

COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI
Provincia di Lecce

Il Segretario Generale

AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE
DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI

Richiamata:

- **la Legge 6 novembre 2012, n. 190** *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- **il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33** *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- **il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- **il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62** *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- **la delibera n. 75/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione** *Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)*;

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni di consumatori e degli utenti, gli Ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Castrignano de' Greci a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2013. Tali indicazioni saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castrignano de' Greci*.

Al fine di una chiara informazione, si allega una bozza del Codice di comportamento all'uopo redatta.

Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire nei termini indicati all'Ufficio del Segretario Generale, mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, o posta certificata: segreteria.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bolognino dott. Fabio-