



COMUNE DI CASTRIGNANO DE' GRECI

Cap. 73020 Provincia di Lecce

Tel. 0836/583216 – Fax 0836/583007

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO PER 36 ORE SETTIMANALI, PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO - GESTIONE DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visti il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego”;
- Vista la dotazione organica dell'Ente;
- Visti i vigenti CCNL-Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29/09/2017 con la quale veniva stabilito di procedere all'attivazione di apposita procedura selettiva al fine dell'individuazione di soggetto idoneo per il conferimento dell'incarico ex art. 110,c.1, del D. Lgs. 267/2000, nel Settore Tecnico, Cat. D Posizione Economica D1, per 36 ore settimanali, per la durata di mesi sei , prorogabili, con decorrenza economica e giuridica dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro;

RENDE NOTO

che il Comune di Castrignano de' Greci intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi di quanto disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, su posto vacante in dotazione organica, per la copertura della seguente posizione funzionale

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO - GESTIONE DEL TERRITORIO

e, pertanto, indice, con il presente avviso pubblico, una selezione finalizzata ad una valutazione comparativa di idoneità per il conferimento del suddetto incarico sulla base di requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata mesi 6 (sei), prorogabile, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, D.Lgs n. 267/200, stipulerà un contratto di lavoro con orario pieno di 36 ore settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. D1 del vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali, oltre oneri a carico dell'Ente e retribuzione di P.O. da determinarsi con decreto sindacale.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco di Castrignano dè Greci a conclusione della procedura qui indetta che avverrà per mezzo di procedura comparativa tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e di un successivo colloquio delle esperienze e delle competenze dichiarate e detenute.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie)

2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Essi non possono inoltre accedere ai posti che nell'Amministrazione implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o attengano alla tutela dell'interesse nazionale ovvero per i quali non possa prescindere dal possesso della cittadinanza italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61).

b) **idoneità fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato.

c) **titolo di studio:**

uno dei seguenti diplomi di laurea:

Laurea quadriennale o quinquennale in:

- Ingegneria;
- Architettura;

o equipollenti o equiparati ad una delle lauree su indicate;

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo i candidati – cittadini italiani o della U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

d) **Abilitazione all'esercizio della professione da almeno 3 (tre) anni;**

e) **comprovata esperienza professionale** derivante dall'aver prestato servizio, per almeno 2 (due) anni presso Enti locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi tecnici.

f) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

g) **età non inferiore a diciotto anni** .

h) **la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

i) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) **non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti** ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

m) **non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi**. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

n) **l'assenza di cause di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione** ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

o) **gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni** nonché le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

p) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche** più diffuse (word, excel, posta elettronica) ;

q) **possesso della patente di guida almeno di tipo B**.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Castrignano dè Greci e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.castrignanodeigreci.le.it.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Castrignano dè Greci –via Costantinopoli 47, 73020 Castrignano dè Greci (LE) - **entro le ore 12,00 del 30/10/2017** .

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrignano dè Greci, o inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: **protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it**.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Solo ed esclusivamente in riferimento alle domande spedite mediante raccomandata, farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito **e quindi oltre il giorno 2 Novembre 2017;**

I termini sono perentori. Le domande presentate o pervenute all'ufficio Protocollo oltre detto termine non saranno ammesse a valutazioni. Il Comune di Castrignano dè Greci non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

4 - VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata nel rispetto del vigente 'Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego' e di quanto sancito nella recente giurisprudenza della Corte dei Conti.

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti in relazione all'area professionale in cui è allocato il posto oggetto della selezione. La commissione ha a disposizione un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio di 5 punti per la valutazione del curriculum.

L'istruttoria finalizzata all'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura sarà curata dal Responsabile del Servizio e del procedimento.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, conoscenze specifiche in materia di appalti e contratti pubblici. Durante il colloquio verrà anche accertata la capacità dell'uso dei sistemi informatici più diffusi.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Castrignano dè Greci i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30 .

LE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE NONCHE' LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATO IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI AMMESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE A DECORRERE DAL 14/11/2017 CON UN PREAVVISO DI ALMENO TRE GIORNI. NESSUNA COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA AI CANDIDATI.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, per essere ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di 5 punti):

a) percorso di studio: massimo punti 1 attribuibili come segue:

- Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione - punti 0,5

- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - punti 0,5
 - b) percorso professionale: massimo punti 3 attribuibili come segue
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale : punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6
 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in diversa area professionale: punti 0,25 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6
 - c) curriculum professionale: massimo punti 1 attribuibili: per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.
- Non sono valutabili :
- a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;
 - b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
 - c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;
 - d) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla cat. D

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà un elenco dei partecipanti e del punteggio complessivo ottenuto, sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione. La stessa, inoltre, provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali delle sedute al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

6 - AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso è il dott. Cosimo Caputo – Responsabile Settore Segreteria AA.GG. Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Castrignano de' Greci. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Castrignano de' Greci, 12.10.2017

**IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA AA.GG.
Dott. Cosimo Caputo**