

Comune di Castrignano de' Greci

Avviso d'asta pubblica per la locazione per 3 mesi di un'area con annesso chiosco-bar da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande sito presso il Parco "Giardini Unicef – Alan Kurdi"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione della Determinazione n.66 del 29/05/2020;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 73, lettera c) del Regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924;

Visto l'art.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Piano delle valorizzazioni;

Visto il D.U.P.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il piano triennale della trasparenza;

Visto il piano triennale anticorruzione;

RENDE NOTO

che il giorno 15/06/2020, con inizio alle ore 12:00, si procederà all'esperimento dell'asta pubblica per aggiudicare la locazione dell'area in oggetto, nella sala consiliare del Palazzo Municipale di Castrignano de' Greci, sito in Via Costantinopoli n.49, dinanzi ad apposita Commissione presieduta dal sottoscritto Dirigente del Settore LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - AMBIENTE, con il sistema di cui all'art. 73, comma 1, lett. c) del R.,D. 23.05.1924 n. 827 (per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontare con la base d'asta).

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare persone fisiche e persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato nel modello allegato. Si precisa che l'utilizzo dei modelli allegati è obbligatorio.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è la locazione di un'area e annesso chiosco da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande sito presso il Parco "Giardini Unicef – Alan Kurdi", identificato catastalmente come meglio specificato nel successivo punto 7;

3. BASE ASTA E AGGIORNAMENTO CANONE

Il canone mensile posto a base d'asta per la locazione di cui sopra è pari ad €.300,00. Il locatario dovrà inoltre corrispondere mensilmente, congiuntamente al canone di locazione, incrementato del rialzo offerto in sede d'asta, le spese relative all'utenza elettrica, stimate forfettariamente in €.200,00 mensili;

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà di n.3 (tre) mesi rinnovabile di ulteriori n.1 (uno) mese, a decorrere dall'attivazione del servizio, che dovrà avvenire entro il 1[^] luglio 2020. Eventuali ritardi, qualora non imputabili all'amministrazione Comunale, non potranno essere recuperati dal locatario.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è:

- l'art. 73, lettera c) del Regolamento approvato con R.D. n. 287 del 23/05/1924;
- la legge 27 luglio 1978 n. 392 (disciplina delle locazioni di immobili urbani).
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Piano delle valorizzazioni immobiliari anni;
- il D.U.P. approvato con atto di Consiglio Comunale n.16 dell'11.04.2019;
- lo Statuto Comunale;

6. UBICAZIONE E STATO DELL'IMMOBILE

L'area è ubicata in Castrignano de' Greci, presso il Parco "Giardini Unicef – Alan Kurdi". Lo stato dell'immobile compreso il chiosco bar sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione.

7. DATI CATASTALI

Lotto: Area di superficie mq.225 circa sita nel Comune di Castrignano de' Greci (LE) presso Parco "Giardini Unicef – Alan Kurdi", individuata al **N.C.T.** quale porzione della p.lla 53 del Fg. 2.

8. DIMENSIONI

La superficie totale dell'area in cui è allocato il chiosco-bar (dimensioni di circa 16 mq) è di mq. 225.

Si allega al presente bando la planimetria dell'area.

9. UTILIZZO DELL'AREA

Nell'area, prima del formale inizio dell'attività, sarà collocato un chiosco/bar, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, le cui caratteristiche sono allegate al presente bando. Il locatario potrà utilizzare l'area locata, oltre che per la somministrazione di alimenti e bevande, anche per l'organizzazione di piccoli eventi musicali e/o intrattenimento.

Saranno altresì collocati, sempre a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, dei bagni chimici a servizio del chiosco.

Il contratto di locazione sarà vincolato all'attivazione del servizio a far data dal 1[^] luglio 2020, salvo giustificato ritardo;

10. LICENZE

Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario l'ottenimento delle autorizzazioni e delle licenze per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande da insediare.

11. NULLA OSTA ASL ED EVENTUALI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Qualora necessarie, sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario le verifiche per ottenere il Nulla-Osta dell'ASL per iniziare l'attività, nonché gli eventuali adeguamenti necessari e/o conseguenti durante lo svolgimento del servizio.

12. NULLAOSTA COMANDO VV.FF

Sono a totale carico e rischio dell'aggiudicatario le verifiche per ottenere il Nulla-Osta del Comando dei VV. FF., nonché gli eventuali adeguamenti necessari di qualsiasi genere durante lo svolgimento del servizio.

13. SPESE ACCESSORIE

Il Chiosco/bar è allacciato alla pubblica utenza della sola energia elettrica.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per i consumi di energia elettrica, stimate forfettariamente in €.200,00 mensili, così come indicato nel Capitolato d'Oneri all'art. 8.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le eventuali migliorie che si intendono apportare, sia per necessità di legge che per propria scelta. Dette migliorie dovranno sempre essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria nel corso della locazione, che dovessero rendersi necessarie nel corso della durata del contratto, strettamente necessarie allo svolgimento dell'attività.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese per la regolare pulizia/sanificazione/igienizzazione del chiosco bar e dei bagni chimici;

Le spese per la stipula del contratto di locazione sono a totale carico dell'aggiudicatario;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura dell'attività a fine contratto;

E' a totale carico dell'aggiudicatario l'allestimento dell'arredo e delle attrezzature del chiosco - bar necessarie allo svolgimento dell'attività.

Le spese per quanto riportato al presente punto sono a carico dell'aggiudicatario e non sono riconosciute né a scomputo del canone di locazione, né a fine contratto.

14. ISPEZIONE DEI LOCALI

Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione del chiosco-bar dell'area data in locazione, senza preavviso al locatario.

15. RICONSEGNA DELL'AREA

L'aggiudicatario deve impegnarsi a riconsegnare l'area oggetto della locazione, compreso il chiosco-bar fornito, in buono stato, salvo il deperimento d'uso al termine della locazione.

16. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è direttamente responsabile verso il locatore e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuta da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile. A tale riguardo il locatore si impegna a sottoscrivere specifica polizza assicurativa RCT per l'importo di €.1.000.000,00 e RCO per l'importo di €.1.000.000,00.

17. SUBLOCAZIONE

E' fatto divieto di sublocazione.

18. PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Le spese ed il canone di locazione sono dovuti a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il canone di locazione verrà corrisposto in n.1 rate mensili anticipate, senza interessi, di cui la prima il giorno della stipula del contratto di locazione e le successive all'inizio di ogni mese;

Contestualmente al pagamento del canone di locazione, il locatario verserà al Comune le spese per i consumi di energia elettrica, stimate forfettariamente in €.200,00 mensili;

Il mancato pagamento degli importi dovuti determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge, nonché la risoluzione del contratto di locazione per fatto e colpa del locatario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto eventualmente ancora dovuto.

19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario in sede di sottoscrizione del contratto dovrà versare apposita garanzia pari a n.1 mese di locazione offerta in sede di gara.

L'aggiudicatario su richiesta scritta dell'amministrazione Comunale dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva; qualora tale termine dovesse protrarsi senza giustificato motivo, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione provvisoria verrà incamerata definitivamente dall'Ente e nulla potrà essere preteso.

Il conduttore si impegna ad attivare il servizio entro il 1^o luglio 2020, salvo giustificato ritardo.

20. CESSIONE D'AZIENDA

In caso di cessione d'azienda l'aggiudicatario o i soggetti facenti parte della composizione originaria dell'azienda all'atto dell'aggiudicazione della presente gara restano responsabili in solido verso il Comune.

La cessione totale o parziale dell'azienda deve essere sottoposta al nulla osta preventivo del Comune per la verifica del possesso dei requisiti del subentrante previsti nel presente bando di gara pubblica che sono stati oggetto di verifica nei confronti dell'aggiudicatario.

21. CAUZIONE PROVVISORIA

In sede di gara il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria di €.60,00 (pari al 5 % del canone a base d'asta per l'intero periodo) e dovrà essere costituita dal contraente mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni), con formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile entro quindici giorni a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo A/R o PEC.

La fidejussione avrà validità per una durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'originale della fidejussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria sarà trattenuta solo per l'aggiudicatario a garanzia della stipula del contratto, mentre per gli altri partecipanti all'asta sarà svincolata ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

22. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta in plico chiuso, controfirmato sul lembo di chiusura deve pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Castrignano de' Greci, Via Costantinopoli n.49, **entro le ore 11:00 del giorno 15/06/2020**

All'esterno del plico dovranno essere indicati gli estremi dell'offerente, l'esatto indirizzo e dovrà apporsi la seguente dicitura:

"Gara per la locazione di un'area e annesso chiosco da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande sito presso il Parco "Giardini Unicef – Alan Kurdi"

23. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico al suo interno dovrà contenere n.2 buste chiuse, controfirmate sul lembo di chiusura.

La busta n.1 contenente la documentazione per la gara dovrà recare la dicitura "**Documentazione e dichiarazioni per la gara**".

La busta n.2 dovrà contenere l'offerta economica e dovrà recare la dicitura "**Offerta Economica**".

24. DOCUMENTAZIONE PER LA GARA

Le indicazioni e le modalità di cui al presente capitolo come sotto dettagliate, devono essere scrupolosamente osservate, pena l'esclusione dalla gara.

25. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, da inserire nella **BUSTA N.1**, recante all'esterno la seguente dicitura "**Documentazione e dichiarazioni per la gara**" dovrà indicare, a seconda del caso, il nominativo o la ragione/denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale e l'eventuale partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive l'offerta e la giustificazione dei poteri di firma. In tutti i casi, ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata;

La domanda di partecipazione, inserita all'interno della busta n.1, dovrà essere resa mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'offerente dichiara:

(Requisiti Generali)

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e non deve avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Castrignano de' Greci di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;
- Inoltre, per le imprese individuali o per le società, devono essere dichiarati i sottoelencati requisiti morali e professionali previsti dal D.Lgs. 26.3.2010 n. 59, art. 71, che devono essere posseduti dal titolare, o dal legale rappresentante o da una "persona posta" all'attività.

(Requisiti Morali)

- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compreso i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel corso del quinquennio precedente la gara, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- di non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia) ovvero a misure di sicurezza;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;

(Requisiti Professionali)

- Requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art.71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali", co.6 del D. L.vo n.59 del 26/03/2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 6 Agosto 2012, n.147, ed in particolare almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
 - b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
 - c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.;

Il Requisito Professionale di cui alla lettera a) potrà essere posseduto anche successivamente, ma prima della stipula del contratto e comunque entro il 30 giugno 2020. Qualora tale termine dovesse protrarsi senza

giustificato motivo, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione provvisoria verrà incamerata definitivamente dall'Ente e nulla potrà essere preteso.

Dichiarazioni Integrative

- di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel presente bando, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di essere consapevole che in caso di aggiudicazione saranno a proprio carico l'ottenimento delle licenze necessarie per avviare l'attività commerciale, nonché di tutte le procedure per avviare gli eventuali allacci a tutte le utenze pubbliche necessarie;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di contratto, registro, le relative trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla locazione;
- di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'affidataria decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati - anche con strumenti informatici, - esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003;

Allegati

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore;
- eventuale procura legittimante il sottoscrittore della domanda di partecipazione e relativa offerta;
- originale della fidejussione bancaria/assicurativa;

N.B. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata e redatta utilizzando il modello allegato.

26. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica per l'aggiudicazione della locazione dell'area con annesso chiosco da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, come sopra meglio dettagliato, dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di diversità prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente) e dovrà essere inserita nella **BUSTA N. 2**.

Dovrà essere compilato il modello di **Offerta economica** sulla quale dovranno essere apposte le necessarie marche da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, il cui schema si allega al presente bando, indicando:

- le generalità dell'offerente;
- l'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, il rialzo percentuale sull'importo a base d'asta di €.300,00, sempre in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente. L'offerta dovrà essere superiore rispetto all'importo posto a base d'asta; non verrà ritenuta valida alcuna offerta in diminuzione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso di persona giuridica, dal suo legale rappresentante; dovrà essere inserita in busta chiusa (**BUSTA N. 2**) recante all'esterno la seguente dicitura "**Offerta economica**" nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti e tale busta dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

27. MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica verrà esperita con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta con aggiudicazione al miglior offerente, purché l'offerta sia superiore al prezzo a base d'asta, di fronte ad almeno due testimoni in seduta pubblica.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il Responsabile del Procedimento, nel giorno e nel luogo sopra indicati per lo svolgimento dell'asta, assistito da due testimoni, aprirà i plichi pervenuti e contenenti le offerte di gara, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso d'Asta della domanda di partecipazione, e successivamente darà lettura dell'offerta economica.

Non appena concluse le operazioni di lettura delle offerte, il R.P. provvederà a stilare una graduatoria delle offerte pervenute e ritenute ammissibili in ordine decrescente di prezzo e procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore di colui che ha formulato l'offerta di maggior importo rispetto alla base d'asta fissata.

Dello svolgimento e dell'esito della gara viene redatto apposito verbale contenente anche la proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte di pari importo nella stessa seduta si procederà, per l'attribuzione di precedenza nella collocazione in graduatoria, mediante sorteggio.

28. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Successivamente allo svolgimento dell'asta pubblica si provvederà ad acquisire d'ufficio per il solo soggetto risultato aggiudicatario la documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva presentata nell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali; l'Ente inoltre procederà ad aggiudicare l'asta al secondo classificato in graduatoria.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, il dirigente adotterà la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non ha gli effetti del contratto.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto di locazione e/o annullare l'asta ad ogni effetto; in questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore risarcimento, onere e/o responsabilità.

29. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

La stipulazione del contratto di locazione avverrà entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima dell'inizio dell'attività.

Le spese per la stipula del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo sarà tenuto a corrispondere, con separato versamento, le spese e le imposte dovute ai sensi di legge.

Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e l'Amm.ne procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa valutazione di pubblico interesse.

30. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone di locazione verrà corrisposto in n.1 rate mensili anticipate, senza interessi, di cui la prima il giorno della stipula del contratto di locazione e le successive all'inizio di ogni mese;

Contestualmente al pagamento del canone di locazione, il locatario verserà al Comune le spese per i consumi

di energia elettrica, stimate forfettariamente in €.200,00 mensili;

Il mancato pagamento degli importi dovuti determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge.

I versamenti dovranno essere effettuati alla Tesoreria Comunale mediante bonifico.

31. INFORMATIVA EX D.LGS. 196/03

Il concorrente con la partecipazione consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali. Il trattamento dei dati avverrà con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del citato provvedimento legislativo. I soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Castrignano de' Greci nella persona del sindaco pro tempore. La Persona Autorizzata per il trattamento di tali dati è l'ing. Armando Del Grosso, reponsabile del settore LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - AMBIENTE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. 241/90 ed s.m.i. nonché dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il presente bando e la documentazione inerente l'immobile è disponibile sul sito del Comune www.comune.castrignanodeigreci.le.it e presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Castrignano de' Greci, responsabile del procedimento Ing. Armando Del Grosso, a cui potranno essere richieste informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Allegati:

- Planimetria catastale
- Capitolato oneri
- schema di domanda di partecipazione
- offerta economica
- schema di contratto

Il Responsabile del Servizio

.....