'appaltatore, in un apposito "Verbale di Consegna dell'Appalto" redatto il giorno della consegna medesima.
- 5.1.3 Qualora necessario è ammesso il ricorso alla consegna dell'appalto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.
- 5.1.4 La DURATA dell'APPALTO è stabilita dall'art. 2.10 penultimo comma del C.S.A. in **260 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

5.2 PAGAMENTI CONTRATTUALI

- 5.2.1 Il corrispettivo contrattuale sarà pagato all'appaltatore come segue:
- (i) ANTICIPAZIONE del 20% dell'importo contrattuale, riconosciuto ai sensi e condizioni dell'art 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 2.17 del C.S.A.;
 - (ii) PAGAMENTI in ACCONTO di € 300.000 IVA esclusa, riconosciuti ai sensi e condizioni dell'art. 2.17 del C.S.A. e previa emissione, sulla base di Stati Avanzamento Lavori successivi comprensivi in proporzione economica delle opere migliorative offerte dal contraente in sede di gara, dei relativi "Certificati di Pagamento" contabilizzati sull'importo di gara, al netto del ribasso d'asta, della ritenuta di cui all'art. 30.5-bis del D.Lgs. 50/2016 e delle rate di acconto precedentemente versate;
 - (iii) PAGAMENTO a SALDO, riconosciuto ai sensi e condizioni dell'art. 2.18 del C.S.A. e previa emissione, sulla base dello Stato Finale dei lavori comprensivo di tutte le migliorie offerte dal contraente in sede di gara, del "Conto Finale" contabilizzato al netto del ribasso d'asta e delle precedenti rate di acconto versate ma comprensivo delle ritenute precedentemente trattenute.
- 5.2.2 Il pagamento a saldo sarà subordinato alla sottoscrizione senza riserve da parte dell'appaltatore del Colludo tecnico Amministrativo in corso d'opera, emesso a cura Collaudatore ovvero Commissione di Collaudo nei modi e termini dell'art. 2.19 del C.S.A.

5.3 RINNOVO LAVORI

- 5.3.1 Non Previsto.

5.4 OFFERTE IN VARIANTE

- 5.4.1 Non sono ammesse offerte in variante.

5.5 MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI IN CORSO D'OPERA

- 5.5.1 Sono ammesse modifiche contrattuali senza ricorso a nuova procedura di affidamento nei seguenti casi:
- a) Modifiche contrattuali non sostanziali ai sensi dell'art. 106 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 entro il limite del 50% e fermo restando l'importo totale del contratto d'appalto, a norma dell'art. 106 comma 1 lett. e);
 - b) Modifiche contrattuali in aumento o diminuzione entro il limite del 15% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- 5.5.2 Sono altresì ammesse modifiche contrattuali senza ricorso a nuova procedura di affidamento, denominate specificamente **Varianti in corso d'opera**, ai sensi del comma 1 lettera c) dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, a condizione che siano dettate da circostanze impreviste e imprevedibili che non alterino la natura del contratto e che siano contenute entro il 50% del valore del contratto iniziale, a norma del comma 7 del citato art. 106.

- 5.5.3 *NOTA BENE. Sia richiama l'art. 106 comma 12 del Codice che stabilisce espressamente "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto".*

CAP. 6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI

6.1 SOGGETTI AMMESSI.

- 6.1.1 Sono ammessi alla presente procedura di appalto di lavori ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 "gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi".
- 6.1.2 Specificatamente sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli O.E.:
- (i) O.E. con idoneità individuale:
 - a) **imprenditori individuali**, anche artigiani, **e le società**, anche cooperative;
 - b) i **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i **consorzi tra imprese artigiane** di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

- c) i **consorzi stabili**, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- (ii) O.E. con idoneità plurisoggettiva:
 - d) I **raggruppamenti temporanei di concorrenti**, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - e) i **consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - f) le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (**GEIE**) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- (iii) O.E. con sede in altri stati membri, ai sensi dell'art. 49 del Codice in virtù di accordi internazionali vincolanti;
- (iv) O.E. ausiliati, che intendono cioè ricorrere all'Avvalimento dei requisiti di capacità economiche e tecniche di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 del Codice.

6.2 AVVERTENZE PER I CONSORZI CON IDONEITÀ INDIVIDUALE.

- 6.2.1 La partecipazione dei **Consorzi fra società cooperative o imprese artigiane** di cui all'art. 45 co.2 lett. b) del Codice e dei **Consorzi stabili** di cui all'art. 45 co. 2 lett. c) è subordinata all'obbligo di "*indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre;*" a pena esclusione, ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo.
- 6.2.2 I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della S.A.

6.3 AVVERTENZE PER I CONCORRENTI PLURISOGGETTO.

- 6.3.1 I **Raggruppamenti Temporanei** di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) del Codice e i **Consorzi ordinari** di cui all'art. 45 co. 2 lett. e), **costituendi** all'atto dell'offerta, devono presentare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto del raggruppamento o consorzio, specificamente individuato, qualificato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, commi 8, 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 (l'impegno a conferire mandato andrà specificato nella Domanda di partecipazione).
- 6.3.2 I **Raggruppamenti Temporanei** di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) del Codice, **già costituiti** all'atto dell'offerta, devono presentare mandato collettivo speciale e irrevocabile conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48 co. 12 e 13 del Codice, contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto del raggruppamento, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.
- 6.3.3 I **Consorzi ordinari** di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) ed i **GEIE** di cui all'art. 45 co. 2 lett. f), **già costituiti** all'atto dell'offerta, devono presentare l'atto costitutivo contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto riunito o consorziato, nonché l'impegno del capofila a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.
- 6.3.4 I soggetti economici riuniti in raggruppamento devono eseguire i lavori d'appalto secondo la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione assunta, la quale percentuale deve comunque rientrare nei limiti dei requisiti di qualificazione posseduti dai concorrenti stessi.
- 6.3.5 L'impresa in Concordato con continuità aziendale "*può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ...*", ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.
- 6.3.6 Ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, le imprese possono aggregarsi in contratto di rete secondo tre tipologie:
 - a) (cd. **Rete soggetto**) rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica; in tal caso l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) (cd. **Rete contratto**) rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; in tal caso l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) (cd. **Rete di intenti**) rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione; in tal caso l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 6.3.7 Gli operatori economici aggregati in contratto di rete devono quindi dichiarare:
- gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto o dichiarazione avente gli stessi contenuti;
 - le generalità complete dell'Organo Comune di cui al citato art. 3, comma 4-ter, lettera e), qualora previsto dal Contratto di rete o dell'impresa delegata mandataria;
 - l'individuazione degli operatori economici aderenti al Contratto di rete, distinguendo quelli individuati per l'esecuzione delle prestazioni;
- 6.3.8 Ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.
- 6.3.9 Per tutte le tipologie di rete, la volontà di partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata come uno degli scopi strategici nel contratto di rete, la cui durata dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC 3/2013).
- 6.3.10 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure ancora da un'aggregazione di imprese di rete. A tale fine:
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica (reti "soggetto" e "contratto"), tale organo dovrà obbligatoriamente assumere la veste di mandataria della sub-associazione;
 - se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune (rete di intenti), il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

6.4 DIVIETI DI PARTECIPAZIONE.

- 6.4.1 La violazione dei divieti di seguito elencati costituisce causa di esclusione.
- 6.4.2 Ai sensi dell'art. 48 co. 9 del Codice **"È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta"**.
- 6.4.3 **È vietata** ogni forma di **partecipazione plurima**, pertanto ai concorrenti è vietato di partecipare alla gara contemporaneamente sia in forma individuale che in forma plurisoggettiva, nonché in più soggetti con idoneità plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice:
- (primo periodo) "È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.";
 - (secondo periodo) "I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale."
- 6.4.4 Per i citati consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), qualora il consorziato designato sia a sua volta un consorzio stabile esso dovrà indicare in gara il consorziato.
- 6.4.5 Le imprese partecipanti alla gara in aggregazione di rete non possono presentare offerta in qualsiasi altra forma.
- 6.4.6 **In** di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice **"non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti"**.
- 6.4.7 È altresì vietato a pena esclusione l'avvalimento "a cascata", ossia è vietato che l'O.E. che funge da ausiliario con i suoi requisiti si avvalga a sua volta di altro O.E. ausiliario.
- 6.4.8 Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle **situazioni di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

CAP. 7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 7.1.1 Gli O.E. partecipanti in una delle forme di cui al precedente capitolo 6 possono presentare la propria offerta, a pena esclusione, solo qualora in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale elencati ai paragrafi che seguono.

- 7.1.2 È obbligo di ogni O.E. porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare turbative al corretto svolgimento della presente procedura di gara.
- 7.1.3 Ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Codice "*Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, sono considerate irregolari le offerte:*
- che non rispettano i documenti di gara;
 - che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
 - che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse."
- 7.1.4 Ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Codice "*sono considerate inammissibili le offerte:*
- relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - che non hanno la qualificazione necessaria;
 - il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto."

7.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 7.2.1 I requisiti di ordine generale sono soddisfatti dall'O.E. se non sussistono a suo carico i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice, ossia motivi di esclusione conseguenti:
- provvedimenti di natura penale (comma 1);
 - sussistenza di provvedimenti in ambito antimafia (comma 2) per i soggetti elencati al comma 7.2.2;
 - violazioni gravi conseguenti omessi pagamenti di imposte e tasse, cause ostative in materia contributiva e previdenziale (comma 4);
 - ulteriori situazioni (comma 5).
- 7.2.2 Le persone fisiche da sottoporre a verifica per provvedimenti penali e/o antimafia sono dettate dall'art. 80 comma 3 del Codice che testualmente dispone "*L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:*
- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; ..."*
- 7.2.3 Ulteriori requisiti di ordine generale che devono essere soddisfatti riguardano:
- il personale dell'O.E. concorrente (esteso a tutti i soggetti che lo compongono se plurisoggetto) che relativamente all'appalto non deve aver svolto:
 - "*Gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono essere affidatari degli appalti, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.*" ai sensi dell'art. 24 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
 - **incarichi di supporto al RUP**, ai sensi dell'art. 31 comma 11 ultimo capoverso del Codice che estende i divieti dettati dall'art. 24 comma 7;
 - "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni ... non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. ...*" ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
 - "*Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico*" ai sensi dell'art. 21 comma 1 del **D.Lgs. 08.04.2013 n. 39** e ss.mm.ii.
 - le norme pattizie contenute nel **protocollo di legalità** sottoscritto nell'anno 2011 e s.m.i. presso la Prefettura di Lecce, che qui si intendono integralmente riportate, accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- (iii) il **codice di comportamento dei dipendenti** del comune di Castrignano Dé Greci disponibile sul profilo committente sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali".
- 7.2.4 Con specifico riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del codice *"l'operatore economico sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 e dall'articolo 110"*.
- 7.2.5 Con specifico riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del codice in tema di integrità e affidabilità dell'O.E., il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee ad evitare ogni dubbio circa la sua integrità o affidabilità (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80) in modo da attestare anche l'assenza di illeciti professionali), *"essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione"* (Linee Guida ANAC n. 6).
- 7.2.6 Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.
- | | |
|-------|--|
| 7.2.7 | I requisiti di ordine generale devono essere soddisfatti da tutti i soggetti che partecipino alla gara a qualsiasi titolo: O.E. in forma individuale; soggetti costituenti O.E. plurisoggetto; soggetti designati; soggetti ausiliari, ... |
|-------|--|

7.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- 7.3.1 Il requisito di idoneità professionale richiesto dall'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 è soddisfatto dall'O.E. partecipante individuale, o da tutti i soggetti costituenti l'O.E. plurisoggetto, mediante:
- (se trattasi di O.E. italiani o di altro Stato membro residenti in Italia) iscrizione *"nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali"*;
 - (se stabiliti in altro Stato membro senza residenza in Italia) iscrizione *"in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione"*.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- 7.4.1 I requisiti di idonea capacità economico e finanziaria prescritti dall'articolo 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dall'O.E. in relazione alle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, specificamente riportate nella tabella di cui al precedente comma 4.3.4.
- 7.4.2 I requisiti richiesti sono provati dall'O.E. partecipante ai sensi dell'art. 84 del Codice:
- per la **categoria** di opere **OG02** esclusivamente mediante la **Attestazione SOA di classifica II**, ossia l'attestazione di qualificazione in corso di validità rilasciate all'O.E., con riferimento a dette categorie/classifiche, da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati da ANAC (Società Organismo di Attestazione);
 - per la **categoria** di opere **OG 11**
 - **IN CASO DI RTP VERTICALE**: mediante **Attestazione SOA** per gli O.E. che la possiedono, **oppure**, per gli O.E. privi di attestazione, mediante **dichiarazioni di possesso dei requisiti** ai sensi dagli articoli 79.2 e 90 del DPR 207/2010 e dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016, **ritenuti idonei** fissati in:
 - idonea **dichiarazione bancaria**, rilasciata da un istituto bancario e sottoscritta in modo leggibile da rappresentante idoneo, che ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 attesti espressamente *<<l'operatore economico dispone di risorse economiche idonee a far fronte agli impegni economici conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto relativamente alle lavorazioni di categoria OG 11>>*.
 - **IN CASO SUBAPPALTO**: la capacità economica e finanziaria è garantita dall'obbligo di classifica III per la categoria prevalente OG02.

7.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 7.5.1 I requisiti di idonea capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 83 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti dall'O.E. in relazione alle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, specificamente riportate nella tabella di cui al precedente comma 4.3.3.
- 7.5.2 I requisiti richiesti sono provati dall'O.E. partecipante ai sensi dell'art. 84 del Codice:
- Vedasi comma 7.4.2.;
 - per la **categoria** di opere **OG 11** mediante **Attestazione SOA** per gli O.E. che la possiedono,
 - oppure**, per gli O.E. privi di attestazione, mediante **requisiti da dimostrare ritenuti idonei** sulla base dagli articoli 79.2 e 90 del DPR 207/2010 e dell'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016, ossia:
 - presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'articolo 87 del DPR 207/21010;*

- c2) *elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà presa in considerazione la prova relativa ai lavori analoghi realizzati più di cinque anni prima*
- c3) *esecuzione di più lavori realizzati per un importo di almeno € 132.000*
OVVERO in alternativa a scelta dell'O.E.
- esecuzione di un singolo lavoro di importo di almeno € 50.000,00;
 - esecuzione di due lavori di importo complessivo di almeno € 73.500,00;
 - esecuzione di tre lavori di importo complessivo di almeno € 95.300,00;

7.6 CONDIZIONI PER CONCORRENTI PLURISOGGETTO

- 7.6.1 Ai sensi dell'art. 48 co. 3 del codice "i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati":
- a) posseggano singolarmente i requisiti di idoneità professionale richiesta;
 - b) soddisfino i requisiti di qualificazione di capacità economica, tecnica e professionale specificamente richiesti alla tabella del comma 4.3.3. per la parte assunta.
- 7.6.2 I requisiti richiesti alla tabella 4.3.3 possono essere soddisfatti ai sensi dell'art. 48 comma 1 del Codice da raggruppamenti di tipo verticale, in presenza di categorie prevalente e scorporabili, raggruppamenti di tipo orizzontale per soddisfare i requisiti di una stessa categoria.
- 7.6.3 In caso di compresenza di raggruppamenti di tipo verticale e orizzontali il raggruppamento è di tipo misto.
- 7.6.4 In presenza di raggruppamento orizzontale, ossia di una riunione di imprenditori finalizzata a realizzare i lavori di una stessa categoria, i requisiti richiesti devono essere posseduti ai sensi dell'art. 92 co. 2 del DPR 207/2010 "dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate."
- 7.6.5 In presenza di raggruppamento verticale o misto, ossia di una riunione di imprenditori finalizzata a realizzare i lavori di categorie distinte, i requisiti richiesti devono essere posseduti ai sensi dell'art. 48 co. 6 del Codice "dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo".
- 7.6.6 "La mandataria deve possedere in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria" ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.
- 7.6.7 "Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori, di forniture o servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati", ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.
- 7.6.8 "L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.", ai sensi dell'art. 48 comma 5 del Codice.
- 7.6.9 Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del Codice "Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA."
- 7.6.10 Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività (capogruppo) riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.
- 7.6.11 Nel caso in cui la mandataria/mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI già costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- 7.6.12 Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- 7.6.13 Nel caso che un'aggregazione di imprese di rete entri quale sub-associato in un raggruppamento orizzontale:
- se trattasi di "rete soggetto" e "rete contratto", l'organo comune dovrà obbligatoriamente assumere la veste di mandataria della sub-associazione;
 - se trattasi di "rete priva intenti", il ruolo di mandataria dovrà essere conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, costituenti la sub-associazione, ad una di esse mediante mandato collettivo ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice.

7.7 CONDIZIONI PER CONSORZI FRA COOPERATIVE, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

- 7.7.1 Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice trovano applicazione, in tema di requisiti speciali di

partecipazione, le ulteriori seguenti indicazioni.

- 7.7.2 Ai sensi dell'art. 47 comma 2 ultimo capoverso del Codice, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane "L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto."
- 7.7.3 Ai sensi dell'art. 47 comma 2 primo capoverso del Codice, i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) "eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante".
- 7.7.4 Ai sensi dell'art. 48 comma 7-bis "È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata."
- 7.7.5 Ai sensi dell'art. 48 comma 14 secondo capoverso del Codice le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete che abbiano i requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 45 co. 2 lett. c), cd. rete soggetto, sono equiparate ai consorzi medesimi ai fini della qualificazione SOA.

7.8 DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEA

- 7.8.1 È obbligo dell'O.E. produrre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) telematico, direttamente compilabile sulla piattaforma telematica disponibile nella pagina indicata al comma 3.1.1. utilizzando il pulsante "Compila documento di gara unico europeo – DGUE" che rinvia alla sezione dedicata;
- 7.8.2 In base al Regolamento (UE) 2016/7 e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2019:
- l'O.E. che partecipa per proprio conto senza fare affidamento sulle capacità di altri soggetti deve, per soddisfare i criteri di selezione compilare, un solo DGUE;
 - l'O.E. che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più soggetti, deve presentare, unitamente al proprio DGUE, anche il DGUE per ciascuno dei soggetti interessati;
 - l'O.E. plurisoggetto deve presentare per ciascuno degli operatori economici che lo costituiscono un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (da Parte II a Parte VI);
 - le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- 7.8.3 Il DGUE va quindi presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste se partecipa l'intera rete ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - in caso di ricorso all'avvalimento, anche dalle imprese ausiliarie;
 - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 7.8.4 Tutti i DGUE compilati per conto dell'O.E. concorrente devono essere caricati (download) sulla piattaforma telematica nella busta telematica amministrativa n. 1 in formato *.pdf, previa firma digitale valida apposta dal soggetto dichiarante, insieme agli altri documenti costituenti la busta medesima, secondo le modalità che verranno presentate a video.
- 7.8.5 In merito alle informazioni da esso richieste, il DGUE è suddiviso in VI parti a loro volta divise in sezioni, alcune delle quali da compilare sempre (elementi fissi) ed altre se richieste dalla S.A. (elementi variabili).

Parte I (fissa): INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE, in cui sono rese tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II (fissa): INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO, suddivisa in 4 sezioni in cui devono essere inserite:

- Sezione A) – Informazioni sull'O.E.;
- Sezione B) – Informazioni sui rappresentanti dell'O.E.;
- Sezione C) – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);
- Sezione D) – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'O.E. fa affidamento.

Parte III MOTIVI DI ESCLUSIONE (art. 80 D.Lgs. 50/2016), suddivisa in 4 sezioni in cui devono essere inseriti:

- Sezione A) (fissa) – Motivi legati a condanne penali;
- Sezione B) (fissa) – Motivi legati al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- Sezione C) (variabile) – Motivi legati insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- Sezione D) (variabile) – Altri motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

Parte IV (variabile): CRITERI DI SELEZIONE, in cui sono rese tutte le informazioni relative:

- Sezione α) – Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
- Sezione A)– Idoneità (articolo 83, comma 1, lettera a), del codice);
- Sezione B)– Capacità economica e finanziaria (articolo 83, comma 1, lettera b), del codice);
- Sezione C)– Capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 1, lettera c), del codice);
- Sezione D) – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (articolo 87, del codice).

Parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (art. 91 D.Lgs. 50/2016). Non riguarda la presente procedura.

Parte VI DICHIARAZIONI FINALI.

- 7.8.1 Qualora la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore ed il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.
- 7.8.2 Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo e la qualifica del sottoscrittore ed al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità dei sottoscrittori.
- 7.8.3 Al fine di consentire alla S.A. di valutare l'ammissione o meno alla gara, l'O.E. che sia incorso in un motivo di esclusione di cui al comma 1, dell'art. 80, D.L.gs. 50/2016, in applicazione del comma 7 del medesimo decreto, *"limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato"*, dovrà provare *"di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti"*.
- 7.8.4 Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicate sulla Gazzetta ufficiale n. 170 del 22 luglio 2016.

7.9 COMPROVA DEI REQUISITI

- 7.9.1 La Stazione Appaltante verifica il possesso dei **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** dichiarati dai concorrenti in sede di gara telematicamente, mediante l'ausilio del sistema AVCPass (Authority Virtual Company Passport) presente sul portale dell'ANAC. È comunque fatta salva per la S.A. la possibilità di acquisire direttamente la certificazione necessaria direttamente presso gli Enti di competenza.
- 7.9.2 Tutti i soggetti partecipanti alla procedura d'appalto devono pertanto registrarsi nella sezione riservata agli O.E. del sistema AVCPass, obbligatoriamente prima della scadenza del termine di partecipazione, raggiungibile al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> accedendo al servizio "AVCPass" riservato alle imprese, seguendo le istruzioni ivi contenute; le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPass sono rinvenibili nel "materiale a supporto" e nelle "FAQ AVCPass" presenti all'indirizzo esplicitato.
- 7.9.3 A conclusione dell'accreditamento al sistema AVCPass verrà rilasciato all'O.E. concorrente, per la procedura in argomento mediante riferimento al CIG dell'appalto (riportato nell'oggetto del presente disciplinare), specifico "PASSOE" che certifica la possibilità di utilizzo per la S.A. tramite AVCPass; il PASSOE acquisito deve essere inserito nella Busta telematica contenente la documentazione amministrativa.
- 7.9.4 Si precisa che essendo il PASSOE univoco per ogni concorrente, è compito del medesimo specificare in sede di registrazione la forma di partecipazione prescelta, ad esempio:
 - O.E. singolo;
 - O.E. plurisoggetto, con indicazione di mandatarie e mandanti;
 - O.E. ricorrente ad avvalimento dei requisiti tecnico-economici di partecipazione, con indicazione di ausiliata ed ausiliarie.
- 7.9.5 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatta salva la verifica dei requisiti inclusi nella BDNCP ed eventuale ulteriore documentazione non disponibile sul sistema.
- 7.9.6 In presenza di idonea registrazione presso il sistema AVCPASS dell'O.E., ma in mancanza di operatività tecnica del sistema stesso, è facoltà della S.A. controllare i requisiti dichiarati dal medesimo in sede di gara mediante l'acquisizione diretta dei documenti di verifica presso gli Enti di riferimento.
- 7.9.7 La mancata presentazione del PASSOE può essere integrata mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 89 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto integrazione documentale, mentre è causa di esclusione la mancata registrazione nei termini presso il portale ANAC, sezione AVCPAS.

CAP. 8. AVVALIMENTO

8.1 AVVALIMENTO

8.1.1 **NON AMMESSO** in quanto:

- Per le opere di categoria "OG2" **non è ammesso l'avvalimento**, ai sensi dell'art. 146 comma 3 del Codice in quanto lavori rientranti nel capo III "Appalti nel settore dei beni culturali" del Codice, considerata la specificità

del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea.

- Per le opere di categoria "OG11" **non è ammesso l'avvalimento**, in quanto trattasi di opere "per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali", ai sensi dell'art. 89 comma 11 del Codice e dell'art. 2 del DM 248/2016 (opere così dette "**Strutture, Impianti e Opere Speciali**" con acronimo "**SIOS**"), obbligatoriamente da scorporare quando superano il 10% dell'importo totale dei lavori a base di gara.

CAP. 9. SUBAPPALTO.

9.1 SUBAPPALTO

- 9.1.1 È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice nel **limite del 50% dell'importo contrattuale**.
- 9.1.2 Ai sensi dell'art. art. 105 comma 1 del Codice "*I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo*".

9.2 LIMITI E CONDIZIONI

- 9.2.1 Il ricorso al subappalto dev'essere dichiarato in sede di gara per essere autorizzabile in corso di esecuzione.
- 9.2.2 È vietato il subappalto da parte dell'aggiudicatario ad altro concorrente partecipante alla gara.
- 9.2.3 I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice da presentare mediante un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.
- 9.2.4 Per il pagamento dei subappaltatori trova applicazione il comma 13 dell'art. 105 del codice.

CAP. 10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA (CAUZIONE)

- 10.1.1 L'offerta dev'essere corredata da una **garanzia fideiussoria**, prevista espressamente dall'art. 93 del Codice, dell'importo di **€ 22.819,09**, pari al 2% dell'importo a base di gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice.
- 10.1.2 Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- 10.1.3 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 10.1.4 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento sul c.c. distinto dal codice **IBAN: IT 18 E 02008 79731 00001386221** intestato a "*Comune di Castrignano dei Greci, Servizio Tesoreria, riportante come causale la seguente dicitura: "Garanzia provvisoria - Gara lavori di "valorizzazione di piazza BERLINGUER e delle aree adiacenti per la fruizione del centro storico"*";
 - c) mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.
- 10.1.5 In caso di scelta di garanzia fideiussoria la relativa polizza dovrà, a pena esclusione:
 - (i) essere emessa da un soggetto garante autorizzato al rilascio di polizze fideiussorie idonee, verificabile direttamente dall'O.E. presso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- (ii) indicare come beneficiario il Comune di Castrignano Dé Greci;
- (iii) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto;
- (iv) essere intestata a tutti gli O.E. del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- (v) essere conforme allo schema tipo approvato con DM dello Sviluppo Economico. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- (vi) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- (vii) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (viii) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- (ix) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- (x) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- (xi) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10.1.6 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. **La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante del concorrente (o dal mandatario in caso di RTI) mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.**

10.1.7 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10.1.8 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

10.1.9 È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

10.1.10 Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

10.2 RIDUZIONI

10.2.1 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; la fruizione delle riduzioni è subordinata alla dimostrazione da parte dell'O.E. del possesso dei relativi requisiti a mezzo di copia dei certificati posseduti.

10.2.2 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità, di cui al citato articolo 93 comma 7, è ottenibile solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli O.E. del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

10.2.3 Le ulteriori riduzioni cumulative previste dal citato art. 93 comma 7 sono ottenibili solo in caso di possesso dei relativi requisiti specifici richiesti dal medesimo comma.

10.2.4 In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, le ulteriori riduzioni cumulative sono ottenibili, in quota parte, anche nel caso di possesso di uno solo dei soggetti associati ovvero anche da una sola delle consorziate di un consorzio stabile.

CAP. 11. SOPRALLUOGO

11.1 MODALITÀ SOPRALLUOGO

11.1.1 Tenuto conto della tipologia delle lavorazioni d'appalto è richiesta all'O.E. la **presa visione obbligatoria** dei luoghi interessati dai lavori, da tenere congiuntamente alla S.A. a pena esclusione, quale condizione necessaria per la partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Codice.

- 11.1.2 Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da un soggetto munito di delega, in possesso del proprio documento di identità e, in caso di delega, della copia del documento di identità del delegante.
- 11.1.3 La S.A. assicura la possibilità di svolgere il sopralluogo congiunto entro 6 giorni antecedenti il termine di ricezione delle offerte, esclusivamente previa richiesta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione.
- 11.1.4 A conclusione del sopralluogo congiunto il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Castrignano dé Greci (LE), o suo delegato, rilascerà all'O.E. in unico originale, specifica "**Attestazione di avvenuto sopralluogo**", da allegare alla documentazione di gara nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".
- 11.1.5 **La mancata effettuazione del sopralluogo**, da fare entro e non oltre 3 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, **è causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- 11.1.6 La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla S.A. attestante la presa visione dello stato dei luoghi non è causa di esclusione, né di soccorso istruttorio, se la relativa prova risulta agli atti dell'UTC.
- 11.1.7 Nel solo caso di omessa allegazione dell'Attestazione e di sopralluogo non risultante agli atti d'ufficio è ammessa l'attivazione del soccorso istruttorio nei termini dell'art. 83 comma 9 del Codice; in tal caso è onere esclusivo del concorrente fornire prova documentale del sopralluogo assistito, la cui assenza è causa di esclusione.
- 11.1.8 L'O.E. concorrente dovrà attestare in sede di partecipazione alla luce del sopralluogo condotto, congiuntamente in caso di soggetti raggruppati (O.E. plurisoggetto) ed a nome del professionista che ha redatto la sua offerta tecnica, di aver:
- (i) preso piena conoscenza dello stato dei luoghi, ossia delle condizioni e delle possibilità operative dei luoghi, delle vie di accesso agli stessi e della loro distanza dalle discariche autorizzate in cui conferire eventuali rifiuti;
 - (ii) esaminato il progetto a base di gara, ossia tutte le relazioni e gli elaborati progettuali che lo costituiscono ivi compreso il computo metrico estimativo, addivenendo alla conclusione che a fronte dell'offerta proposta l'opera è effettivamente realizzabile e remunerativa;
 - (iii) verificato che le proprie capacità finanziarie e tecniche sono compatibili con le condizioni fissate dalla Stazione Appaltante relativamente:
 - ai tempi di esecuzione contrattuale assegnati;
 - ai costi delle lavorazioni previste in progetto, ritenendoli adeguati sia in termini di quantità che prezzi applicati;
 - all'adeguatezza dei propri dipendenti e delle attrezzature possedute e/o da noleggiare, in rapporto alle categorie di lavorazioni da appaltare;
 - (iv) condotto tutte le verifiche/disamine funzionali alla presentazione dell'offerta nel pieno rispetto e riconoscimento dell'applicazione del contratto collettivo nazionale e/o territoriale, del settore di riferimento, al personale impiegato nei lavori;
 - (v) redatto la propria offerta tecnica, migliorativa del progetto a base di gara, successivamente alla visione dello stato dei luoghi, all'esame del progetto a base di gara ed alla verifica delle proprie capacità finanziarie e tecniche per come sopra.

11.2 AVVERTENZE PER GLI O.E. PLURISOGGETTO

- 11.2.1 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, GEIE, aggregazione di imprese in rete del tipo "rete soggetto"/"rete intenti" già costituita in RTI, in regime di solidarietà ai sensi dell'art. 48 co. 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno qualsiasi dei soggetti economici raggruppati / consorziati / soggetti diversi, purché munito della delega del mandatario/capogruppo.
- 11.2.2 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, aggregazione di imprese in rete del tipo "prive di organo o requisiti", il sopralluogo è effettuato:
- dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico di uno qualsiasi dei soggetti economici raggruppati / consorziati / soggetti diversi, **purché munito della delega di tutti i soggetti rappresentati**;
 - dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico **del soggetto che sarà indicato quale mandatario/capogruppo** dell'O.E. plurisoggetto in caso di aggiudicazione.
- 11.2.3 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dal soggetto economico consorziato indicato quale esecutore dei lavori in caso di aggiudicazione.

CAP. 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

12.1 CONTRIBUTO ANAC

- 12.1.1 I concorrenti effettuano a pena di esclusione il pagamento del contributo indicato al comma 1.6.1, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità della delibera ANAC "*Delibera contributi 19 dicembre 2018 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2019)*" pubblicata sul sito dell'ANAC".
- 12.1.2 La ricevuta del pagamento effettuato ai sensi del paragrafo che segue dev'essere ai documenti di gara.

12.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 12.2.1 Il versamento del contributo di gara è disciplinato dalle specifiche istruzioni operative riportate sul sito dell'ANAC

all'indirizzo elettronico:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

- 12.2.2 Al contribuente O.E. che intende partecipare alla presente procedura il servizio permette di generare specifico avviso di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarlo con una delle seguenti modalità:
- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.
- 12.2.3 Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

12.2.4 A comprova dell'avvenuto versamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

12.3 ISTRUZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI

- 12.3.1 Nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, il versamento è unico e il pagamento sarà effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

12.4 ASSENZA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO

- 12.4.1 In caso di mancata allegazione della ricevuta di pagamento del contributo ANAC alla documentazione di gara, è compito della S.A. accertare l'effettivo pagamento mediante consultazione diretta del sistema AVCpass.
- 12.4.2 Qualora il citato pagamento non risultasse registrato, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento medesimo sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- 12.4.3 Il mancato pagamento del contributo di gara nei termini, ovvero l'impossibilità di dimostrazione dello stesso, comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005.

CAP. 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

- 13.1.1 La procedura di aggiudicazione dell'appalto si svolge esclusivamente con l'ausilio della piattaforma telematica di acquisizione contratti reperibile all'indirizzo internet indicato al comma 3.1.1 del presente disciplinare.
- 13.1.2 Il sistema di utilizzo della piattaforma (di seguito "Sistema" per brevità) consente la gestione di tutte le fasi di gara (pubblicazione bando; presentazione, analisi, valutazione delle offerte tecniche ed economiche; selezione dell'offerta aggiudicataria; proposta di aggiudicazione; comunicazioni e gli scambi di informazioni) in formato elettronico-digitale, secondo le modalità tecniche di seguito indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.
- 13.1.3 I rapporti giuridici fra la S.A. e l'O.E. partecipante all'appalto sono regolati:
- dalle condizioni espresse negli atti di gara;
 - dal D.Lgs. 50/2016, dalle norme del codice civile e dal D.Lgs. n. 82/2005;
 - dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema, reperibili nella prima videata del portale telematico tramite il collegamento "[Norme tecniche di utilizzo](#)".
- 13.1.4 Nei capoversi che seguono si riportano le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara telematica, richiamando in modo sommario gli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio comprese in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal Sistema.

- 13.1.5 Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nelle "[Norme Tecniche di Utilizzo](#)" ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.
- 13.1.6 Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'**Help Desk: (+39) 02 40 031 280** o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

13.2 ACCREDITAMENTO

- 13.2.1 La partecipazione alla gara telematica è subordinata alla preventiva e obbligatoria registrazione dell'O.E. al Sistema, in cui il medesimo indica anche la casella di PEC da usare per tutte le comunicazioni.
- 13.2.2 Per gli O.E. plurisoggetto la registrazione al portale è obbligatoria per il solo mandatario/capogruppo.
- 13.2.3 Conclusa la registrazione è compito e obbligo dell'O.E. accertare, in ogni fase, l'effettivo invio utile dei propri atti

di gara al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal sistema medesimo, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

13.3 REQUISITI INFORMATICI

- 13.3.1 L'utilizzo della piattaforma per partecipazione alla gara richiede:
- idonea attrezzatura informatica di accesso ad internet;
 - utilizzo di un browser di navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
 - utilizzo di programmi informatici correnti per editing e lettura documenti tipo (elenco indicativo: MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF) e di programmi di firma digitale;
 - utilizzo di programmi informatici accreditati alla firma digitale, tipo Dike o similari, da applicare sempre con certificati di firma digitale in corso di validità (qualunque sia la figura coinvolta: titolari, legali rappresentanti o procuratori, direttori tecnici, ecc...) rilasciati da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

13.4 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 13.4.1 Conclusa con successo la registrazione l'O.E. potrà presentare la propria offerta eseguendo i seguenti passaggi:
- accedere procedura telematica e avviare la sezione relativa alle operazioni di partecipazione;
 - proporre la propria candidatura a pena esclusione entro i termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.
- 13.4.2 In caso di partecipazione di O.E. plurisoggetto l'onere del caricamento e invio della documentazione di gara è unicamente a carico del mandatario/capogruppo, a cui è anche delegato il preventivo inserimento a Sistema di tutti i soggetti che lo sostituiscono specificando per ognuno di essi:
- Denominazione;
 - Codice Fiscale e Partita IVA;
 - Ragione Sociale;
 - Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata);
 - Identificativo Fiscale Estero (eventuale);

- 13.4.3 **ATTENZIONE.** In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva si consiglia, al fine di evitare spiacevoli revoche dei documenti precedentemente caricati, di inserire immediatamente la struttura dell'O.E. partecipante e, solo successivamente, caricare tutta la documentazione di gara richiesta tramite le icone raffiguranti le "Buste" telematiche:
- "A" contenente la "**Documentazione amministrativa**";
 - "B" contenente la "**Offerta Tecnica**";
 - "C" contenente la "**Offerta Economica**".
- 13.4.4 L'inserimento di ogni singolo documento di gara sul Sistema dev'essere digitalmente confermato dall'utente, mediante specifico tasto di consenso.
- 13.4.5 A conclusione dell'idoneo inserimento di tutta la documentazione di gara il sistema invierà una ricevuta di partecipazione, via PEC, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati comprese le relative informazioni.

CAP. 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 14.1.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e della mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziali del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, eccetto le irregolarità afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica.
- 14.1.2 Le irregolarità essenziali sono sanabili laddove non si accompagnino a carenze sostanziali, anche di un solo requisito, la cui dimostrazione era affidata alla documentazione omessa o irregolarmente prodotta. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa soltanto se consente di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti inconfutabili, vale a dire idonei requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 14.1.3 Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se preesistenti e comprovabili con documenti datati inconfutabilmente anteriormente il termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva è sanabile (quale ad esempio la dichiarazione ex art. 48, comma 4 del Codice specificante le categorie dei lavori eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

14.2 TERMINI

- 14.2.1 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 14.2.2 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 14.2.3 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
- 14.2.4 Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della S.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CAP. 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA

- 15.1.1 La "**Documentazione amministrativa**" che il concorrente deve allegare a pena di esclusione nell'apposita sezione del Sistema, previo accesso all'indirizzo indicato al comma 3.1.1 con la propria personale ed univoca "Chiave di accesso" fornita dal Sistema stesso, **è costituita dai seguenti documenti**:

(1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

- 15.1.2 La **Domanda di Partecipazione e dichiarazioni**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente a pena di non ammissione, è redatta in lingua italiana secondo lo schema predisposto dalla S.A. (**MODELLO DP-D**) allegato alla presente.
- 15.1.3 Eventuali dichiarazioni richieste dal Disciplinare non presenti nella domanda di partecipazione vanno allegate alla stessa.
- 15.1.4 La domanda di partecipazione e gli allegati ad essa, compilati e sottoscritti digitalmente, vanno inseriti nella busta virtuale telematica "A - Documentazione amministrativa".
- 15.1.5 Il concorrente indica innanzitutto la forma di partecipazione alla gara: singola (impresa individuale, consorzi stabili) o plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- 15.1.6 Indicazioni di compilazione per concorrenti in forma singola:
- Firma digitale della domanda di partecipazione a cura del titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa individuale o del consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - In caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice:
 - indicazione del consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara; in assenza di specifica indicazione si intende che il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - indicazione delle parti dell'appalto eseguite da imprese diverse e delle specifiche imprese consorziate che le eseguiranno;
- 15.1.7 Indicazioni di compilazione per concorrenti in forma plurisoggettiva (RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti o da costituire, di ogni tipo di aggregazione di rete):
- Domanda di partecipazione unica contenente i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate).
 - Firma digitale della domanda di partecipazione a cura del titolare/legale rappresentante/procuratore di ogni soggetto costituente l'O.E., a pena di non ammissione alla prosecuzione della gara;
 - Indicazione obbligatoria delle parti d'appalto che ciascun soggetto costituente l'O.E. concorrente eseguirà in caso di affidamento, a pena l'esclusione dalla gara;
 - Inserimento a Sistema della domanda di partecipazione e di tutta la documentazione a corredo a cura esclusiva dell'impresa mandataria/capogruppo.
- 15.1.8 È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, ancora da costituire rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi modificazione del raggruppamento aggiudicatario comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.
- 15.1.9 La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante a condizione di allegare la procura di rappresentanza in copia conforme all'originale; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va anche allegata la dichiarazione sostitutiva, resa dal procuratore, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

(2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

15.1.10 Il **DGUE** redatto per i soggetti e con le modalità riportate al capo 7.8 .

(3) ATTESTAZIONE PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

15.1.11 L' **Attestazione del pagamento** del contributo di gara dovuto ad ANAC per lo svolgimento della presente procedura, pari alla somma indicata al comma 1.7.1, versato secondo le modalità richiamate al paragrafo 12.

(4) CODICE "PASOE"

15.1.12 Il **Codice "PASOE"** rilasciato dal servizio AVCPass di ANAC, necessario per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati dall'O.E. per la partecipazione alla presente gara.

15.1.13 Si ricorda che il **"PASOE"**, seppur **unico per ogni O.E. concorrente** a prescindere dalla sua forma di partecipazione, **deve però indicare precisamente la forma di partecipazione assunta**, ossia se trattasi di O.E. individuale o di Consorzi stabili con indicazione dei consorziati esecutori; di O.E. plurisoggetto quali R.T.I o Consorzi ordinari con specificazione di mandataria e mandanti; di O.E. ricorrenti all'Avvalimento con indicazione di ausiliata ed ausiliarie; ecc...

(5) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

15.1.14 L' **Attestazione di avvenuto sopralluogo** per la presa visione dei luoghi, rilasciato dal Responsabile del *Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente* o suo delegato del comune di Castrignano Dé Greci.

(6) GARANZIA PROVVISORIA (CAUZIONE PROVVISORIA)

15.1.15 La **Polizza fideiussoria provvisoria** redatta e sottoscritta secondo le modalità del capitolo 10.

(7) DICHIARAZIONE DI RIDUZIONE DELLA CAUZIONE

15.1.16 La **Dichiarazione** sostitutiva di atto notorio autocertificante il possesso dei requisiti, previsti dall'art. 93 comma 7 del Codice, che consentono la **riduzione** dell'importo della **cauzione provvisoria**.

(8) CERTIFICAZIONE SOA

15.1.17 A titolo collaborativo si chiede di allegare le **Certificazioni SOA** per le categorie e classifiche di gara ivi comprese quelle delle imprese ausiliare in caso di avvalimento.

(9) CONTRATTO DI AVVALIMENTO

15.1.18 La Copia del **Contratto di Avvalimento** per ogni requisito economico-tecnico ausiliato redatto conformemente alle condizioni richiamate al capitolo 8.

(PER I CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E D'IMPRESE ARTIGIANE)

(10) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO STABILE

15.1.19 L' **Atto costitutivo e Statuto del consorzio** con indicazione delle imprese consorziate; la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante del concorrente mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

(PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI)

(11) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE

15.1.20 Il **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

(PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI)

(12) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL CONSORZIO ORDINARIO O G.E.I.E.

15.1.21 L' **Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE**, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della mandataria mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

(PER I RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI)

(13) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DEL RTP O CONSORZIO ORDINARIO

15.1.22 La **Dichiarazione sostitutiva di impegno a costituire**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, firmata digitalmente da

ciascun componente del raggruppamento o consorzio ed attestante:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti dell'appalto (con indicazione del relativo importo) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- la quota di partecipazione al raggruppamento.

(PER AGGREGAZIONI DI "RETI CONTRATTO" E "RETI SOGGETTO")

(14) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE

- 15.1.23 La **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

(PER AGGREGAZIONI DI "RETI DI INTENTI")

(15) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE

- 15.1.24 La **copia autentica del contratto di rete** redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata quale mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

(PER LE AGGREGAZIONI DI RETE PARTECIPANTI IN R.T.I. GIÀ COSTITUITI)

(16) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE

- 15.1.25 La **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal legale rappresentante della rete mediante apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale.

(PER LE AGGREGAZIONI DI RETE PARTECIPANTI IN R.T.I. COSTITUENDI)

(17) COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO DI RETE

- 15.1.26 La **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, firmate digitalmente da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti dei lavori indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(18) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUBAPPALTO

- 15.1.27 Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, **indicante le parti dei lavori oggetto di subappalto**.
- 15.1.28 In caso di utilizzo del modulo predisposto dalla S.A. si evidenzia che la dichiarazione di subappalto è inclusa nell'istanza di partecipazione.

(19) ELENCO RIEPILOGATIVO

- 15.1.29 L' **Elenco riepilogativo** di tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa.

(20) ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

- 15.1.30 È comunque facoltà dell'O.E. concorrente caricare sulla piattaforma telematica ulteriore documentazione rispetto a quella sopra elencata ritenuta indispensabile.

15.2 CONDIZIONI

Tutta la documentazione amministrativa caricata in piattaforma dev'essere sottoscritta digitalmente dai soggetti competenti secondo quanto richiesto dai capitoli di riferimento del presente disciplinare.

CAP. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

16.1 OGGETTO DELL'OFFERTA TECNICA

- 16.1.1 Oggetto di ogni offerta tecnica sono le proposte volte a migliorare il rapporto qualità/prezzo del progetto a base di gara, in termini di vantaggi tecnico-qualitativi, funzionali, ambientali, ecc... e di efficacia dell'oggetto progettuale, nella piena salvaguardia delle finalità perseguite dal progetto medesimo.
- 16.1.2 Tutte le proposte migliorative offerte devono essere rivolte principalmente a:
- ottimizzare le lavorazioni di progetto in termini di efficienza e sicurezza;
 - ottimizzare la qualità/durabilità dei materiali occorrenti per l'esecuzione del progetto;
 - potenziare lo scopo e la funzionalità dell'opera di progetto;
 - perseguire un incremento in termini di efficienza gestionale post opera, mediante scelte volte a semplificare e contenere economicamente le operazioni di manutenzione ordinaria, ecc...
- 16.1.3 **Non sono ammesse proposte di variante al progetto a base di appalto**, ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
- 16.1.4 Al fine di garantire una concorrenza effettiva tra gli O.E. partecipanti, l'offerta Tecnica dev'essere formulata e riferirsi, esclusivamente, ai criteri di riferimento tecnico-qualitativi prescelti per le proposte migliorative, elencati ed illustrati in dettaglio al successivo capitolo 18.

16.2 CONTENUTO DELLA BUSTA

- 16.2.1 La busta B deve contenere, a pena esclusione, unicamente l'offerta tecnico-migliorativa.
- 16.2.2 L'Offerta Tecnica è redatta ed illustrata in funzione di ciascuno dei fattori ponderali tecnici individuati ed elencati al successivo punto 18.1), al fine di individuarne chiaramente la corrispondenza alle esigenze perseguite dalla S.A.
- 16.2.3 Al fine di consentire alla commissione giudicatrice una corretta e puntuale valutazione di tutte le opere migliorative proposte nell'Offerta Tecnica presentata, è interesse del concorrente illustrare in modo chiaro e univoco i contenuti qualitativi, quantitativi e tecnico-costruttivi delle migliorie offerte.
- 16.2.4 A tal scopo è quindi consigliabile redigere, separatamente e ordinatamente, gli elaborati di seguito elencati.

(1) Elenco di tutti gli **elaborati costituenti l'offerta tecnica** presentata.

(2) Relazioni tecnico-illustrativa per ciascuno dei criteri tecnico-qualitativi elencati al successivo punto 18.1, esclusi quelli di tipo tabellare (ossia i cd. criteri on/off), con cui il concorrente illustra le finalità perseguite ai sensi del precedente capo 16.1, avendo cura di:

- evidenziare le parti o le lavorazioni del progetto a base di gara oggetto di proposta migliorativa;
- rappresentare le migliorie sottese alle proprie proposte, in termini di tecniche costruttive, materiali, tecnologie e lavorazioni inerenti la realizzazione dei lavori oggetto della gara, utilizzando gli schemi, i particolari costruttivi, le schede tecniche, le certificazioni, ecc..., ritenuti idonei allo scopo;
- dettagliare mediante raffronto con la progettazione a base di gara le migliorie sottese alle proprie proposte, in termini di valore aggiunto funzionale dell'opera sia con riferimento alla fase costruttiva che alla successiva fase di utilizzo;
- evidenziare altresì gli aggiornamenti al piano di sicurezza che si rendono necessari per l'esecuzione delle opere migliorative, offerte dal concorrente;

Modalità di redazione delle relazioni tecniche.

Ogni relazione tecnica è composta da:

- "cartelle", ossia facciate in formato A4 con carattere di scrittura e numero di righe per pagina tale da consentire una facile ed agevole lettura da parte della commissione con le seguenti precisazioni:
 - possono contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale;
 - non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni;
- "fogli", ossia fogli formato standard A4 o A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.)

Ogni relazione deve essere:

- compilata in numero massimo di 4 cartelle e di n. 2 fogli (A4 o A3);
- numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della relazione).

NOTA BENE. Raggiunto il numero di cartelle / fogli prefissato la Commissione si asterrà dal valutare quelle aggiuntive.

(3) Computo metrico non estimativo (quindi PRIVO di qualsivoglia RIFERIMENTO ECONOMICO) da redigere:

- con voci necessariamente complete e non sintetiche, tali da esplicitare in modo chiaro e univoco le migliorie offerte, , sia in termini qualitativi/prestazionali che in termini dimensionali, con l'indicazione, per ciascuna voce, dei criteri di cui al capitolo 18 interessati;
- evidenziando possibilmente: in rosso le voci di computo di progetto in detrazione; in blu le voci oggetto di miglioramento; in verde nuove voci; in nero le voci che rimangono immutate;
- senza alcun riferimento di tipo estimativo, a pena di esclusione, al fine di evitare qualsivoglia elemento che anticipi il prezzo indicato nell'offerta economica, nel rispetto della condizione vincolante descritta in dettaglio più avanti;

In caso di discordanza in termini di quantità e/o descrizione delle lavorazioni, tra quanto indicato negli elaborati scritto grafici e quanto computato nel computo metrico non estimativo, varrà la quantità / descrizione / computazione più conveniente alla stazione appaltante, a suo giudizio esclusivo e insindacabile. L'impresa non potrà, anche in seguito, apporre alcuna riserva e/o contestazione in merito o vantare alcun compenso aggiuntivo.

(4) (per i soli criteri di tipo tabellare) Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio in cui riportare le Certificazioni possedute o le decisioni prese che danno titolo all'ottenimento dei punteggi in assegnazione.

(5) Il concorrente può allegare ulteriore documentazione che ritenga utile a meglio comprendere quanto offerto.

- 16.2.5 Tutti gli elaborati redatti (relazioni, grafici, immagini, computo, ecc...) devono essere prodotti in foglio elettronico formato PDF e sottoscritti digitalmente in forma singola, dai soggetti titolari, prima della loro compressione nel formato «ZIP» o «RAR»;
- 16.2.6 In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari e Reti-Contratto non ancora costituiti, tutti i documenti prodotti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti l'O.E. plurisoggetto.
- 16.2.7 È interesse esclusivo dell'O.E. concorrente redigere la propria offerta tecnica in una forma chiara, leggibile ed esaustiva, atta a consentire alla commissione giudicatrice un'agevole lettura e verifica delle migliorie proposte.

16.3 CONDIZIONI DELL'OFFERTA TECNICA

- 16.3.1 L'O.E. deve redigere la propria offerta tecnica con tutte le proposte migliorative offerte, con riferimento ai criteri elencati ed esplicitati al paragrafo 18.1 del disciplinare, **omettendo** qualunque elemento di natura economica che possa rendere palese direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i contenuti dell'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara.**
- 16.3.2 In applicazione di quanto disposto al precedente comma, la commissione valuterà attentamente ogni elaborato prodotto dall'O.E. per verificare la totale assenza in essi di qualsivoglia riferimento economico, sia unitario che complessivo.
- 16.3.3 L'offerta tecnica dev'essere concepita e progettata nel pieno rispetto dei termini temporali di progetto e, con riferimento ad ogni singola proposta migliorativa, della normativa tecnica di settore, della sua effettiva eseguibilità e cantierabilità nella piena salvaguardia di tutti gli adempimenti atti a tutelare la sicurezza e salute dei lavoratori.
- 16.3.4 I documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono caricati a sistema in un'unica copia per ogni elaborato informatico, previa firma digitalmente contestuale, a pena esclusione, da parte del:
- a) **legale rappresentante** dell'O.E. individuale ovvero, nel caso di O.E. plurisoggetto non ancora costituito da parte di tutti i legali rappresentati delle imprese associate;
 - b) **tecnico abilitato** all'esercizio della libera professione di architetto, iscritto al relativo ordine professionale, nel caso in cui l'offerta migliorativa interessi aree e/o beni soggetti a tutela ex D.Lgs. n.42/2004 o alle disposizioni del PPTR;

- 16.3.5 Ogni singola proposta migliorativa si intende inclusa e remunerata nell'offerta economica di gara, per come formulata nel capitolo che segue.
- 16.3.6 **Il corrispettivo contrattuale dell'offerta aggiudicataria**, determinabile soltanto dopo l'apertura delle offerte economiche di gara, **includerà anche il valore economico dell'offerta tecnica**, rispetto alla quale pertanto l'importo contrattuale rimarrà fisso e invariabile.
- 16.3.7 Il corrispettivo delle competenze professionali dovute al tecnico progettista dell'offerta tecnica per le prestazioni è di competenza esclusiva dell'O.E. suo committente.

CAP. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

17.1 OGGETTO OFFERTA ECONOMICA

- 17.1.1 Oggetto dell'offerta economica è la formulazione di un ribasso economico percentuale unico sull'Importo a Base d'Asta dei lavori.

17.2 CONTENUTO DELLA BUSTA

- 17.2.1 La "Busta C" deve contenere, a pena di esclusione, il foglio digitale in formato pdf costituente l' **Offerta**

Economica.

17.2.2 L'Offerta Economica è redatta nel rispetto delle condizioni dettate al successivo punto 17.3 ed è corredata dal **Computo metrico estimativo d'offerta**, ossia il computo metrico estimativo delle migliore proposte completo di riferimenti economici. N.B. Le quantità delle lavorazioni oggetto di miglioria, non ricomprese nelle voci di progetto esecutivo, devono essere riferite ai prezzi unitari dedotti dal prezzario dei lavori pubblici della Regione Puglia anno 2019 o, qualora non presenti, da specifiche e dettagliate analisi prezzi da allegare.

17.3 CONDIZIONI OFFERTA ECONOMICA

17.3.1 L'offerta economica, compilata direttamente online sulla piattaforma telematica, dev'essere in bollo (da assolversi a norma di legge) ed espressa in forma di dichiarazione del **ribasso percentuale unico offerto sull'IBA** (Importo a Base d'Asta) specificato al comma 4.3.2

17.3.2 Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte condizionate, alternative, alla pari o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.3.3 Il ribasso percentuale unico offerto dev'essere:

- espresso con **massimo 2 (due) cifre decimali** dopo la virgola e sarà inteso esclusivamente in valore assoluto.

17.3.4 Il foglio d'offerta dev'essere, a pena esclusione, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'offerente, o da altra persona munita di idonei poteri.

- In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA la procura o la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente.

- **(limitatamente ai raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti contratto non ancora costituiti)**. Ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice trovano applicazione, a pena esclusione, le seguenti ulteriori condizioni di presentazione dell'offerta economica:

a) dev'essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

b) (solo qualora l'impegno richiesto non sia stato precedentemente unito, assorbito e/o integrato alla documentazione amministrativa) deve contenere specifico impegno al conferimento, in caso di aggiudicazione, di mandato collettivo speciale al capogruppo mandatario, con potere di stipula del contratto d'appalto, per agire in nome e per conto proprio e delle mandanti in ossequio alla specifica disciplina normativa prevista per i raggruppamenti temporanei.

- **Nel caso di reti di imprese:**

- se rete-soggetto, a pena di esclusione, l'offerta dev'essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o suo procuratore);

- se rete-contratto, a pena di esclusione, l'offerta dev'essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese della rete che partecipano alla gara.

17.3.5 **Il concorrente deve obbligatoriamente indicare** nel foglio d'offerta ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, a pena esclusione, **"i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)"**.

CAP. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18.1.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice.

18.1.2 Il punteggio totalizzato da ogni offerta ammessa sarà determinato e attribuito dalla competente Commissione Giudicatrice di cui al capitolo 21, sulla base del metodo aggregativo-compensatore illustrato dalle Linee guida ANAC n. 2, con l'ausilio della seguente formula:

$$P_j = \sum_i [W_i * V(a)_i]$$

in cui: P_j = punteggio provvisorio totalizzato dal concorrente j -esimo;

i = criterio i -esimo della tabella che segue;

W_i = Punteggio del criterio i -esimo della tabella che segue;

$V(a)_i$ = Peso di ponderazione del requisito $(a)_i$ -esimo;

sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella e della relativa ponderazione qualitativa e quantitativa.

CRITERI e PONDERAZIONE dell'OFFERTA

PONDERAZIONE OFFERTA TECNICA

<p>CRITERIO (A)₁ – ADEGUATA ESPERIENZA</p> <p>Si valuterà l'esperienza documentabile dell'impresa che eseguirà i lavori, relativa a interventi realizzati su immobili vincolati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, tipologicamente e dimensionalmente analoghi a quello oggetto di intervento, elencando al massimo 3 (tre) interventi ritenuti tra i più significativi realizzati, che dimostrino l'esperienza acquisita. Saranno considerati premianti gli interventi di cui si presenta anche il C.E.L.</p>	<p>Max 10 su 100</p>
<p>CRITERIO (A)₂ – SCAVI, RIPRISTINI E MATERIALI</p> <p>Si valuteranno e giudicheranno come migliorative le proposte offerte finalizzate ad accrescere il livello qualitativo/prestazionale dell'opera mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiali qualitativamente superiori a quelli di progetto, anche in termini di maggior pregio; ▪ soluzioni e modalità operative tese a salvaguardare i manufatti esistenti; ▪ soluzioni per una più precisa individuazione e gestione delle interferenze oltre che ottimizzare il ripristino degli impianti a rete; ▪ accorgimenti, modalità esecutive e soluzioni finalizzati alla tutela del patrimonio culturale; ▪ soluzioni tecniche e operative per il riutilizzo dei materiali. 	<p>Max 30 su 100</p>
<p>CRITERIO (A)₃ – ALTRI MIGLIORAMENTI DELL'OPERA</p> <p>Si valuteranno e giudicheranno come migliorative le proposte offerte finalizzate ad accrescere il livello qualitativo/prestazionale dell'opera mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ materiali e soluzioni tecniche, adeguatamente giustificate, funzionali all'efficacia dell'intervento; ▪ soluzioni per il miglioramento della viabilità; ▪ miglioramenti finalizzati alla valorizzazione della piazza e delle qualità architettoniche nel complesso. 	<p>Max 40 su 100</p>
<p>CRITERIO (A)₄ – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E SOLUZIONI DEI DISAGI</p> <p>Si valuteranno e giudicheranno come migliorative le proposte offerte finalizzate a ridurre i disagi recati dall'esecuzione dei lavori in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ migliore organizzazione operativa del cantiere, che privilegi la riduzione dei cosiddetti "livelli di disturbo", quali il trasporto dei materiali, l'emissione di polveri, l'inquinamento acustico, la pulizia delle aree, lo spostamento dei sottoservizi, ecc. 	<p>Max 5 su 100</p>
<p>CRITERIO (A)₅ – COMPLETEZZA E CHIAREZZA ELABORATI</p> <p>Completezza, chiarezza e aspetti di dettaglio della proposta tecnico-migliorativa relativamente agli elaborati progettuali migliorativi, alle schede tecniche esplicative e al computo metrico non estimativo.</p>	<p>Max 5 su 100</p>
<p>CRITERIO (A)₆ – RINUNCIA ALLA FACOLTÀ DEL SUBAPPALTO DI CUI ALL'ART. 105 DEL D. LGS. 50/2016</p> <p>Trattasi di un criterio c.d. "on/off", per cui il relativo punteggio massimo (3 pt.) verrà attribuito a ciascun O.E. concorrente che, nella propria Dichiarazione contenuta nella Documentazione Amministrativa abbia espresso di voler rinunciare alla facoltà di subappaltare l'esecuzione di alcune lavorazioni ad altri soggetti.</p>	<p>Max 2 su 100</p>
<p>CRITERIO (A)₇ – POSSESSO (GIÀ ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO) DI CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA DI QUALITÀ ISO 9001, DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI OHSAS 18001, AMBIENTALE ISO 14001</p> <p>Nella valutazione delle offerte saranno valutati profili di carattere soggettivo che consentano di apprezzare meglio il contenuto e l'affidabilità dell'offerta riguardanti aspetti che incidono in maniera diretta sulla qualità della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificazione ISO 9001:2015 pt. 1,00 ▪ Certificazione OHSAS 18001 pt. 1,00 ▪ Certificazione ISO 14001:2015 pt. 1,00. 	<p>Max 3 su 100</p>
PONDERAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
<p>CRITERIO (A)₈ – RIBASSO ECONOMICO</p>	<p>Max 5 su 100</p>

18.2 PONDERAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

18.2.1 La Commissione procederà, distintamente per ciascuna offerta tecnica presentata, a valutare ogni proposta migliorativa in relazione ai criteri qualitativi elencati in tabella 18.1.2.

18.2.2 Nello specifico ciascun commissario effettuerà la propria disamina qualitativa, alla sua conclusione esprimerà il proprio autonomo e libero giudizio discrezionale assegnando al criterio valutato un numero variabile tra zero e uno; la valutazione si baserà sulla seguente griglia di giudizio, anche per interpolazione lineare:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
----------	--------------	-------------

Eccellente	Da 0,81 a 1,00	La proposta è trattata in modo completamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
Ottimo	Da 0,61 a 0,80	La proposta è trattata in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale.
Buono	Da 0,41 a 0,60	La proposta è trattata in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	Da 0,21 a 0,40	La proposta è trattata in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Modesto	Da 0,11 a 0,20	La proposta non risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Irrelevante	Inferiore a 0,10	La proposta è ritenuta irrilevante.

18.2.3 A conclusione della valutazione soggettiva di ogni singolo criterio la commissione procederà a calcolare la media aritmetica delle valutazioni soggettive espresse dei commissari, determinando in tal modo l'univoco giudizio del criterio valutato relativamente all'offerente j-esimo, ossia il coefficiente di valutazione base $V(a)_{i-0}$;

18.2.4 Il peso di ponderazione $V(a)_i$ del requisito "i" per ogni concorrente sarà finalmente determinato a conclusione della disamina di tutte le offerte tecniche ammesse; solo allora infatti la commissione potrà procedere per ogni criterio $(a)_i$ alla **prima parametrizzazione**, ossia a calcolare il relativo peso innalzando ad 1 il più alto dei coefficienti di valutazione $V(a)_{i-0}$ assegnati (ossia $V(a)_{i-0,MAX}$) e, proporzionalmente ad esso, innalzare tutti gli altri mediante la formula

$$V(a)_i = V(a)_{i-0} / V(a)_{i-0,MAX}$$

NOTA BENE: Il procedimento illustrato non vale per i criteri tabellari ove la commissione assegna direttamente il valore $V(a)_i$.

18.2.5 A conclusione delle suddette operazioni la commissione sommerà per ogni partecipante ammesso i relativi $V(a)_i$, ottenendo in tal modo i punteggi "P_{OT}" di prima parametrizzazione delle offerte tecniche presentate.

18.2.6 Non è prevista seconda parametrizzazione dell'offerta tecnica.

18.3 SOGLIA MINIMA OFFERTE TECNICHE

18.3.1 Non è prevista alcuna soglia minima per le offerte tecniche.

18.4 PONDERAZIONE OFFERTE ECONOMICHE

18.4.1 Il coefficiente di valutazione relativo al criterio economico per ciascun offerente $V(a)_i$ sarà ponderato con l'ausilio della seguente formula:

$$V(a)_i = [(RE) / (RE)_{max}]$$

In cui: (ROE) = Ribasso percentuale offerto dall'offerente valutato;

(ROE)_{max} = Ribasso percentuale massimo tra quelli offerti.

CAP. 19. PROCEDURA E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1 PROCEDURA GARA TELEMATICA

19.1.1 La piattaforma telematica utilizzata consente di gestire la gara in sequenza secondo le seguenti fasi:

- (i) apertura e verifica della documentazione amministrativa;
- (ii) verifica e valutazione offerta tecnica;
- (iii) verifica e valutazione offerta economica;
- (iv) aggiudicazione della gara.

19.2 SEDUTE DI GARA

19.2.1 Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica ad eccezione dei seguenti procedimenti:

- analisi di dettaglio della documentazione amministrativa contenuta nella relativa busta telematica "A", a cura del seggio di gara che sarà formato dal RUP, con l'eventuale ausilio di un segretario verbalizzante;
- (eventuale) ricorso al procedimento di soccorso istruttorio;
- valutazione delle Offerte Tecniche, a cura della Commissione giudicatrice di gara in seduta riservata;
- (eventuale) verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

19.2.2 Alle sedute pubbliche di gara, cui può presenziare chiunque purché in silenzio e senza disturbare, sarà consentito di intervenire soltanto agli O.E. partecipanti nella misura di un unico rappresentante, scelto tra i soggetti dotati di rappresentanza legale o procura, i direttori tecnici o da altri soggetti delegati per iscritto dai medesimi, previa esibizione di un documento di riconoscimento.

19.2.3 Al fine di salvaguardare l'indipendenza di giudizio del seggio di gara, in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara pubbliche, il presidente del seggio di gara potrà chiedere a tutti i soggetti presenti, esclusi i componenti di

seggio, di allontanarsi dalla sala qualora dovesse emergere la necessità di svolgere valutazioni sulle condizioni di uno o più O.E. in relazione:

- ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 lett. l) del Codice;
- a questioni interpretative circa la corretta applicazione della normativa sui contratti pubblici.

- 19.2.4 In caso di elevato numero di concorrenti partecipanti, di cause di forza maggiore o altre cause debitamente motivate, è consentito svolgere le attività di verifica in più sedute pubbliche.
- 19.2.5 La ripresa dei lavori di ogni seduta sospesa, da qualunque causa determinata, dev'essere comunicata e pubblicizzata preventivamente ai sensi del disciplinare.
- 19.2.6 Tutte le operazioni svolte in ogni seduta di gara, ivi compresi i provvedimenti disposti, saranno trascritte nei rispettivi verbali di gara.

CAP. 20. APERTURA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20.1 INDIVIDUAZIONE PARTECIPANTI

- 20.1.1 Nel luogo e giorno stabilito al comma 1.6.1, il seggio di gara accede alla piattaforma telematica e individua gli O.E. che hanno partecipato alla gara nei termini.

20.2 VERIFICA E AMMISSIONE ALLA GARA

- 20.2.1 Dato atto del numero e della forma di partecipazione degli O.E. partecipanti, il seggio di gara procede in una o più sedute pubbliche all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa verificando, per ogni O.E., la corrispondenza dei requisiti dichiarati a quelli richiesti dal bando e disciplinare di gara e il rispetto delle condizioni ivi previste.
- 20.2.2 In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, tra cui anche l'assenza o la presentazione non conforme del "PASSOE", il seggio di gara sospende la seduta pubblica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 per consentire ai concorrenti interessati, nel termine concesso di massimo giorni dieci, di regolarizzare e/o integrare la documentazione presentata attraverso il "Soccorso Istruttorio".
- 20.2.3 Conclusa la disamina della documentazione integrativa presentata nei termini, il seggio di gara procede, in seduta pubblica, ad ammettere alla gara i concorrenti coinvolti che hanno regolarizzato la propria istanza con il soccorso istruttorio, ad escludere coloro che invece non hanno riscontrato le richieste della S.A. o regolarizzato la documentazione carente.
- 20.2.4 In caso di esclusione di uno o più concorrenti a conclusione delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, sarà compito del RUP provvedere a quanto disposto dall'art.76 del Codice in tema di "Informazione dei candidati e degli offerenti".

- | |
|--|
| 20.2.5 Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. |
|--|

CAP. 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

21.1 COSTITUZIONE

- 21.1.1 Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al comma 1.5.1, la S.A. provvederà a nominare la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice;
- 21.1.2 La Commissione si comporrà di n. 3 membri esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, fatto salvo il rispetto delle cause ostative alla nomina previste all'art. 77 comma 9 del Codice.
- 21.1.3 La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.
- 21.1.4 Ai sensi dell'art. 77 comma 4 secondo periodo del Codice è facoltà della S.A. valutare la nomina del RUP a membro della commissione.
- 21.1.5 La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21.2 COMPETENZE

- 21.2.1 La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

CAP. 22. APERTURA DELLA BUSTA "B" – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

22.1 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

- 22.1.1 La valutazione delle offerte tecniche è competenza esclusiva della Commissione giudicatrice di gara, preventivamente costituita ai sensi del precedente capitolo 21 del disciplinare, che svolgerà il proprio compito in una o più sedute riservate.

- 22.1.2 La Commissione accede alla piattaforma telematica e apre per ogni offerente la relativa Offerta Tecnica, busta telematica "B", e procede:
- (i) a verificare l'idoneità dell'offerta presentata in relazione a quanto richiesto e stabilito al capitolo 16;
 - (ii) a valutare l'offerta tecnica in caso di esito positivo della verifica di idoneità, ovvero ad escludere l'offerente in caso contrario.
- 22.1.3 Ultimata la disamina e valutazione delle offerte tecniche la Commissione procede, ai sensi del paragrafo 18.2, a:
- (iii) determinare la classifica dei punteggi "P_{OT}" totalizzati dalle offerte tecniche migliorative.

CAP. 23. APERTURA BUSTA "C" – VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE E GRADUATORIA

23.1 APERTURA E VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE

- 23.1.1 Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche la Commissione giudicatrice procede innanzitutto, in seduta pubblica, a comunicare l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche, ossia:
- (iv) gli offerenti tecnici esclusi;
 - (v) gli offerenti ammessi e i punteggi ottenuti dalle relative offerte tecniche.
- 23.1.2 La Commissione accede quindi alla piattaforma telematica e apre per ogni offerente la relativa busta "C" contenente l'Offerta Economica e procede:
- (vi) a verificare l'idoneità dell'offerta in relazione a quanto richiesto al capitolo 17;
 - (vii) a leggere il ribasso offerto in caso di esito positivo della verifica di idoneità, ovvero ad escludere l'offerente in caso contrario;
 - (viii) a calcolare i punteggi delle offerte economiche ("P_E") mediante l'applicazione della formula riportata al paragrafo 18.4.
- 23.1.3 Sulla base della sommatoria dei punteggi parziali la Commissione potrà infine:
- a) calcolare i punteggi totali delle offerte valide ("P_J") a mezzo della sommatoria **"P_J" = P_{OT} + P_E**;
 - b) redigere la graduatoria di merito provvisoria.

23.2 GRADUATORIA DEFINITIVA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

- 23.2.1 Prima di redigere la graduatoria definitiva la Commissione verificherà l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice e, in caso affermativo, procederà ai sensi del capitolo che segue.
- 23.2.2 Nel caso risultassero due o più migliori offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente la cui offerta tecnica ha ottenuto il maggior punteggio; in caso di ulteriore parità l'aggiudicatario sarà individuato ai sensi dell'art. art. 77 del R.D. 827/1924.
- 23.2.3 All'esito delle risultanze di cui alle precedenti fasi, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva e formulerà proposta di aggiudicazione dell'appalto all'impresa risultata prima classificata.
- 23.2.4 Si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

CAP. 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24.1 INDIVIDUAZIONE OFFERTE ANOMALE

- 24.1.1 Prima di procedere a redigere la graduatoria di merito definitiva la Commissione verifica, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la congruità delle offerte *"che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara"*.
- 24.1.2 Il calcolo è obbligatorio ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre fermo restando che, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, *"La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*.

24.2 PROCEDURA DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

- 24.2.1 Individuata una o più offerte anormalmente basse il RUP di gara, in una o più sedute riservate, incederà nel procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs.50/2016 con l'ausilio della Commissione giudicatrice se necessario, a verificare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte risultate o ritenute anomale.
- 24.2.2 Il RUP, ove lo ritenga opportuno, è supportato della Commissione giudicatrice;
- 24.2.3 Il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse si svolge come segue:
- (i) il RUP chiede al concorrente primo classificato per iscritto, se del caso indicando componenti specifiche, di giustificare la congruità della propria offerta, assegnandogli a tal fine un termine temporale non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta;
 - (ii) il concorrente deve obbligatoriamente, anch'esso per iscritto, riscontrare nei termini le spiegazioni richieste, pena l'esclusione dalla gara;
 - (iii) il RUP:

- esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente;
 - valuta e decide, in caso di spiegazioni insufficienti ad escludere l'anomalia, se chiedere ulteriori chiarimenti anche mediante audizione orale, da fornire entro un ulteriore termine massimo di riscontro;
- (iv) il RUP infine decreta, alternativamente:
- la validità dell'offerta in caso di spiegazioni convincenti;
 - l'esclusione dell'offerta, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lett .c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, qualora le spiegazioni risultino comunque nel complesso inaffidabili; in tal caso l'esclusione va immediatamente comunicata al concorrente ai sensi dell'art. 29 del Codice.

24.2.4 In caso di più offerte anomale il procedimento illustrato al precedente comma 24.2.2 va ripetuto, sulla base della graduatoria di merito provvisoria, sino alla prima offerta valida. È comunque facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

CAP. 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

25.1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

- 25.1.1 La proposta di aggiudicazione disposta dalla Commissione/RUP è subordinata, ai sensi dell'articolo 33 comma 1 del Codice, a verifica e approvazione da parte dell'organo organo competente entro 30 giorni dalla data chiusura della gara sulla piattaforma; decorso il termine citato ed in assenza di richiesta di chiarimenti da parte dell'organo interessato la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- 25.1.2 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.
- 25.1.3 Nelle more di approvazione della proposta di aggiudicazione il RUP procederà:
- a) a verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara direttamente con l'ausilio del sistema AVCPASS, istituito ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture oggi ANAC;
 - b) ad acquisire ai sensi della normativa vigente, direttamente, i requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non rientra nella previsione degli articoli 5 e 6 della citata Deliberazione 111/2012;
 - c) ad acquisire il DURC dell'O.E. sulla piattaforma dedicata a tale servizio dall'INPS;
 - d) (nel caso in cui non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta) i documenti necessari a verificare il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97 comma 5 lett. d), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.
- 25.1.4 È facoltà della S.A. determinare l'aggiudicazione senza efficacia durante il procedimento di verifica dei requisiti illustrato al precedente comma, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 commi 5 e 7 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso l'aggiudicazione senza efficacia dovrà essere comunicata mezzo PEC a tutti i concorrenti partecipanti, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del citato decreto, in modo da avviare il decorso del termine dilatorio minimo di 35 giorni("stand still"), a cui l'art. 32 comma 9 del Codice subordina la stipula del contratto di appalto.
- 25.1.5 A conclusione del procedimento di verifica dei requisiti illustrato al precedente comma 25.1.3 ed in caso di esito positivo della verifica medesima, la S.A. disporrà con proprio atto formale l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice anche in presenza di precedente aggiudicazione senza efficacia.
- 25.1.6 L'aggiudicazione efficace sarà tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti partecipanti, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice; in assenza di preventiva "aggiudicazione senza efficacia", la data di invio delle PEC avvierà il decorso del termine dilatorio di 35 giorni ante stipula contrattuale.
- 25.1.7 Ai sensi dell'art. 32 comma 10 del Codice il citato termine dilatorio di 35 giorni non troverà applicazione in caso di un'unica offerta ammessa.
- 25.1.8 In caso di esito negativo delle verifiche, la S.A. procederà:
- (i) alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC dell'aggiudicatario mancato, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria;
 - (ii) alla verifica del possesso dei requisiti, con le modalità sopra indicate, da parte del secondo classificato nella graduatoria di merito definitiva.
- 25.1.9 Chiusa la procedura di affidamento la stazione appaltante provvederà a pubblicare l'esito della gara sul profilo committente - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 29 del Codice, mediante specifico Avviso redatto con le modalità prevista all'art. 98 ed alle altre pubblicazioni previste per legge.

25.2 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 25.2.1 Il contratto di appalto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice (salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario), in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
- 25.2.2 La stipulazione del contratto è subordinata:
- a) al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto;
 - b) agli obblighi a carico dell'aggiudicatario elencati ai commi che seguono.

- 25.2.3 L'aggiudicatario entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva deve alla Stazione Appaltante:
- (i) consegnare alla S.A. l'offerta tecnica migliorativa in almeno numero 2 copie cartacee, da riprodurre a sua totale cura e spese;
 - (ii) consegnare alla S.A., sia in formato pdf che editabile (dwg, doc, dcf, ecc.), di tutti gli elaborati scritto-grafici e di calcolo costituenti e illustranti l'offerta tecnica;
- 25.2.4 L'aggiudicatario deve altresì:
- a) rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, previa comunicazione dell'IBAN di riferimento della S.A., le **spese** relative alla **pubblicazione** del Bando e dell'Avviso sull'esito della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20); i sessanta giorni decoreranno dalla data di trasmissione dell'importo sostenuto, completo dei giustificativi di spesa e mandati di pagamento;
 - b) versare sul conto dell'Ente le somme occorrenti per sostenere le **spese di stipula del contratto**, previa comunicazione dell'IBAN di riferimento della S.A., dovute per spese di rogito, di registro, di segreteria e ogni altra spesa ad esse connesse;
 - c) costituire e trasmettere alla S.A. una o più polizze fideiussorie contrattuali a titolo di:
 - **Garanzia definitiva**, non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, prevista e calcolata ai sensi dell'art. 103 comma 2 del Codice;
 - **Garanzia dai danni CAR e RCT**, a garanzia "*dei danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi durante l'esecuzione dei lavori*" (in gergo CAR) e della "*responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori*" (in gergo RCT), ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice.
 - d) redigere e trasmettere il computo metrico estimativo del progetto a base di gara integrato con le migliori proposte nell'offerta tecnica. Detto computo metrico estimativo sarà quindi specificamente redatto con:
 - le quantità delle lavorazioni oggetto di miglioria, non ricomprese nelle voci di progetto esecutivo, devono essere riferite ai prezzi unitari dedotti dal prezzario LL.PP. della Regione Puglia anno 2019 o, qualora non presenti, da specifiche e dettagliate analisi prezzi da allegare;
 - le voci di progetto non modificate dall'offerta tecnica, le medesime voci e quantità del computo non estimativo allegato all'offerta tecnica; in caso di discordanza varrà quello allegato all'offerta tecnica, le cui lavorazioni dovranno essere eseguite dall'impresa aggiudicataria, pena la revoca dell'affidamento, senza vantare alcun compenso aggiuntivo rispetto al prezzo economico offerto.
 - e) redigere e trasmettere il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) e capo 3.2 dell'allegato XV del D.Lgs. n. 81/2008;
 - f) predisporre e trasmettere ogni ulteriore documento, elaborato e/o altro onere necessario, che si dovesse rendere necessario per eventuali approvazioni del progetto a base di gara, completo delle proposte migliorative offerte, da richiedere agli enti preposti;
 - g) redigere trasmettere Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà attestante:
 - la conferma dei dati anagrafici dell'impresa/e, dei suoi Legali Rappresentanti, direttori tecnici, ecc..., forniti in sede di gara;
 - il contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - l'assenza di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81;
 - il possesso del documento di valutazione dei rischi, di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1 lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs. 81/2008;
 - i nominativi e recapiti del "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" e del "Medico competente" aziendali previsti dagli articoli 31 e 38 del D.Lgs. 81/2008;
 - la consapevolezza di dover adempiere obbligatoriamente alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, da estendere anche a subappaltatori/subcontraenti in caso di ricorso ad essi;
 - la consapevolezza, in caso di ricorso a subappaltatori/subcontraenti autorizzati, di dover comunicare immediatamente alla S.A. ed alla Prefettura (presso l'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia competente) l'avvenuto mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, da parte della propria controparte.
- 25.2.5 Gli adempimenti appena elencati dovranno essere assolti:
- (in caso di **R.T.C., Consorzio Ordinario o aggregazione in forma di rete contratto**) dalla mandataria/capogruppo e da tutte le mandanti;
 - (in caso di **Consorzio di Società Cooperative, Consorzio di Imprese Artigiane o da Consorzio Stabile**) alternativamente:
 - dal Consorzio, qualora esso intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile;
 - dalle imprese consorziate incaricate dal Consorzio per l'esecuzione dei lavori, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse;
 - per il tramite delle sole imprese individuate in sede di gara o comunque preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante, sempre che le stesse abbiano espressamente accettato tale individuazione.

CAP. 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

26.1 COMPETENZA ARBITRALE.

26.1.1 La competenza arbitrale è esclusa, pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del Codice.

26.1.2 FORO COMPETENTE.

26.1.3 Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Puglia), foro di Lecce.

CAP. 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

27.1.1 I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.