



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DI COMUNITA' PER IL
TRATTAMENTO DELLA FORSU PER LA PRODUZIONE DI COMPOST DI QUALITÀ**
ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n. 50/2016

CUP G95C20000170004 – CIG 8340288F5F

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI €.362.944,00

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il Comune di Castrignano de' Greci è proprietario dell'impianto di compostaggio di comunità per il trattamento della FORSU per la produzione di compost di qualità realizzato nel territorio comunale, descritto nell'art.2.

Le attività oggetto dell'appalto in concessione comprendono la gestione e manutenzione completa dell'impianto su menzionato con assunzione di tutte le attività, le somministrazioni e gli oneri generali e particolari necessari per il funzionamento di tale impianto, nonché di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie di ogni parte dello stesso, onde assicurare la massima efficienza di funzionamento e la migliore conservazione.

Nell'art.3 sono riportati, in via indicativa e non esaustiva e comunque da intendersi minimali, i singoli servizi facenti parte delle attività di gestione e manutenzione, rimanendo inteso che viene richiesto al concessionario l'esecuzione di tutte le attività necessarie per la conduzione e la manutenzione in perfetta efficienza delle opere, dei mezzi meccanici e delle attrezzature facenti parte dell'impianto, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia di opere pubbliche e di impianti di gestione di rifiuti. Fa parte dei servizi oggetto dell'appalto anche la gestione degli scarti solidi e/o liquidi provenienti dalle attività dell'impianto, compresi gli oneri per il trasporto e lo smaltimento. Rientrano nelle attività previste dall'appalto il recupero del compost prodotto, compresi gli oneri e/o i ricavi connessi alla commercializzazione e vendita, inteso che il concessionario assume la piena proprietà degli scarti/rifiuti e dei prodotti ottenuti. L'impianto tratta la frazione umida derivante da raccolta differenziata di rifiuti urbani (CER 200108) e da scarti lignei e del verde ornamentale da giardini e parchi (CER 200201) proveniente dal solo Comune di Castrignano de' Greci.

Il valore stimato dell'appalto, pari ad €326.944,00 oltre IVA, è così determinato:

| DESCRIZIONE | | IMPORTO TOTALE | IMPORTO ANNUO | IMPORTO/t |
|-------------|--|---------------------|--------------------|-----------------|
| Cind | Costo industriale (A+B+C) | € 320.000,00 | € 32.000,00 | € 106,67 |
| A | <i>Costo personale</i> | € 208.071,40 | € 20.807,14 | € 69,36 |
| B | <i>attrezzature e materiale di consumo</i> | € 91.928,60 | € 9.192,86 | € 30,64 |
| C | <i>adeguamenti</i> | € 20.000,00 | € 2.000,00 | € 6,67 |
| SG | Spese generali (5% del Cind) | € 16.000,00 | € 1.600,00 | € 5,33 |
| Cinf | Sensibilizzazione (0,5% del Cind) | € 1.600,00 | € 160,00 | € 0,53 |
| OS | Sicurezza aziendale (0,5% del Cind) | € 1.600,00 | € 160,00 | € 0,53 |
| U | Utile (7% Cind+SG+Cinf+Os) | € 23.744,00 | € 2.374,40 | € 7,91 |
| IBA | <i>Base d'asta</i> | € 362.944,00 | € 36.294,40 | € 120,98 |
| IVA | Iva 10% | € 36.294,40 | € 3.629,44 | € 12,10 |
| | TOTALE | € 399.238,40 | € 39.923,84 | € 133,08 |



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it
ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it
Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

È a carico del concessionario l'onere per l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta, licenza o altro provvedimento amministrativo necessario per l'esercizio dell'attività ai sensi delle norme in materia di gestione rifiuti, nonché l'eventuale adeguamento dell'impianto alle autorizzazioni già acquisite e da acquisire.

Art. 2 – Descrizione dell'impianto oggetto dell'attività di gestione

La potenzialità di trattamento è di 300 t/anno, riferito al totale dei rifiuti in ingresso: rifiuti di origine alimentare (FORSU - CER 200108) ed il restante di scarto verde e strutturante ligneo-cellulosico (CER 200201).

Nell'impianto si svolgono, per ordine cronologico, le seguenti attività:

- A. Ricezione del rifiuto in ingresso, che consta di accettazione, pesatura e registrazione rifiuti;
- B. Scarico nella vasca di carico del rifiuto in ingresso con ispezione visiva della qualità del materiale;
- C. Inserimento del rifiuto all'interno del composter di comunità per la degradazione biochimica ad opera di enzimi idrolitici e conseguente trasformazione biologica;
- D. Estrazione del compost e trasporto nell'adiacente vasca per la lombricoltura;
- E. Raccolta del compost maturo dalla vasca.

Sono in ogni caso comprese nell'attività di gestione, tutte le opere ed impianti esistenti che, seppur non menzionati, fanno parte dello stato attuale e che pertanto necessitano dell'espletamento di attività di gestione e/o manutenzione in genere.

Le opere descritte e quelle previste sono schematicamente riportate negli elaborati grafici dei progetti disponibili, su richiesta, presso gli uffici dell'Amministrazione Appaltante, così come l'elenco mezzi, macchinari e attrezzature in dotazione all'impianto.

L'Impresa, nel formulare la propria offerta, dovrà in ogni caso procedere alle necessarie verifiche e sopralluoghi, in particolare per quanto riguarda le condizioni dei luoghi in cui si svolgeranno le attività, le opere, le attrezzature, i mezzi meccanici e gli impianti effettivamente esistenti da gestire e mantenere, comprese le aree di stoccaggio del compost, degli scarti e la viabilità di accesso.

Il compost prodotto sarà di esclusiva proprietà del concessionario che sarà tenuto a commercializzarlo, con ogni onere a proprio carico.

Art. 3 – Descrizione dei servizi richiesti

Il contratto ha per oggetto la gestione e manutenzione dell'impianto per la produzione di compost di qualità di cui all'art.1, sommariamente descritto nell'art.2.

La gestione e la manutenzione complessiva dell'impianto comprendono almeno i servizi di seguito specificati:

- le attività di conduzione delle sezioni dell'impianto secondo la migliore tecnica processistica;



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

- la pulizia dell'area dell'impianto;
- i lavori di manutenzione delle opere e dei macchinari, mezzi ed attrezzature ivi presenti;
- le revisioni periodiche (impianti fissi, mezzi meccanici ed attrezzature) previste dalla normativa vigente e dai manuali di manutenzione (disponibili in impianto);
- la sostituzione di pezzi e parti degli impianti fissi e mobili (attrezzature e mezzi meccanici) dovute a rottura e/o guasto o usura;
- l'individuazione di tutte le opere inerenti e necessarie alla gestione dell'impianto e alla manutenzione delle infrastrutture in base a quanto richiesto dalle vigenti leggi in materia e per una buona ed efficiente conduzione dell'impianto stesso;
- l'espletamento di ogni lavorazione necessaria per il perfetto funzionamento delle varie sezioni di impianto;
- il monitoraggio ambientale;
- l'approvvigionamento di materiali (strutturante, acque, reagenti, ...) necessari per la perfetta conduzione delle sezioni di impianto;
- lo smaltimento degli scarti di processo solidi e/o liquidi e delle acque reflue o di pioggia provenienti dall'area dell'impianto;
- il recupero del compost prodotto;
- l'onere per consumi (energia elettrica, carburanti, lubrificanti, acqua, reagenti, prodotti demuscazione e derattizzazione, ecc.) dovuti all'esercizio dell'impiantistica elettrica, idrica e sanitaria connessa all'impianto di compostaggio;
- la gestione agronomica della fascia verde perimetrale attorno all'impianto;
- la manutenzione della segnaletica stradale all'interno dell'area;
- la commercializzazione del compost prodotto, privilegiandone l'utilizzo nel territorio comunale. Il Comune di Castrignano de' Greci si riserva la possibilità di poter utilizzare, per conto proprio e senza nessun onere aggiuntivo, una percentuale pari al 5% del compost prodotto;
- gli interventi finalizzati all'ottemperanza ed all'adeguamento alle disposizioni di cui alla legge 81/08 e normativa di settore nella prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle sezioni di captazione, accumulo e allontanamento dei percolati, delle reti di approvvigionamento idrico, degli impianti di trattamento delle acque meteoriche e acque reflue, delle reti elettriche, della vasca per la lombricoltura, della pesa e di tutte le apparecchiature che pur non citate fanno parte dell'impianto;
- pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria di eventuali locali uffici.
- quanto più esplicitamente riferito negli articoli successivi.

L'elenco dei servizi deve essere inteso non esaustivo, atteso che viene richiesta, come specificato all'art.1, l'assunzione di tutte le attività, le somministrazioni e gli oneri generali e particolari necessari per il funzionamento di tale impianto, nonché di tutte le manutenzioni ordinarie di ogni parte dello



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

stesso compresi macchinari, mezzi meccanici e attrezzature in dotazione o che comunque il concessionario ritiene necessarie dover acquisire o utilizzare ad integrazione, onde assicurare la massima efficienza di funzionamento e la migliore conservazione nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia di opere pubbliche e di impianti di gestione di rifiuti.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in anni 5 (cinque) naturali (rinnovabili per altri 5) a decorrere dalla data del Verbale di Consegna della gestione con il quale si ha l'effettivo inizio del servizio.

Art. 5 – Modalità di aggiudicazione dell'appalto

Il servizio in concessione verrà affidato mediante procedura aperta, così come definita dall'art.60 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art.95 co.2 del Codice.

Le modalità per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta Concorrente nonché i criteri di valutazione per l'aggiudicazione, sono specificate nel disciplinare di gara.

La gara non prevede l'assegnazione di compensi o rimborsi di alcun genere alle Ditte Concorrenti.

Art. 6 – Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Aggiudicatario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Aggiudicatario circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art. 7 – Carattere del servizio

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, sottoposte alla normativa di cui al D.Lgs 152/06 e del D.Lgs 267/2000, e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili al concessionario quali, ad esempio, la mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it
ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it
Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Art. 8 – Inizio del servizio

L'inizio del servizio, risultante dal verbale di cui al precedente art.4, dovrà aver luogo entro i termini indicati nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa stipula di apposito contratto.

Art. 9 – Corrispettivo d'appalto e modalità di pagamento

Per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, verrà corrisposto al Concessionario il prezzo unitario, corrispondente a quello posto a base di gara al netto del ribasso offerto, moltiplicato per il quantitativo di frazione umida effettivamente conferita dall'ente.

Il corrispettivo sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento di eventuali investimenti per acquisizione di attrezzature e/o realizzazione di opere necessarie all'esecuzione del servizio.

La contabilizzazione del compenso per le prestazioni svolte dal Concessionario avverrà con cadenza trimestrale mediante emissione di apposito Certificato di Pagamento entro 15 giorni dal termine del mese di riferimento, da parte del Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", i pagamenti avverranno di norma entro sessanta (60) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Le eventuali spese di bonifico sono a carico del Concessionario.

Il Concessionario, in riferimento alle prestazioni di cui al presente capitolato, assume esplicitamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, obbligo che sarà comunque richiamato anche nel contratto.

Il Concessionario, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori di eventuali lavori, assume l'obbligo di inserire, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

Art. 10 – Revisione dei corrispettivi

Il corrispettivo d'appalto di cui all'art.9 è fisso e non è soggetto a revisione in conformità a quanto previsto dall'art.106 co.1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 11 – Spese inerenti all'appalto

Le spese d'asta, contrattuali, di registro e quant'altro relativo all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

Rimangono a carico del Comune di Castrignano de' Greci il corrispettivo d'appalto, oltre l'I.V.A. nella misura di legge.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it
ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it
Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

PARTE SECONDA - OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 12 – Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

Il Concessionario avrà l'obbligo di eseguire i servizi indicati all'art.3, compresa l'assunzione di tutte le attività, le somministrazioni, materiali di consumo e gli oneri generali e particolari necessari per il funzionamento di tale impianto, nonché di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie di ogni parte dello stesso, onde assicurare la massima efficienza di funzionamento e la migliore conservazione.

Il Concessionario si identifica a tutti gli effetti quale GESTORE degli impianti ad egli affidati e dovrà conseguentemente curare il servizio di gestione, custodia, manutenzione, conduzione e controllo degli impianti medesimi. In particolare, per gestione si intende, oltre alla conduzione degli impianti, il controllo funzionale delle apparecchiature e mezzi meccanici, l'insieme delle operazioni di manutenzione ordinaria e di manutenzione programmata, nonché l'eventuale manutenzione a guasto, in caso di emergenza, secondo un protocollo operativo, che la Ditta deve redigere, all'atto della consegna del servizio, e deve ricomprendere anche le attività di verifica e controllo necessari, oltre eventuali ulteriori su richiesta del Comune.

Il Concessionario è responsabile della qualità dei rifiuti e materiali accettati in impianto. Ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento, quale ad esempio, a titolo meramente indicativo, il conferimento di rifiuti alimentari in stato anaerobiotico avanzato per via di precedenti lunghi stoccaggi e che possono alterare il processo o comunque alterare lo stato di qualità dell'aria in impianto. Il Comune, a seguito delle segnalazioni, disporrà gli opportuni provvedimenti.

Art. 13 – Obblighi relativi al personale

L'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto dovrà essere assicurato da personale direttivo ed esecutivo, al quale sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federazione Imprese di Servizi - FISE per i dipendenti da imprese e società esercenti Servizi di igiene ambientale. Il Concessionario garantirà la necessaria presenza di personale sia nei giorni feriali che, in caso di necessità, nei giorni festivi, con orario di lavoro tale da garantire il corretto espletamento dei servizi.

Il Concessionario sarà tenuto alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico al Concessionario, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc...

Si intendono a carico del Concessionario e compresi nel corrispettivo, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

È fatto assoluto divieto al Concessionario, utilizzare il personale impiegato nella gestione dell'impianto, per lavori o quant'altro non ricadenti nelle operazioni inerenti alla gestione stessa.

I servizi dovranno essere svolti con personale che, qualitativamente e numericamente, consenta al Concessionario di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro e gli impegni che ha assunto all'atto della stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso. Il personale impiegato dovrà avere provata conoscenza della segnaletica in uso.

A tal fine il personale addetto dovrà essere sottoposto alle apposite visite mediche periodiche così come stabilito dalla legislazione vigente in materia. Dette visite periodiche dovranno avvenire a cura del medico competente anche con apposita convenzione, a carico del Concessionario, con la A.S.L..

Il Concessionario è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S.L. e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari. Ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici, si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le A.S.L., i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Inoltre, il Concessionario dovrà fornire al proprio personale, oltre tutte le attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento delle proprie mansioni, anche tutto l'occorrente per rendere il lavoro meno disagiata possibile. In particolare il personale sarà dotato di idonei indumenti e dispositivi di protezioni individuale (D.P.I.) per la protezione dai rischi sul lavoro così come individuati dal "Documento di Valutazione dei Rischi".

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte del Concessionario di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune di Castrignano de' Greci per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati e per l'adozione di eventuali provvedimenti di competenza.

Tutto il personale dipendente dal Concessionario dovrà indossare durante le ore di lavoro, una tuta uniforme fornita a cura del Concessionario stesso e tenere in modo ben visibile su detta uniforme i propri dati identificativi.

Il Concessionario dovrà inoltre, fornire al personale tutti gli altri indumenti di lavoro (scarpe, guanti, impermeabili, stivaloni di gomma ecc.), come prescritto dal contratto collettivo di lavoro, per la sicurezza e igiene del personale addetto, onde evitare nell'uso o manipolazione di determinate sostanze, contagi di malattie infettive o dannose.

IL Concessionario imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e dovrà obbedienza ai Rappresentanti dell'Amministrazione ed agli incaricati dalla stessa investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

Il Concessionario è tenuto a fornire al Comune di Castrignano de' Greci l'elenco del personale in servizio.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

Il Concessionario è responsabile, in rapporto all'Ente, dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti.

In caso di inottemperanza degli obblighi precedentemente indicati, accertata dall'Amministrazione, la medesima comunicherà al Concessionario l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti dei servizi in corso di esecuzione. Il pagamento al Concessionario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando, dall'Ispettorato del Lavoro, non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Art. 14 – Responsabilità civili e penali e garanzie

Il Comune di Castrignano de' Greci rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dal Concessionario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature utilizzate a qualsiasi titolo dalla stessa sollevando così il medesimo Comune da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore del Concessionario da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Castrignano de' Greci.

Il Concessionario ha la piena responsabilità civile e penale in ordine alla sicurezza, sia nei confronti dei propri addetti che di terzi, pertanto dovrà garantire che tutto il complesso impiantistico venga mantenuto in regola per tutto il periodo di gestione, nel rispetto di tutte le vigenti leggi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Il Concessionario è obbligato a stipulare con idonea compagnia di assicurazione una polizza contro i rischi di responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i rischi inerenti l'esercizio dell'attività e l'utilizzo dei beni, nonché per i rischi di incendio, furto e atti vandalici nel corso del periodo di gestione e per tutta la durata del contratto che potrà essere svincolata solo con esplicito nulla osta dell'Amministrazione a fine gestione.

Il Concessionario è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante da:

- negligenza, imprudenza o imperizia;
- inosservanza della normativa vigente in materia o delle prescrizioni del presente capitolato.

Art. 15 – Rapporti con l'Amministrazione

Il Concessionario dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni con l'amministrazione, ed eventualmente la cittadinanza, anche per via informatica.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Il Concessionario nominerà un Direttore Tecnico ed un Responsabile della Gestione, al quale potranno essere affidati i compiti di Capo Impianto. È obbligatoria la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, sia del Capo Impianto che del Responsabile di Gestione e del Direttore Tecnico dell'Impianto per affrontare tutte le problematiche che dovessero manifestarsi nell'esecuzione dei servizi.

Il Concessionario dovrà comunicare il nominativo del Direttore Tecnico e del Responsabile di Gestione, entro la data di consegna del servizio in oggetto, con recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta elettronica, cui il Comune di Castrignano de' Greci potrà far riferimento per qualsiasi motivo. Oltre che presso la sede legale dell'Impresa, il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni anche presso l'ufficio attivato presso l'impianto di Castrignano de' Greci.

Le comunicazioni fatte al Responsabile della Gestione, considerato come rappresentante del Direttore Tecnico, saranno considerate, salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente all'Impresa.

Art. 16 – Prescrizioni per l'esecuzione dei servizi

Nell'esecuzione delle attività di gestione devono essere rispettate le prescrizioni minimali di seguito riportate:

- l'impianto deve accettare i rifiuti nei giorni di raccolta programmati dall'Amministrazione Comunale (n.3/settimana). In casi di necessità, in concomitanza di due giorni festivi consecutivi, i rifiuti dovranno essere accettati nel primo o nel secondo di essi, previo accordo e comunicazione tempestiva, fatte salve diverse disposizioni scritte da parte del Comune di Castrignano de' Greci;
- devono essere accettati al conferimento i rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate comunali con i codici indicati nell'art.1 del presente capitolato, salvo diverse disposizioni del Comune di Castrignano de' Greci;
- deve essere vietato il conferimento di rifiuti trasportati con automezzi non autorizzati ai sensi delle norme vigenti sui rifiuti;
- il Concessionario deve provvedere al controllo del carico in ingresso e, in caso di non corrispondenza del carico alle tipologie menzionate nell'art.1, provvederà alla non accettazione del carico e segnalerà il fatto al Comune di Castrignano de' Greci per le opportune determinazioni del caso;
- non devono essere accettati flussi di organico differenziato con una presenza di frazioni estranee superiore al 5% in peso che, in prima istanza potrà essere valutato con ispezioni visive; qualora ci fosse necessità di analisi in contraddittorio con il Concessionario, questi dovrà eseguire le analisi merceologiche a sua cura e spese, oneri che verranno ricompensati dal Comune al Concessionario qualora l'esito dovesse essere sfavorevole al Comune, altrimenti l'onere resterà a carico del Concessionario;
- non devono essere accettati flussi di umido contenuti in sacchi di plastica non biodegradabili e non compostabili; i sacchi di contenimento dei rifiuti organici devono essere realizzati in materiali rispondenti alle norme UNI EN 13432-2002, a mente dell'art.182-ter del D.Lgs. 152/06;



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

- il Concessionario dovrà provvedere all'emissione di certificazioni sulle quantità di flussi di organico conferiti;
- il Concessionario dovrà dare opportune disposizioni ai conducenti dei veicoli conferenti per lo scarico del materiale in modo da non arrecare danni alle opere e permettere l'ispezione visiva del rifiuto conferito;
- Il Concessionario deve garantire che il processo avvenga secondo le prescrizioni di legge ed in particolare che nella sezione ACT il materiale raggiunga una temperatura superiore a 55°C per almeno 3 giorni consecutivi e che il processo garantisca un tempo complessivo di almeno 90 giorni;
- il compost prodotto, fatto salvo quanto previsto all'art.3, è di proprietà del Concessionario che può disporre per la libera commercializzazione e per l'utilizzo in coerenza con quanto previsto nella documentazione tecnica prodotta in sede di offerta; il Concessionario quindi avrà titolo a trattenere i corrispettivi derivanti dalla vendita e/o cessione a terzi, fermo restando a suo carico qualunque onere per la commercializzazione;
- rientra negli obblighi del servizio l'esecuzione delle analisi di qualità sul compost prodotto:
 - almeno una ogni trimestre secondo i parametri del Decreto Legislativo 29 aprile 2010, n.75 e ss.mm.ii, ed almeno una ogni semestre dell'analisi dell'I.R.D. (secondo il metodo DiProVe) sul materiale in uscita dalla fase ACT e dall'intero ciclo di trattamento;
- rientra negli obblighi del servizio l'attività di trasporto e smaltimento del percolato ad impianto esterno sia in caso di mancato funzionamento dell'impianto di depurazione interno, sia in caso di eccesso di percolato rispetto alla potenzialità dell'impianto di depurazione sia nel caso di qualità dei reflui in uscita non a norma per lo scarico nel ricettore; il trasporto e lo smaltimento all'esterno dei percolati dovrà avvenire con oneri a totale carico del Concessionario.
- è a carico del Concessionario l'onere per fornitura e consumo di energia elettrica ed acqua nel periodo di gestione dell'impianto;
- entro il 31 dicembre di ogni anno solare il Concessionario dovrà provvedere alla redazione di un rapporto di gestione in cui sono specificate le attività di controllo eseguite, i dati rilevati e registrati e l'andamento del processo; tale rapporto dovrà essere trasmesso entro un mese dal termine dell'anno di riferimento sia su supporto cartaceo che digitale;
- dovranno essere adottate tutte le misure atte ad eliminare eventuali presenze di topi o altri animali nocivi effettuando le necessarie derattizzazioni o disinfestazioni.

Sarà inoltre compito del Concessionario razionalizzare ed ottimizzare l'esercizio dell'impianto in modo che nel periodo estivo possa essere garantito l'incremento dei conferimenti giornalieri secondo quanto indicato nell'art.2, ferma restando la potenzialità annua massima autorizzata.

Art. 17 – Prescrizioni per le attività di manutenzione e dei consumi

17.1 Manutenzione Ordinaria



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

La manutenzione ordinaria si intende a carico del Concessionario in quanto compresa nel corrispettivo di appalto. Il Concessionario dovrà predisporre apposito registro, nel quale verranno riportate e aggiornate tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, in riferimento sia alla manutenzione programmata e sia ai manuali di manutenzione presenti in impianto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per manutenzione ordinaria, che comprende sia la manodopera che i materiali, si intende:

- Pulizia delle aree di pertinenza dell'impianto, con particolare riguardo alle zone interessate dallo scarico e carico dei rifiuti in ingresso, dalla movimentazione dei biocontainer, dalla sezione di maturazione finale-vagliatura, della vasca per la lombricoltura;
- Verniciatura con idonee vernici, secondo le necessità rilevate, delle parti metalliche ossidate;
- Cambio olio motori e di trasmissione idraulica, secondo un programma suggerito dalle case costruttrici delle macchine e secondo le prescrizioni dei fornitori dei lubrificanti;
- Lubrificazione ed ingrassaggio delle parti meccaniche che, per indicazione del costruttore, hanno necessità di periodico intervento;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico, comprendente la sostituzione di fusibili, lampade spia e manutenzione ai componenti;
- Manutenzione ordinaria agli strumenti di controllo, regolazione e misura, comprendente la sostituzione di eventuali materiali di consumo (ad es. carte diagrammali, pennini, inchiostro);
- Manutenzione ordinaria da eseguire sugli automezzi in uso per la gestione, sui macchinari ed attrezzature secondo un programma suggerito dalle case costruttrici;
- Manutenzione ordinaria e programmata dell'impianto di depurazione secondo un programma da inserire nel Piano delle attività di manutenzione di cui al "Piano Operativo di gestione" da presentare in sede di offerta;
- Adozione di tutte le misure atte ad eliminare eventuali presenze di topi o altri animali nocivi effettuando le necessarie derattizzazioni, disinfestazioni o all'occorrenza demuscazioni;
- Tutte le prestazioni (non espressamente elencate) che si rendessero necessarie per il corretto esercizio e manutenzione degli impianti.

La manutenzione ordinaria di manufatti, fabbricati, impianti e attrezzature, dovrà essere di tipo programmata.

In particolare, per evitare danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelle derivanti dalla corrosione delle parti metalliche, il Concessionario è tenuta ad effettuare la manutenzione ordinaria, alle apparecchiature o ai suoi componenti, in maniera programmata secondo le prescrizioni dei costruttori degli stessi.

Per tale motivo dovrà essere proposto, in sede di presentazione dell'offerta, all'interno del "Piano Operativo di Gestione", un "Piano delle attività di manutenzione ordinaria e programmata" delle opere, macchine e attrezzature che contengano le attività del "Piano delle fasi di manutenzione programmata delle apparecchiature" indicate nella documentazione d'appalto, ove sono riportati i contenuti minimi in termini di frequenza e tipologia di intervento da eseguire sulle singole macchine e impianti.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Il Piano di Manutenzione ordinaria e programmata deve riguardare tutte le parti e le attrezzature dell'impianto incluse quelle eventualmente previste dall'impresa in sede di offerta quali migliori nella dotazione complessiva dell'impianto.

All'avvio della gestione, e comunque entro 40 giorni dalla consegna dell'impianto, il Concessionario fornirà al Direttore per l'Esecuzione del Contratto, per conto dell'Amministrazione, opportuno registro ove verranno analiticamente riportate le fasi di manutenzione programmata, con relative tempistiche, per tutte le apparecchiature, indicando per ciascuna le ore di funzionamento e gli interventi di manutenzione eseguiti; tale registro, controfirmato dal DEC, costituisce elemento di controllo e verifica della corretta gestione. Il mancato rispetto delle prescrizioni riportate comporta causa di rescissione contrattuale in danno al Concessionario, fatti salvi i danni indiretti.

17.2. Materiali di consumo e attrezzature

Sono a carico del Concessionario tutti i materiali di consumo quali grassi, oli, carburanti, utensileria, attrezzature, ecc., di cui è necessario disporre per assicurare un corretto funzionamento dell'impianto e la corretta esecuzione delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

17.3 Parti di ricambio

Il Concessionario dovrà approvvigionare i pezzi di ricambio che saranno necessari per gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, allestendo un magazzino dei ricambi, presso i locali dell'impianto medesimo, tale da garantire la reperibilità immediata dei ricambi necessari evitando interruzioni del servizio.

17.4 Consumi di energia elettrica ed acqua

Il costo dell'energia elettrica e dell'acqua utilizzata per il funzionamento di macchinari ed impianti è a totale carico del Concessionario in quanto ricompreso nel compenso ad essa spettante.

Il Concessionario dovrà provvedere a volturare i contratti se intestati all'Amministrazione Comunale.

Art. 18 Altre prescrizioni su macchinari – mezzi – attrezzature

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattualmente previste, il Concessionario dovrà prendere in carico tutte le macchine, mezzi e attrezzature facenti parte dell'impianto.

Le stesse restano di esclusivo utilizzo nella gestione dell'impianto. Qualora ci fosse la richiesta di utilizzo per altri lavori per conto terzi, si dovrà chiedere esplicita autorizzazione all'Amministrazione Appaltante. L'eventuale autorizzazione esplicherà anche i patti e le condizioni anche economiche a cui questi servizi saranno condizionati.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera dovranno trovarsi sempre nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Nel caso di guasto di un mezzo il Concessionario dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

I mezzi impegnati nel trasporto di scarti e rifiuti presso impianti di smaltimento esterni devono essere a norma ed essere autorizzati secondo le norme vigenti in materia di rifiuti.

Al termine del contratto tutti mezzi e le attrezzature rimangono di proprietà dell'Amministrazione Appaltante, escluse quelle aggiuntive.

Art. 19 – Modifiche delle opere in consegna

È vietato al Concessionario apportare modifiche all'impianto preso in consegna senza la preventiva approvazione del Comune di Castrignano de' Greci

Il Concessionario può presentare al Comune, in sede di offerta nell'ambito del Piano Operativo di Gestione, proposte di interventi di miglioramento delle attività di gestione delle varie sezioni di impianto. Detti miglioramenti sono immediatamente vincolanti per il Concessionario e lo diventano anche per l'Amministrazione dietro specifica accettazione, inteso che comunque gli oneri per gli interventi di cui al presente capoverso si intendono ricompresi nel corrispettivo.

Le proposte di implementazione o di miglioramento riguardanti lo schema di funzionamento, i macchinari, gli apparati elettrici, ecc., possono essere avanzate anche in fase di gestione. Parimenti il Comune, dopo aver esaminato le proposte, informerà il Concessionario circa le decisioni prese.

Qualora le proposte prevedano delle modifiche ritenute sostanziali, quanto a potenzialità e schema di processo, il Concessionario avrà l'obbligo di presentare tutta la documentazione tecnica ed amministrativa richiesta per le eventuali modifiche delle autorizzazioni dovute ai sensi delle norme vigenti.

Qualora durante la gestione dei servizi si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori o l'acquisto di forniture o di servizi, non previsti contrattualmente, e ritenuti indispensabili ed urgenti per il corretto funzionamento degli impianti stessi, il Concessionario, provvederà all'esecuzione degli interventi che verranno ordinati dal Comune nel rispetto della normativa vigente. Questi lavori, che dovranno essere approvati dall'Amministrazione nelle forme di legge, verranno compensati con prezzi concordati preliminarmente fra il Concessionario e il Comune di Castrignano de' Greci; il concordamento dei prezzi avverrà sulla base del prezzario regionale o, per i servizi e le forniture non contemplate in detto prezzario, sulla base dei prezzi desunti da idonea ricerca di mercato.

I lavori, le prestazioni e le forniture ordinati saranno contabilizzati e liquidati secondo le procedure di legge.

Nel caso in cui non si raggiunga con il Concessionario l'accordo sui prezzi, il Comune di Castrignano de' Greci si riserva la facoltà di affidare a terzi gli interventi suindicati.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di eseguire, durante il periodo di gestione, lavori di completamento, ampliamento, adeguamento, ripristino e/o miglioria relativi all'impianto di compostaggio, compresa la realizzazione di opere civili ed elettromeccaniche o la costruzione di altri moduli, anche affidando i lavori a imprese terze, senza che il Concessionario nulla possa eccepire in merito. In tal caso, qualora fossero necessarie attività aggiuntive nell'espletamento della gestione, il Concessionario potrà recedere dal contratto senza penali.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Art. 20 – Accesso all'impianto – Custodia

È fatto divieto di ingresso all'impianto ai non addetti ai lavori.

Il personale delle aziende autorizzate al trasporto ed allo scarico potrà accedere soltanto al fabbricato per la ricezione dei rifiuti.

Il Comune potrà autorizzare le visite all'impianto a tutte le persone che ne faranno motivata richiesta quali tecnici ed amministratori di altri enti, scolaresche, ecc.. Per ogni visita autorizzata a terzi verrà data comunicazione al Concessionario affinché questa predisponga l'accesso all'impianto. Non è necessaria l'autorizzazione per accedere all'impianto da parte di propri amministratori, dei tecnici preposti alla sorveglianza, dei tecnici degli uffici pubblici preposti al controllo dell'impianto.

Art. 21 – Ulteriori obblighi dell'Appaltatore

Resta inteso che la gestione si intende sottoposta alla normativa vigente in materia di smaltimento e stoccaggio di rifiuti urbani e speciali ed in particolare:

- D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e relativi allegati;
- D.Lgs 29 aprile 2010, n. 75 e s.m.i.

Il Concessionario avrà l'obbligo di iscrizione al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti nel rispetto del regolamento di cui al D.M. 18 febbraio 2011 n. 52 e s.m.i..

Oltre a quanto richiesto per la gestione del servizio in argomento, sono, altresì, ad esclusivo carico del Concessionario, i seguenti oneri e costi:

- trattamento dei rifiuti e del compost presenti in impianto al momento della presa in carico dello stesso;
- tenuta di tutti i registri di carico e scarico secondo gli obblighi di legge, anche quelli connessi alla produzione e commercializzazione del compost;
- costo di tutto il personale lavorativo impegnato;
- predisposizione di tutti i piani di sicurezza per l'incolumità degli operatori all'interno dell'impianto e per il personale esterno che gravita nell'area;
- oneri per l'esecuzione del Piano di informazione e sensibilizzazione, da condurre in coerenza con quanto proposto in sede di offerta tecnica.

Il Concessionario, oltre a tutto quanto occorre per una corretta conduzione dell'impianto, resta sempre responsabile dei danni che per propria causa o dei suoi dipendenti venissero arrecati, in conseguenza dello svolgimento del servizio, alle proprietà private od alle persone, rendendo in tutti i casi il Comune di Castrignano de' Greci sollevato ed indenne da ogni responsabilità sia civile che penale.

Il Concessionario è tenuto al rispetto della normativa vigente per quanto concerne l'utilizzo di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso. Il Concessionario ha inoltre i seguenti obblighi:



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

- adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- comunicare tutte le informazioni richieste dall'autorità di controllo;
- comunicazione tempestiva e puntuale sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- redazione e trasmissione agli Organi competenti del M.U.D. annuale;
- redazione di una Relazione Annuale d'esercizio dell'Impianto comprensiva dei dati sul controllo e dei quantitativi mensili dei rifiuti conferiti, da cui si evinca anche il rispetto delle prescrizioni di cui all'art.16;
- registrazioni giornaliere dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi;
- emissione e rilascio in copia dei tagliandi di pesata al produttore di rifiuto;
- emissione dei formulari rifiuti in uscita dall'impianto;
- verifica e registrazione dei formulari rifiuti in ingresso all'impianto.

Il Concessionario dovrà, inoltre, segnalare al Comune di Castrignano de' Greci a mezzo PEC entro 24 ore, qualsiasi evento che comporti o possa comportare a breve termine un disservizio e/o un fuori norma agli impianti, inclusi eventuali conferimenti di rifiuti anomali.

In generale, il Concessionario assumerà tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

Qualunque contestazione possa manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto al Concessionario di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi.

Qualora il servizio sia impedito, limitato o ritardato per cause di forza maggiore, inclusi gli scioperi a carattere nazionale, regionale e/o provinciale, fuori dal controllo delle parti ed influenti sul normale esercizio dell'impianto, il Concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, ad assicurare il conferimento ed il trattamento/smaltimento in altro idoneo impianto autorizzato dei quantitativi presenti in impianto che non possono essere lavorati, al fine di evitare maleodorazioni e/o emissioni fuori norma.

PARTE TERZA - NORME SPECIFICHE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 – Vigilanza e controllo – Ordini di servizio

Il Comune nominerà un Direttore per l'Esecuzione del Contratto al quale saranno affidati i compiti di controllo della gestione in ottemperanza agli obblighi contrattuali, nonché il controllo di tutte le attività inerenti l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto. Il Comune provvederà a comunicarne il nominativo al Concessionario.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Il DEC individuato dal Comune, qualora il Concessionario non osservi le condizioni previste contrattualmente, invierà alla stessa degli Ordini di Servizio con i quali inviterà la medesima ad adempiere entro un termine perentorio, alla scadenza del quale, in caso di mancato adempimento, provvederà d'ufficio l'Ente in danno e contestualmente provvederà all'applicazione delle eventuali penalità.

È fatta salva la facoltà del Concessionario di fare le proprie osservazioni e riserve nei modi prescritti.

Art. 23 Piano di sicurezza e DUVRI

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire in merito apposita dichiarazione firmata dal Direttore tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

Il Concessionario si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Il Concessionario è inoltre obbligato al rispetto del "TESTO UNICO DELLA SICUREZZA" - D. Lgs. 81/08 del 09/04/2008 s.m.i.

Il Concessionario, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D.Lgs. 81/08 art. n.28), obbligo di legge introdotto dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune di Castrignano de' Greci dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune di Castrignano de' Greci potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. la Stazione Appaltante avverte che, nell'esecuzione del servizio, potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- 1) movimentazioni e stoccaggi materiali anche fermentescibili;
- 2) manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- 3) manipolazione di oggetti con spigoli vivi.

Art. 24 Presa in consegna dell'impianto

Nel giorno e nell'ora stabiliti nella comunicazione dell'Amministrazione Appaltante, anche nelle more della firma del contratto, la Ditta Aggiudicataria invierà sul posto un incaricato, munito dei necessari poteri, per ricevere in consegna il complesso impiantistico e redigere lo Stato di Consistenza.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

L'avvenuta consegna verrà formalizzata con apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Nello Stato di Consistenza verranno indicati gli equipaggiamenti che compongono gli impianti, indicando per ognuno: marca, tipo, numero di matricola e quanto altro necessario per identificare le macchine.

Verrà inoltre indicato il tempo medio stimato di funzionamento di ogni macchina, decorrente dalla messa in marcia dell'impianto fino alla data del verbale di consegna, lo stato di conservazione delle parti metalliche di tutto l'impianto, con particolare riguardo alle verniciature ed alle protezioni dalle corrosioni in genere.

Durante le operazioni di consegna l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Ente Appaltante il personale necessario per tutte le operazioni inerenti alla consegna stessa.

Analoga procedura dovrà essere seguita all'ultimazione della gestione: si dovrà infatti procedere alla stesura di un verbale di riconsegna redatto con le stesse modalità eseguite per la consegna.

Eventuali malfunzionamenti o stati di usura riscontrati in fase di riconsegna a fine gestione, attribuibili a carenze di manutenzione, dovranno essere eliminati a totale cura e spese del Concessionario uscente.

Art. 25 Penali

Nel caso in cui i servizi oggetto del presente appalto non vengano espletati da parte del Concessionario nei termini stabiliti, secondo le indicazioni contenute nei documenti di contratto, o vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le penalità di seguito elencate.

L'importo della penale verrà detratto dall'ammontare dei corrispettivi spettanti al Concessionario per i servizi resi in relazione al presente appalto.

Il mancato rispetto delle specifiche della gestione comporta, oltre i provvedimenti di natura civile e penale che verranno applicati dalle autorità competenti, l'applicazione delle seguenti penali:

- per emissioni odorose imputabili a carenze gestionali o manutentorie, €250,00 per ogni segnalazione con accertamento del fenomeno da parte del DEC;
- per mancato rispetto delle specifiche di manutenzione programmata e calendarizzata, oltre alla rifusione dei danni, una penale di €250,00 per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione dell'operazione;
- per ritardo nell'intervento, sui tempi previsti per l'eliminazione dei guasti: €100,00 per ogni ora di ritardo verbalizzata dal DEC, intercorrente tra il tempo massimo previsto successivo alla chiamata e il tempo di intervento, qualora superiore;
- per accettazione di rifiuti non compatibili, o comunque senza la prescritta autorizzazione o formulario di rito: €5.000,00 per evento;
- per accettazione di rifiuti non conformi alle specifiche di qualità (5% impurezze): €500,00 per evento;
- per accettazione di automezzi con manifesti segni di perdita di percolati: €2.500,00 per evento;



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

- per carenze sulla pulizia dei piazzali, delle aree circostanti, per la manutenzione del verde: €.200,00 per ogni segnalazione da parte del DEC rimasta disattesa;
- per accumulo di compost nel piazzale oltre le quantità di 1.450 mc.: €.1.500,00 per ogni segnalazione da parte del DEC rimasta disattesa;
- per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di €.250,00.

È fatto assoluto divieto, al Concessionario di utilizzare locali e piazzali o aree interne all'impianto per attività o quant'altro non ricadente nelle operazioni inerenti la gestione oggetto di contratto. Per ogni segnalazione o contestazione da parte del Comune sull'utilizzo improprio delle aree, locali o piazzali dell'impianto sarà applicata una penale di €.5.000,00 per ogni evento segnalato. È fatto assoluto divieto, al Concessionario l'impiego del personale di gestione necessario per l'espletamento dei servizi in oggetto e secondo l'orario di lavoro previsto dal vigente CCNL di settore, per lavori o quant'altro non ricadenti nelle operazioni inerenti la gestione oggetto del presente Capitolato. Per ogni segnalazione o contestazione da parte del Comune o delle Organizzazioni Sindacali sull'utilizzo improprio del personale di gestione, sarà applicata una penale di €.5.000,00 per ogni addetto.

Inoltre il Concessionario sarà passibile di ammende per i seguenti casi di inadempienza e per gli importi indicati:

- | | | |
|--|-----------|-----------|
| • mancata apertura dell'impianto (per giorno) | €/die | #1.000,00 |
| • ritardata apertura dell'impianto (per ora) | €/cad | #100,00 |
| • ritardo nella trasmissione del rapporto annuale (per giorno) | €/die | #50,00 |
| • mancata esecuzione delle analisi | €/die/cad | #100,00 |

Il Comune di Castrignano de' Greci si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale. Le infrazioni anzidette saranno contestate in forma scritta al Concessionario, il quale potrà, entro 7 (sette) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, saranno applicate dal DEC, a suo insindacabile giudizio, le penalità come sopra determinate.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritti non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Castrignano de' Greci nei confronti del Concessionario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali il Concessionario rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora il Concessionario non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal DEC, questi, a spese del Concessionario stesso e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it
ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it
Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori, servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dalla Comune sulle somme maturate in scadenza.

Nell'eventualità che tali somme non offrano margine sufficiente, il Comune di Castrignano de' Greci avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

Art. 26 Divieto di cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere il contratto di appalto del servizio in argomento. Il subappalto è ammesso limitatamente per l'esecuzione dei servizi di seguito elencati:

- pulizia dei piazzali;
- taglio erba e manutenzione verde;
- derattizzazione, disinfestazioni e sanificazioni;
- monitoraggi ambientali;
- trasporto compost all'utilizzo;

È consentito altresì il subappalto per il trasporto dei rifiuti solidi e liquidi provenienti dalle attività dell'impianto ad impianti esterni di smaltimento autorizzati (subappalto che dovrà essere segnalato in fase di offerta); in tal caso il sub-appaltatore deve essere in possesso delle relative iscrizioni all'Albo Nazionale Gestione Rifiuti.

L'esecuzione delle attività in subappalto resta subordinata, sotto pena di risoluzione del contratto, all'assenso della Stazione Appaltante, che dovrà accertare il possesso dei requisiti occorrenti in capo alla ditta subappaltatrice proposta prima dell'esecuzione.

È fatto inoltre divieto di cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e l'Ente appaltante avrà il diritto di risolvere il contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

È vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

L'eventuale cessione del credito del corrispettivo dell'appalto deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Ente Appaltante che può rifiutarla con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quindici giorni dalla notifica, ai sensi degli articoli 69 e 70 del R.D. 16 novembre 1923 n. 2440. Anche in questo caso devono essere garantiti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n°136. La cessione del credito, riferita al corrispettivo d'appalto, è possibile se disposta a favore di un Istituto di Credito, ovvero quando è determinata da prestazioni concernenti le attività previste dal presente appalto.

Art. 27 Decadenza



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it
ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it
Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

Per gravi reiterate deficienze ed inadempienze, nonché nel caso di abbandono dell'impianto, il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa del Concessionario nelle forme amministrative a norma di legge.

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente art.25, il Comune di Castrignano de' Greci potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta o della Capogruppo in caso di A.T.I.;
2. per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
3. per ripetute negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e comunicate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi;
4. quando il Concessionario si renda colpevole di frode;
5. per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
6. per il venir meno anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
7. trasferimento ad altri, da parte del Concessionario, degli obblighi relativi al contratto;
8. per assegnazione di lavori o interventi in subappalto non contemplati nell'art.26;

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del Concessionario, questi, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, il Concessionario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta o interrompere il servizio, il Comune di Castrignano de' Greci, fatte salve azioni dirette a far accertare eventuali responsabilità di natura penale ex artt. 331 e 355 del codice penale, potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Art. 28 Cauzioni

La cauzione definitiva dovrà essere prestata, con le modalità stabilite dalle norme vigenti, esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da istituto autorizzato, e dovrà prevedere:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 giorni.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune di Castrignano de' Greci, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso la stazione appaltante in relazione a servizi e/o forniture



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

Ufficio Tecnico

ufficiotecnico@comune.castrignanodeigreci.le.it

ufficiotecnico.comune.castrignanodeigreci@pec.rupar.puglia.it

Tel. 0836/583216 - Fax 0836/587840 - P. IVA 00427390752

connesse con l'appalto, fatta salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione definitiva verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune di Castrignano de' Greci potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo/previdenziali.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Concessionario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

Art. 29 Controversie

Per qualsivoglia vertenza dovesse insorgere tra il Comune di Castrignano de' Greci ed il Concessionario, in relazione allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, è competente il foro di Lecce.

Art. 30 Rinvio a disposizioni primarie e regolamentari

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni del Codice Civile, delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, nonché della Legge n. 55/90, del Decreto Legislativo n.50/16 e del Regolamento di cui al D.P.R. 05/10/2010 n.207 per quanto applicabili, e di ogni e qualsiasi altra norma, anche futura, relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.