



Comune
Maglie



Comune di
Bagnolo del
Salento



Comune di
Cannole



Comune di
Castrignano
dei Greci



Comune di
Corigliano
d'Otranto



Comune di
Corsi



Comune di
Giurdignano



Comune di
Melpignano



Comune di
Muro
Leccese



Comune di
Otranto



Comune di
Palmariggi



Comune di
Scorrano

**CONSORZIO PER L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
MAGLIE**



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA
COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE ESTERNO PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI
MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PIANI DI INTERVENTO
INFANZIA E ANZIANI**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

RENDE NOTO

CUP G31B15000470006

A. Oggetto

E' indetta, in esecuzione della determina n. 66 del 16.11.2015, una selezione pubblica tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di consulenza esterna finalizzato al supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento (PAC) Infanzia e Anziani non autosufficienti come di seguito dettagliate:

1. monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO.
2. Monitoraggio delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento.
3. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.
4. rendicontazione delle spese del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO.
5. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento.
6. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito.

B. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono inoltrare domanda tutti i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici alla data di scadenza del presente avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- d) non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

f) essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti di base:

1. Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica.
- 2 Esperienza professionale **non inferiore a 3 (tre) anni** con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione.

Costituisce requisito preferenziale la conoscenza, documentata dall'esperienza curricolare, del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio, e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, e quelli specifici debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

C. Durata dell'incarico, corrispettivo e prestazioni richieste

L'incarico avrà una durata coerente con il cronoprogramma del Piano di Intervento, Infanzia e Anziani, del primo Riparto sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto.

Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale massimo di 65 giornate uomo.

All'incarico sarà corrisposto il corrispettivo giornaliero lordo di € 136,36, comprensivo di qualsiasi onere correlato (spese di accesso, viaggio ed altro) ed imposta (IVA, IRPEF).

L'incarico va espletato, salve successive modificazioni per esigenze organizzative, presso idoneo locale posto a disposizione dall'Ambito.

È inoltre prevista la somma di € 662,20 che verrà utilizzata per il rimborso di eventuali costi di trasporto, vitto, e alloggio per trasferte fuori sede, debitamente autorizzate dal Consorzio, che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi.

I rimborsi per eventuali spese di mobilità e missioni, debitamente autorizzati dal responsabile dell'Ufficio di Piano, saranno rimborsati sulla base degli oneri effettivamente sostenuti. Le missioni svolte non danno diritto al riconoscimento di indennità forfettarie né di diarie.

E. Criteri di valutazione e attribuzione del punteggio

Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei curricula sono attribuiti punteggi alle seguenti dimensioni di valutazione secondo le modalità di seguito riportate:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) Titoli di studio, professionali e culturali | max punti 10 |
| - titolo richiesto (diploma di laurea quadriennale o specialistica): | |
| max punti 5 (da ripartirsi in base al voto riportato) | |
| - altro titolo di studio (laurea di 1° livello, specialistica o magistrale): | max punti 3 (da |
| ripartirsi in base al voto riportato e valutabile solo se attinente il settore oggetto di | selezione) |
| - corsi di aggiornamento in materie attinenti l'attività oggetto di selezione: | max punti 2 |
| (punti 1 per corso) attribuibili solo se con esame finale | |
|
2) Esperienza professionale nelle attività oggetto di selezione desumibile dalle | |
| certificazioni e/o dal curriculum vitae: | max punti 40 |

(punti 1 per ogni mese di attività)

3) Conoscenza documentata del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) max punti 20

I titoli posseduti e le attività svolte saranno valutate sulla base del contenuto delle certificazioni presentate o, in alternativa, delle dichiarazioni riportate nel curriculum vitae purché complete di tutti gli elementi necessari alla valutazione medesima.

F. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata utilizzando i moduli allegati al presente Avviso, e dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del 18.12.2015** secondo le seguenti modalità:

- a. all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio ambitosociale.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it
- b. a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Consorzio dei Comuni dell'Ambito Sociale di Maglie c/o Comune Maglie p.zza Moro, Maglie
- c. tramite consegna diretta presso l'Ufficio di Piano sito al primo piano della sede comunale del Comune di Maglie, P.zza Moro, Maglie

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data ed ora suindicate e quelle non complete di tutta la documentazione richiesta, né sarà possibile presentare integrazioni della documentazione successive alla data di presentazione della domanda stessa di partecipazione. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata del servizio postale farà fede, ai fini del rispetto del termine di scadenza, la data di consegna del plico all'ufficio accettante.

G. Istruttoria e formazione della graduatoria

Il Responsabile del Procedimento ed il Responsabile dei Servizi Sociali di Ambito cureranno l'istruttoria delle domande ricevute e la formazione della Graduatoria mediante l'applicazione dei punteggi come sopra riportati, per la valutazione di ciascuna domanda. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Maglie.

La conclusione della procedura comparativa di selezione sarà resa nota sul sito istituzionale del Consorzio e sui siti dei quindici Comuni dell'Ambito di Maglie.

La graduatoria rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente.

H. Documentazione

Alla domanda di partecipazione alla selezione, ogni partecipante dovrà allegare la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Tutti i titoli valutabili secondo le previsioni del presente avviso e tutti quelli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse corredati dalla conformità all'originale apposta da funzionario abilitato oppure accompagnati dalla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, accompagnata da copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità personale in corso di validità;
3. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Il curriculum vitae allegato alla domanda deve essere in formato europeo, autocertificato e debitamente sottoscritto. Dal curriculum dovranno evincersi le competenze ed esperienze richieste; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni

rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione presso Enti pubblici e privati, oltre alla disponibilità chiaramente espressa a collaborare oltre che con l'Ambito, anche con i Comuni Consorziati quale supporto al R.U.P. nell'espletamento delle incombenze di carattere amministrativo inerenti le procedure PAC

Si fa presente che comporta l'esclusione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione del curriculum così come richiesto, la sua mancata sottoscrizione e autocertificazione;
- la presentazione dell'istanza oltre i termini fissati dal presente avviso.
- l'assenza dei requisiti professionali richiesti dall'avviso;

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae nonché di richiedere in qualunque momento la trasmissione della documentazione a comprova dei titoli ed esperienze.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Anna Maria De Carolis.–

Apertura Ufficio:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13,00.

e nel pomeriggio di giovedì dalle 16.00 alle 18.30

Maglie, 18.11.2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dott.ssa Anna Maria De Carolis

