



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE G. FALCONE CIG: 837885410F

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Castrignano dei Greci, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE G. FALCONE”.

L’affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 11.07.2020 e della determinazione a contrarre n.108 del 03/08/2020

Detto affidamento avverrà, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt.164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, a mezzo **procedura aperta**, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell’elemento prezzo**, ai sensi dell’art.95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, in relazione a quanto di seguito specificato.

Ai sensi di quanto disposto dall’art.165 del D.Lgs. n.50/2016 il corrispettivo del servizio sarà costituito **nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo**.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute;

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto dell’appalto è l’affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, insistenti sul territorio del Comune di Castrignano de’ Greci e comprendenti:

- 1 campo in erba sintetica per il gioco del calcio a 5;
- 1 tribuna sormontata da pannelli fotovoltaici;
- 4 spogliatoi con relativi servizi;
- 2 campi per il gioco del tennis;
- 1 edificio a servizio del gestore con bar ristoro e ristorante/pizzeria composto da sala somministrazione, cucina, deposito, servizi per il personale e per la clientela, infermeria, sale lettura;
- Area esterna attrezzata con gazebo a servizio dell’attività di ristoro;
- Vie di accesso ai vari campi ed alla tribuna;
- Area verde.

Per maggiori dettagli si rimanda al progetto allegato.

La concessione è disciplinata dal relativo capitolato d’oneri, allegato al presente disciplinare.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **quindici (15) anni**, decorrenti dalla data di firma del contratto di concessione e non è consentita alcuna proroga o rinnovo.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

4. IMPORTO CONTRATTUALE

In conformità agli indirizzi dell'Amministrazione comunale ed agli artt. 164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016, **non vi sono costi a carico del Comune**. L'importo contrattuale sarà quello derivante dall'applicazione del canone offerto per la durata della concessione che è stabilita in anni quindici (15).

Ai sensi dell'art.167 del Codice, il valore stimato della concessione è pari ad € **3.216.600,00**.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere prestato presso gli impianti sportivi come sopra descritti, nelle aree e negli edifici meglio individuati nel capitolato d'onere allegato.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE

A) Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali: assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs. n. 50/2016.

Requisiti speciali:

a) requisiti tecnico-professionali:

- 1) ai sensi del D.Lgs n.59 del 26/03/2010 e ss.mm.ii., il titolare o rappresentante legale del concorrente, ovvero, in alternativa, l'eventuale persona preposta all'attività commerciale, deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
 - b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
 - c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.;
- 2) Non essere incorso, negli ultimi 20 anni, nella risoluzione di un rapporto contrattuale con un ente pubblico o con un soggetto privato per gravi inadempimenti;

Il requisito di cui al precedente punto 1 dovrà essere posseduto al momento della stipula del contratto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- 2) rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con il Comune di in precedenti affidamenti;

In caso di consorzio/raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al consorzio/raggruppamento.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

C) VERIFICA DEI REQUISITI

Per consentire all'Ente di verificare telematicamente il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento da parte dei concorrenti, è fatto obbligo agli stessi di iscriversi presso l'ANAC al sistema AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) che, attraverso un'interfaccia web, permette l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione in argomento.

Tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura d'appalto devono quindi, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS prima della scadenza del termine per partecipare alla gara, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguire le istruzioni ivi contenute.

L'avvenuta registrazione è attestata dal portale telematico agli O.E. registrati per la procedura in argomento, con riferimento al relativo CIG riportato nell'oggetto del presente disciplinare, mediante specifico "PASSOE" che certifica la possibilità di verifica dell'O.E. stesso tramite AVCPASS; il PASSOE acquisito dev'essere inserito nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che essendo il PASSOE univoco per ogni concorrente, è compito del medesimo specificare in sede di registrazione la forma di partecipazione prescelta, ad esempio:

- O.E. singolo;
- mandatarie e mandanti in caso di R.T.I.;
- ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione.

7. GARANZIE

Cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, in originale e per un importo **pari al 2% del valore medio annuo della concessione (€.214.440,00)**.

Detta cauzione deve essere **costituita, a scelta dell'offerente, da:**

a) **fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 - 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, **intestata a Comune di Castrignano dei Greci - Servizio di Tesoreria – Castrignano dei greci**, recante:

- l'indicazione del soggetto garantito (*N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto*);
- la sottoscrizione del garante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo, **potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.**

Ai sensi dell'art.93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La fidejussione bancaria o assicurativa deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

L'aggiudicatario della concessione dovrà costituire, per tutta la durata del contratto, una cauzione definitiva fissata nella misura del 10% del valore stimato della concessione, come previsto dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. MODALITA' E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità e le condizioni di espletamento del servizio sono tutte contenute ed esposte nel capitolato d'oneri prestazionale, allegato al presente disciplinare.

9. CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente gli impianti e di sfruttare economicamente il servizio. Il Concessionario si assume ogni rischio operativo legato alla gestione dei servizi, sia sul lato della domanda che su quello dell'offerta, rimanendo del tutto esclusa ogni ipotesi di intervento del Comune ad eventuale ripiano di perdite di gestione.

10. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone complessivo posto a base di gara è stato determinato in €.600,00 (seicentoeuro/00) annui, oltre IVA se dovuta. Il concessionario dovrà corrispondere al Comune per la concessione il canone annuale offerto in sede di gara, che dovrà essere aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, nella misura del 100% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT.

Con riferimento all'art.106 del codice, non sono ammesse altre variazioni dell'importo contrattuale, in aumento o in diminuzione, durante l'intera durata della concessione.

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso.

11. INTERVENTI MANUTENTIVI

Il Concessionario è tenuto a realizzare a sua cura e spese le opere previste dall'Amministrazione secondo il progetto allegato e dovrà pertanto impegnarsi in tal senso in sede di offerta. Sono a carico del concessionario le spese tecniche per la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quantificate in €.5.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali. Dette somme dovranno essere corrisposte dal Concessionario al Comune prima dell'inizio dei lavori, pena la rescissione del Contratto. Il professionista sarà incaricato direttamente dal Comune prima dell'inizio dei lavori.

L'esecuzione di tali lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, pena la rescissione del Contratto stesso e l'applicazione delle penali previste secondo quanto meglio disciplinato nel capitolato d'oneri con relativi costi a totale carico del concessionario.

Nessun ulteriore intervento, al di fuori di quanto indicato nel progetto, potrà essere realizzato dal Concessionario senza la preventiva approvazione del Comune, fermo restando l'acquisizione di ogni eventuale parere/autorizzazione dagli enti competenti. Tutte le spese necessarie per dare esecuzione a tali opere, comprese le autorizzazioni necessarie, sono a totale carico del Concessionario e non saranno riconosciute né a scomputo del canone, né a fine contratto, al termine del quale, saranno acquisite dall'ente senza che nulla sia dovuto al Concessionario uscente.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE G. FALCONE".

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Castrignano dei Greci, Via Costantinopoli n.47, a mezzo raccomandata a.r. o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrignano dei Greci entro e non oltre il 21/09/2020 **ore 12,00**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, etc) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "**sigillatura del plico**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e, nel caso di invio a mezzo raccomandata del Servizio Postale o corrieri, farà fede la data e l'ora di invio.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico di cui al precedente paragrafo 10 dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 2 buste – a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura - contenenti rispettivamente i seguenti documenti:

A) BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "A" dovrà contenere i seguenti documenti:

A1) Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo l'allegato modello (**ALLEGATO B**). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetti partecipanti e contenere le dichiarazioni ivi previste.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

A2) Capitolato d'oneri e di gestione, firmata in ogni sua pagina in segno di accettazione (**ALLEGATO A – Elab. A**);

A3) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo del/dei soggetti partecipanti;

A4) Dichiarazione integrativa (**Allegato D**)

A5) PassOE rilasciato da ANAC

A6) Attestato di presa visione dei luoghi

B) BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "B" dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando modello allegato (**ALLEGATO C**), contenente la percentuale di rialzo sul canone di concessione posto a base di gara.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett.b) e c) del D.lgs. n.50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Non sono ammesse offerte, indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) **devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** e ss.mm. ii. in carta semplice, **con la sottoscrizione del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere **corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) **potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura**;
- c) **devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- d) **la dichiarazione integrativa** dovrà essere rilasciata oltre che da tutti i soggetti di cui all'art.80 co.3 del Codice, anche dall'eventuale soggetto preposto, ove presente.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito istituzionale – sezione Bandi di gara e contratti.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art.83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica (BUSTA B), costituirà **causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative ed espresse in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara. **Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SA per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI CONNESSE

L'appalto sarà aggiudicato, **in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt.164 e ss. del D.lgs. n. 50/2016**, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.50/2016 e **con il criterio avente ad oggetto il solo elemento prezzo**, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. n. 50/2016

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

- interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute, in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro, e non oltre il termine indicato o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.
- Non sarà ammessa l'offerta formulata in misura pari od in diminuzione sull'importo a base di gara.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.
- Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente di seggio.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.
- Il Presidente di seggio ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base a propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici;

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In tal caso, il Comune assegna al concorrente un termine di giorni 10 (dieci) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato (10 giorni), farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC o, in assenza, di posta elettronica o fax.

16. CHIARIMENTI

È possibile formulare quesiti scritti sulla procedura in oggetto ed inviarli a mezzo PEC all'indirizzo ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti in termini saranno fornite **almeno 3 giorni prima** della scadenza dei termini di



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

presentazione delle offerte a mezzo pec al richiedente e resi disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

17. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente all'art.14, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente, la SA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

18. PROCEDURA DI GARA

Scaduto il termine di presentazione delle domande verrà costituita apposito Seggio di gara per la valutazione delle offerte pervenute.

Le aperture dei plichi pervenuti in tempo utile avverranno in seduta pubblica il 22/09/2020 alle ore 11:00 presso la sede del Comune, in cui si procederà alla apertura della busta amministrativa e successivamente a quella economica. A tale seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le eventuali successive sedute pubbliche che si dovessero rendere necessarie qualora sia necessario attivare il soccorso istruttorio, differendo, quindi, l'apertura della busta economica, avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sul sito internet della SA fino al giorno antecedente la data fissata.

19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, come prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Per quanto attiene i Requisiti speciali, quanto previsto al relativo punto 1 dovrà essere posseduto al momento della stipula del contratto attraverso la presentazione di idonea documentazione che ne comprovi il possesso.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese per le utenze, che dovrà eventualmente volturare se già attive.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune procedere alla stipula del contratto con l'operatore che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice in misura pari al 10% del valore complessivo della concessione;
- polizza di copertura assicurativa stipulata, per come prevista all'art.103, comma 7, del CODICE, e suddivisa in n. 2 partite, che:
 - tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, in gergo CAR, per l'importo di €3.216.600,00
 - garantisca la responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, in gergo RCT, per l'importo di €500.000,00.
- le seguenti autodichiarazioni:



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

- a) indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- b) indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, il Comune provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal Comune e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Progetto, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati.

Ai sensi dell'art.5 del Decreto M.I.T. 12 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'esito della procedura, dovrà essere rimborsato alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

20. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli impianti sportivi verranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano nonché secondo ogni disposizione/regolamentazione vigente per ogni singolo impianto ed il soggetto richiedente prende atto, con la propria richiesta di partecipazione, di quanto sopra.

Gli interessati, **a pena di esclusione**, devono prendere visione dei locali, le aree e le strutture oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 0832 583216). Le richieste inoltrate oltre il 6° giorno antecedente alla scadenza della presentazione della partecipazione a gara non saranno tenute in considerazione. Presso l'Ufficio Tecnico sono visionabili le planimetrie della struttura.

L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentate del soggetto concorrente o, qualora non sia il rappresentante legale del concorrente, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti. A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione.

21. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE DISCIPLINARE



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Il presente disciplinare, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" per almeno 15 giorni consecutivi all'indirizzo <http://www.comune.castrignanodeigreci.le.it/> unitamente ai relativi allegati, liberamente scaricabili.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR LECCE.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro LECCE, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dal Settore Tecnico, e-mail ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico Ing. Armando Del Grosso.

24. PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi del Codice sulla privacy esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Castrignano dei Greci 03/08/2020

Il Responsabile del Settore Tecnico

ALLEGATI:

- A) Progetto composto dai seguenti elaborati:
 - Elab. A: Capitolato d'oneri
 - Elab. B: Computo metrico
 - Elab. C: Testimoniale di stato e planimetrie
 - Elab. D: Interventi di progetto
 - Elab. E: Relazione tecnica
 - Elab. F: Piano manutenzione
 - Elab. G: Piano economico finanziario
- B) Modello domanda partecipazione
- C) Modello offerta economica
- D) Dichiarazione integrativa