

AI COMUNE DI MELPIGNANO
Settore Amministrativo Contabile
Servizio Personale
Piazza A. Avantaggiato n. 2
73020 MELPIGNANO (LE)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, CON RISERVA DI UN POSTO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52, CO. 1 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
Codice Fiscale
Nato/a a prov. (.....) il
Residente in Via..... n. CAP
Città prov. (.....) tel.
Cell. Indirizzo e-mail
Indirizzo posta elettronica certificata
Eventuale recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:
Cognome e nome
Via CAP
Città prov. (.....)
presa visione del bando di selezione pubblica, per esami e titoli, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore, categoria B, posizione economica B1, con riserva di un posto al personale interno ai sensi dell'art. 52, co. 1 *bis*, del D.Lgs. n. 150/2001, da assegnare al Settore Amministrativo Contabile

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a
e di risiedere a alla Via n. ;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero (appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali

- pendenti, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato relativo all'impiego cui si riferisce il concorso;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso:
..... conseguito presso
..... in data
....., con votazione e con esplicita menzione degli estremi del provvedimento che ne sancisce l'equiparazione, in caso di equipollenza. Coloro che abbiano conseguito detto titolo di studio all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- j) di possedere conoscenza delle applicazioni informatiche e dell'uso del pc;
- k) di possedere conoscenza della lingua inglese;
- l) (per coloro che concorrono per il posto riservato al personale interno) di essere dipendente del Comune di Melpignano con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal e di essere inquadrato nella categoria ;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 La mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale;
- n) di essere in possesso dei titoli utili ai fini della formazione della graduatoria, trattandosi di concorso per il quale è prevista tale valutazione, così come specificamente indicati nell'allegata autocertificazione;
- o) di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 e pertanto di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della medesima Legge, del seguente specifico ausilio e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame
..... (segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo, al momento della prova, idonea certificazione medica rilasciata da competente strutture del Servizio Sanitario Nazionale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario);
- p) di autorizzare il Comune di Melpignano in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al procedimento concorsuale ed alla pubblicazione sul Sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione;
- q) di accettare in maniera piena ed incondizionata le condizioni contenute nel bando e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 9 aprile 2020;
- r) di allegare:
1. copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 2. ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione di Euro 10,00 da effettuarsi utilizzando l'IBAN: IT32F03268797200B2378747540 o il c/c postale n. 13931738 intestato al Comune di Melpignano - Servizio di Tesoreria, mediante piattaforma tecnologica denominata PagoPA o versamento diretto presso la Tesoreria Comunale, con indicazione della causale del versamento;

3. autocertificazione relativa ai titoli che saranno oggetto di valutazione secondo Allegato B - *Modalità e criteri per la valutazione dei titoli nelle selezioni pubbliche e nei corsi-concorso del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 9 aprile 2020, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali del Sito <http://www.comune.melpignano.le.it>;
4. *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconoscere che il Comune di Melpignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato in domanda.

.....

(Luogo e data)

.....

(firma)