



COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO

Provincia di Lecce

Via Ferrovia, 10 – 73022 Corigliano d'Otranto (LE)

C.F.: 83001150750 – Tel. 0836/320700-

Ufficio del Sindaco



AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Selezione pubblica, per la nomina di Componente/Presidente del Nucleo di Valutazione anni 2017/2018 dei Comuni di Corigliano d'Otranto e Castrignano de' Greci.

In esecuzione delle norme contenute nei regolamenti degli Uffici e Servizi del Comune di Corigliano d'Otranto e Castrignano de' Greci, il Sindaco del Comune di Corigliano d'Otranto in qualità di rappresentante Legale dell'Ente Capofila indice con il presente avviso una selezione pubblica per reperire il Componente/Presidente del Nucleo di Valutazione su base *curriculare*.

Il predetto "Avviso" viene emanato in ottemperanza alle delibere n. 9 del 18/01/2017 del Comune di Corigliano d'Otranto e n. 3 del 13/01/2017 del Comune di Castrignano dei Greci ad oggetto "Convenzione in forma associata delle attività del nucleo di valutazione" tra i Comuni Corigliano d'Otranto e Castrignano dei Greci riguarderà le funzioni di Nucleo di valutazione nei due Enti convenzionati.

Oggetto dell'incarico

Costituiscono oggetto dell'incarico, per il periodo indicato nel bando, le attività di Nucleo di Valutazione, così come normate negli appositi Regolamenti degli Uffici e dei Servizi dei Comuni di Corigliano d'Otranto e Castrignano de' Greci.

Requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana o UE;
- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel precedente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti.

Determinazione del corrispettivo

Per l'espletamento delle attività indicate nel presente avviso, al componente del Nucleo di valutazione è riconosciuto un compenso annuo così ripartito:

- € 2.500,00 a carico del Comune di Corigliano d'Otranto compresa eventuale IVA e Cassa.
- € 2.000,00 a carico del Comune di Castrignano dei Greci compresa eventuale IVA e Cassa.

Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico

Il nucleo di valutazione dura in carica DUE anni e comunque fino al compimento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

Modalità di adesione

Gli interessati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti, possono presentare manifestazione d'interesse al conferimento dell'incarico.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- il curriculum vitae ed studiorum firmato in originale;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.
La domanda corredata della suddetta documentazione,dovrà essere indirizzata al Comune di Corigliano d'Otranto- Ufficio direzione via Ferrovia n. 10- 73022 Corigliano d'Otranto o fatte pervenire inderogabilmente all'Ufficio protocollo del Comune entro:

LE ORE 12,00 DEL GIORNO 10 febbraio 2017

L'istanza di adesione e la documentazione richieste potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata all'indirizzo Pec istituzionale del Comune di Corigliano d'Otranto (direzione.comunecorigliano.le@pec.rupar.puglia.it).

In ogni caso inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno,quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati,anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

In caso di spedizione l'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura: **Avviso pubblico per la nomina del Componente/Presidente del Nucleo di valutazione.**

Esame delle domande,individuazione del soggetto prescelto.

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini delle veridicità della correttezza e completezza delle stesse,e della sussistenza dei requisiti richiesti.

L'individuazione del soggetto prescelto avverrà sulla base dei curricula presentati, ad insindacabile giudizio del Sindaco tenendo conto dell'esperienza pregressa maturata dai candidati in qualità di Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione negli Enti Pubblici.

Norme finali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'ufficio direzione (tel. 0836/320718, e email responsabile.direzione@comune.corigliano.le.it).

Il presente avviso pubblico è consultabile presso l'albo pretorio on-line e sul sito internet dei Comuni interessati.

Corigliano d'Otranto, 26 GEN. 2017



IL SINDACO
Addolorata MANTI

Art. 39 – Composizione del Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di valutazione è composto da un unico soggetto con funzioni di Presidente , nominato dal sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità. La volontà dell'ente di procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione è pubblicizzata preventivamente, tramite pubblicazione sul sito internet.
2. Il presidente è affiancato obbligatoriamente dal Segretario Generale titolare o facente funzioni.
3. Il Nucleo di Valutazione può essere istituito in forma associata con altri comuni o comunque con altri enti locali. Nella relativa convenzione sono individuate le modalità di attività e di composizione.
4. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblico, in particolare esso è pubblicato nel sito istituzionale del comune unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso percepito. L'atto di nomina viene trasmesso alla CIVIT. Nelle more di approvazione del presente Regolamento ed al fine di garantire valutazione e monitoraggio della struttura organizzativa dell'Ente, si applica la disciplina previgente relativa al nucleo di valutazione e prevista dal d.lgs.267/2000.
5. Il componente è nominato tra soggetti aventi i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o UE;
 - b) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti.

Art. 41 – Compiti del Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:
 - a) propone alla Giunta Comunale la metodologia di valutazione sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei titolari di posizione organizzativa e del personale;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare predispone e propone alla Giunta Comunale l'adozione della valutazione della performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010;
 - c) effettua il controllo di gestione;
 - d) individua e specifica, unitamente all'assegnazione ai singoli responsabili del PDO, i fattori e i criteri di valutazione completandoli con gli indicatori e i pesi ponderali.
 - e) correda con uno o più indicatori ed un peso ponderale gli obiettivi provvedendo, contemporaneamente, ad indicare i fattori di valutazione delle capacità manageriali e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali, completandoli con la assegnazione dei pesi.
 - f) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate.
 - g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- h) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- i) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;
- j) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- k) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;
- n) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
- o) certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
- p) compila la graduatoria del personale dipendente, ai fini dell'inserimento nelle fasce di merito di cui al presente articolo, è compilata dal Nucleo di Valutazione;
- q) provvede sulle istanze di riesame delle valutazioni entro 10 giorni dalla presentazione, avvalendosi della facoltà di sentire le parti interessate in contraddittorio.