



COMUNE DI CASTRIGNANO DEI GRECI

Provincia di Lecce

VIA COSTANTINOPOLI 47 - CAP 73020

TEL. 0836 583216 FAX 0836583007

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD UN ESPERTO IN “GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), AI SENSI DELL’ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022 N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 79/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- il comma 179-bis dell’art. 1 della legge n. 178 del 30.12.2020, così come introdotto dall’art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 (convertito con modificazioni con dalla L. n. 79 del 29 giugno 2022), prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell’insufficiente numero di idonei all’esito delle procedure svoltesi in attuazione dell’articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall’amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;
- con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n. 10360 del 20 luglio 2022, l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha reso noto che, in applicazione della disposizione testé richiamata, questa Amministrazione, insieme ad altre, avrebbe potuto collegarsi ad un apposito link per l’utilizzo di documentazione utile per *“l’attuazione della misura in oggetto”*;
- con circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022, accessibile attraverso il link indicato, avente ad oggetto *“Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, a conclusione della fase di ricognizione del fabbisogno del personale da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR, ha comunicato l’entità delle risorse assegnate agli Enti e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili professionali;
- il Comune di Castrignano dei Greci, sulla base degli allegati 1 FG e 1 FT della predetta circolare, è risultato beneficiario di due finanziamenti, pari ciascuno ad € 115.098,69, per il conferimento di altrettanti incarichi di prestazione professionale fino a tre anni, dietro il compenso massimo di € 38.366,23 ciascuno, di cui uno a favore di un esperto Tecnico e l’altro a favore di un esperto in *“gestione, rendicontazione e controllo”*;
- sulla scorta delle *“Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo”* annesse alla richiamata circolare, il conferimento degli incarichi di cui trattasi si rende possibile, ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6bis, del Dlgs. n. 165/2001, sulla base di una procedura comparativa e mediante la stipula di un contratto di collaborazione conforme allo schema tipo predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, a condizione che un interpello interno dia esito negativo;
- più specificatamente, gli ambiti di intervento attinenti ai profili dell’esperto tecnico e dell’esperto in gestione, rendicontazione e controllo sono quelli indicati nella tabella b allegata al DPCM 30 marzo 2021 come segue:

ALLEGATO B				
ID	Profili	Ambito di intervento	Aree di inquadramento	
			Funzioni centrali/PdCM	Enti locali
A	Tecnico	Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)	III Area - F1/ Area A - F1	D1
B	Gestione, rendicontazione e controllo	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.	III Area - F1/ Area A - F1	D1

RILEVATO che occorre procedere per quanto sopra alla selezione DI N. 1 – ESPERTO DI “GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), AI SENSI DELL’ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022 N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 79/2022;

RENDE NOTO

È indetta UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE **DI PROCEDURA COMPARATIVA AD UN ESPERTO IN “GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**, PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 e 6-bis, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, IN ATTUAZIONE DELL’ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022 N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 79/2022.

Art. 1. DESTINATARI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell’incarico di esperto in “GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” cui è rivolta la presente procedura i soggetti in possesso del:

- Diploma di laurea (Diploma di Laurea “vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in Economia e Commercio (o equipollenti);
Ovvero: titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- Ovvero: Diploma di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233.
- Ovvero: titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un’età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni tecniche cui la presente procedura si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Art. 3. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI,

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione e nel curriculum alla stessa allegato.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli di cui siano fornite complete informazioni ai fini della valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo nove punti), e altri titoli (massimo un punto). La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO FINO A UN MASSIMO DI NOVE PUNTI:

a.1) voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri:

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

a.3) formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) TITOLI PROFESSIONALI FINO A UN MASSIMO DI 1 PUNTO, secondo i seguenti criteri: esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- 0,20 punti per ogni incarico affidato al professionista dalla Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di 5 incarichi.

Art. 4. FASI PROCEDURALI, COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvata da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e così

come specificatamente indicato nelle *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* allegate alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione esaminatrice espletterà l’attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l’elenco dei candidati secondo l’ordine di merito, trasmettendolo al Responsabile del Procedimento. Sono invitati al colloquio un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castrignano dei Greci.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell’elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l’ordine di merito dell’elenco medesimo.

Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall’Avviso.

Il COLLOQUIO ORALE verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.82 del 15 Ottobre 2021 per il profilo di Funzionario esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo (codice FG/COE). In particolare:

- Normativa nazionale e comunitaria con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18/04/2016 n. 50);

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	MEDIOCRE	2
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto delladomanda.	SUFFICIENTE	3
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	4
Il/la candidato/a possiede un’ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	5

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Procedimento, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castrignano dei Greci con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5. PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, in analogia con quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la procedura comparativa;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrignano dei Greci.

Art. 6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I professionisti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico potranno presentare domanda facendola pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del 08.02.2023**, nelle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione;
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.castrignano.greci@pec.rupar.puglia.it, nel solo caso di casella personale diposta certificata intestata al candidato, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura:

«AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD UN ESPERTO IN “GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), AI SENSI DELL’ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. 30 APRILE 2022 N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. 79/2022.” - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE».

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal Protocollo dell’Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato. La firma non va autenticata.

Alla domanda, da presentare secondo lo schema allegato al presente Avviso Pubblico, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell’ambito dell’oggetto dell’incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto e recare in calce, prima della sottoscrizione, la dichiarazione secondo la quale *“il/la sottoscritto/a _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 è consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Decreto nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum, redatto in formato europeo, corrisponde a verità”*, con successiva indicazione del luogo e dalla data della sottoscrizione;

2. Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L’Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

I candidati, nella domanda, dovranno indicare, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, gli ausili eventualmente necessari in sede di prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n.104/1992).

Art. 7. CONFERIMENTO DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore verrà conferito l’incarico di COLLABORAZIONE PROFESSIONALE come ESPERTO IN “GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO”, (supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai procedimenti di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori), al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, nell’attuazione del PNRR.

L’incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico.

In assenza di accettazione dell’incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l’insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché altri eventuali impedimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior (esperienza inferiore ai tre	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	34,32	€ 190,32	201

anni)						
Middle (esperienza pari o superiore ai tre anni)	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	68,64	€ 380,64	100

Il contratto di lavoro, conforme allo schema allegato alla circolare prot. n. 15001 del 19 luglio 2022 dell’Agenzia per la Coesione territoriale, avrà durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili fino ad un massimo di 36.

L’articolazione delle giornate lavorative settimanali da rendere in presenza presso gli Uffici comunali di Castrignano dei Greci, sarà correlata al numero massimo di giornate annue previsto dalla precedente tabella in base al profilo.

L’intero costo derivante dalla sottoscrizione di detto contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

L’incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L’incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l’inserimento nell’anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

L’Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è il Dott. Angelo Palmisano, Responsabile del Settore Affari amministrativi.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della stessa e per le successive attività, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Castrignano dei Greci e dalla Commissione Esaminatrice, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura comparativa.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Castrignano dei Greci, 09.01.2023

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Angelo Palmisano